

GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE
KRIŽEVCI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU**

KRIŽEVCI, 7. 10. 2026.

Na temelju članaka 28., 118. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 29. Statuta Glazbene škole Alberta Štrige Križevci (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2137-47-02-19-1 od 14.2.2019.), Školski odbor na 15. sjednici održanoj dana 7. listopada donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. OSNOVNI PODACI

PODACI O ŠKOLI:

NAZIV:	GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI
ADRESA:	KRIŽEVCI, A. G. MATOŠA 4
BROJ I NAZIV POŠTE:	48260 KRIŽEVCI
BROJ TELEFONA:	048/711-274; TEL/FAX: 711-273
GRAD:	KRIŽEVCI
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Trgovački sud Bjelovar, rješenje: Tt-96/1072-2 MBS: 010018509 od 23. 04. 1996.
RAVNATELJICA:	BRANKA ŠPOLJAR
e – mail :	tajnistvo@ss-glazbena-astrige-kc.skole.hr
web :	www.glazbenaskolakrizevci.hr

1.1. U V O D

Glazbena škola Alberta Štrige kontinuirano postoji od rujna 1945. godine.

Razni oblici organiziranog glazbenog školstva u Križevcima postojali i puno prije toga. Prva glazbeno-obrazovna ustanova bio je Glazbeni zavod (Musikverein ili Musices Institutum) osnovan 1813. godine. Od 1856. godine spominje se Glazbena učiona, koja kao samostalna jedinica djeluje u sklopu Glavne škole. Glazbena učiona bila je usko povezana s Gradskom glazbom, a djelovala je do 1888., nakon čega se organizirana glazbena naobrazba održavala sporadično u obliku privatne poduke lokalnih obrazovanih glazbenika.

Za razliku od toga, križevačka glazbena škola koja neprekinuto postoji od 1945. javna je školska ustanova koje je otvorena na inicijativu gradske uprave i otada kontinuirano djeluje i raste. Važni periodi promjena u toj povijesti su 1970. kad je Škola nanovo dobila rješenje o osnutku s novim imenom, Alberta Štrige i 1995. godina kad je s nastavom počela srednja glazbena škola. Danas je ova Škola, po količini nagrada s državnih i međunarodnih natjecanja i broju uspješno upisanih učenika na visokoobrazovne glazbene institucije, među najuspješnijima u državi.

1.2. DJELATNOST ŠKOLE – PROGRAMI KOJE OSTVARUJE

Djelatnost Škole je predškolsko, osnovno i srednje glazbeno obrazovanje djece i mladeži u području glazbene umjetnosti po verificiranim programima:

- 1. predškolski glazbeni program** (za djecu 1. i 2. razreda osnovne škole) u dvogodišnjem trajanju za program Početnički solfeggio 1 i 2.
- 2. osnovno glazbeno obrazovanje** u šestogodišnjem trajanju za programe: klavir, gitara, harmonika, tambura, violina, violončelo, flauta, saksofon, klarinet, truba, tuba, oboa, fagot, viola, kontrabas, trombon, rog i udaraljke .
- 3. u pripremnoj naobrazbi u dvogodišnjem trajanju** za programe: glazbenik kontrabasist, glazbenik rogist, glazbenik trombonist, glazbenik trubač, glazbenik gitarist, glazbenik tubist, glazbenik pjevač, glazbenik fagotist i glazbenik orguljaš.
- 4. srednje glazbeno obrazovanje** za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: glazbenik klavirist, glazbenik violinist, glazbenik violist, glazbenik violončelist, glazbenik kontrabasist, glazbenik gitarist, glazbenik flautist, glazbenik klarinetist, glazbenik saksofonist, glazbenik trubač, glazbenik udaraljkaš, glazbenik harmonikaš, glazbenik pjevač, glazbenik teoretski smjer, glazbenik orguljaš, glazbenik tamburaš, glazbenik oboist, glazbenik fagotist, glazbenik trombonist, glazbenik tubist i glazbenik čembalist. Nastava navedenih programa-zanimanja ostvaruje se prema važećim nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa .

Prilog 1. Nastavni planovi i programi

2. UVJETI RADA

2.1. ŠKOLSKO PODRUČJE

Škola ima vrlo veliko školsko područje, koje obuhvaća grad, sva prigradska naselja, mjesta okolnih općina Sv. Petar Orehovec, Kalnik, Sv. Ivan Žabno i Gornja Rijeka.

U Srednju školu upisani su, osim učenika iz naše i učenici iz Zagrebačke županije.

Uz sve okolnosti i poteškoće učenicima – putnicima se nastava organizira maksimalno prema njihovim mogućnostima.

Učenici – putnici iz Srednje škole smješteni su uglavnom u Učeničkom domu u Križevcima.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. Unutrašnji školski prostor

Prostor Škole nalazi se u prekrasnoj zgradi Hrvatskog doma, sagrađenoj početkom XX. stoljeća. Na zgradi je u potpunosti renovirano krovništvo, a nužna je i obnova fasade, te zamjena ili obnova stolarije.

Preseljenjem Gradske knjižnice Škola je dobila mogućnost proširenja, pa tako sad ima 28 učionica i koncertnu dvoranu.

Uređen i opremljen je prostor nove zbornice u suterenu zgrade (bivši stan domara).

2.2.2. Raspored po učionicama

broj	m ²	namjena	napomena
1	32	predškolski program	
	90	zbornica	
3	78	udaraljke, puhački orkestar	prostor za probe koristi i GPO
4			
5	32	teorijska nastava/ povijest glazbe	
6	21	klarinet, saksofon	
7	13	tambure	
8	37	teorijska nastava	
9	44	teorijska nastava	
10	24	tambure, komorna glazba	
11	52	tambure, tamburaški orkestar	
12	32	flauta, komorna, korepeticija	
13	21	klavir, korepeticija	
14	35	solo pjevanje	
15	17	računovodstvo	
16	26	ravnateljica	prostor za sastanke
17	18	tajništvo	
18	25	violina, komorna, korepeticija	
19	20	truba, rog, trombon, čembalo	
koncertna dvorana	120	koncerti, produkcije, ispiti	
20	6	violina	
21	13,7	violina	
22	17	klavir, korepeticija	
23	17	klavir, korepeticija	
24	30	klavir	
25	12	klavir, korepeticija	
26	14,7	harmonika	
27	13,7	harmonika	
28	22,5	klavir	
29	33	harmonika, komorna, orkestar	
30	12	violončelo, klavir	
31	5	vježbaona	
32	5	vježbaona	
33	10,5	gitara	
34	11,5	gitara	
35	16,5	gitara	

2.2.3. Oprema

Škola je dobro opremljena potrebnim instrumentarijem i odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama, a dio školskih instrumenata se i iznajmljuje učenicima. Instrumenti će se nabavljati prema potrebi, kao i stručna literatura i potrošni materijal. Izvodit će se redovito servisiranje i održavanje instrumenata.

3. PODACI O RADNICIMA

U Školi uz ravnatelja radi 38 učitelja/nastavnika, od čega dvije nastavnice na pola radnog vremena i četiri nastavnika s nepunim radnim vremenom.

Za nastavnike koji ne ispunjavaju uvjete za rad na neodređeno vrijeme, škola sukladno zakonskim propisima, raspisuje natječaj svakih pet mjeseci.

Uz nastavnike u školi rade: tajnica škole i voditeljica računovodstva s punim radnim vremenom i dvije spremačice s punim radnim vremenom na poslovima podvornika, čišćenja, dostave i održavanja.

U školi također rade vanjski suradnici zbog nemogućnosti popunjavanja radnih mjesta putem natječaja (manje satnice i deficitarni nastavni kadar).

3.1. PODACI O UČITELJIMA/NASTAVNICIMA

3.1.1. U RADNOM ODNOSU:

R.br.	IME I PREZIME	Predmet koji predaje	R. vrij.	R.o.
1	PETRA ABRAMOVIĆ BURIĆ	Klavir Korepeticija	20	O
2	BILJANA BASTALEC	Harmonika, komorna glazba, orkestar	40	N
3	IVAN BOBIĆ	Klavir	40	N
4	GORDANA BOŽIĆ	Tambura Komorna glazba	40	N
5	TOMISLAV BUŽIĆ	Povijest glazbe, solfeggio, Gl.oblici	40	N
6	LATICA CAMERON	Flauta, komorna glazba	40	N
7	VANDA DABAC -RD	Violina Komorna glazba	40	N
8	ŠTEFAN ĐURKOVIĆ	Udaraljke Komorna glazba	40	N
9	ANA FORTUNA - od 15. 9. RD ½ RV	Solo pjevanje, Komorna glazba	40	N
10	Zamjena Ana Majdak Fak	Solo pjevanje, komorna glazba	20	O
11	DIJANA IVEZIĆ	Klavir, korepeticija	40	N
12	NENAD KARLOVČEC	Njemački jezik	4	O
13	SAŠA KIRALJ	Klarinet, saksofon	40	N
14	DIJANA KOMAZIN	Violina Komorna glazba	40	N
	INES KOMLJENOVIC VUGRINEC - RD	Talijanski jezik	4	N
15	Zamjena ALEKSANDRA ALEKSA	Talijanski jezik	4	O
16	DAVOR KONFIC	Teorijski glazbeni predmeti	40	N
17	MIHAEL KONFIC	Tambure Komorna glazba	40	N
18	IGOR KUDELJNJAK	Tamb. Orkestri Komorna glazba	8	N
19	LAHORKA KUZEL	Klavir	40	N
20	ZVONIMIR LAZAR	Truba Komorna glazba	40	N
	EMINA MARUŠIĆ - zamjena	Solo pjevanje		
21	ANA MAJDAK FAK		20	O
22	NIKOLA MATULIN	Tambure Komorna glazba	40	N
23	MARIA MIKULIĆ ŠTIMAC	Klavir	8	O

24	INES NEGRO	Solfeggio, tambure, Nototeka, fonoteka	40	N
	HRVOJE NEMEC - rad u EU	Solfeggio	40	N
25	- zamjena TENA KRAMAR	Solfeggio	40	O
26	VESNA ODORČIĆ	Gitara Komorna glazba	40	O
27	SILVANA PLEŠE	Solfeggio, Sviranje partitura	40	N
28	DALIBOR RADIČEVIĆ	Harmonika, Komorna glazba	40	N
29	TEA STAMORAN	Solfeggio, harmonija, polifonija, zbor	40	N
30	LOVORKA STANČIĆ	Klavir	40	N
31	JELENA STANKOVIĆ	Klavir korepeticija	40	N
32	SVEBOR SZEKELY	Violončelo Komorna glazba	25	N
33	ANA ŠIMUNEC	Flauta	40	N
34	LUKAS TAVIĆ	Gitara	40	N
35	KSENJA TIRIĆ	Harmonika Komorna glazba	40	N
36	EMINA TRIVANOVIĆ	Gitara Komorna glazba	40	N
37	JURICA TUŠEK	Trombon Komorna glazba	11	N
38	DAVID VLAH	Rog	16	N
39	VICE ZIRDUM	Tambure	40	N

3.1.2. VANJSKI SURADNICI:

R.br	IME I PREZIME	Predmet koji predaje	Sati nastave tjedno
1	MARIO KOMAZIN	Puhački i simfonijski orkestar	6
2	DUNJA BIČANIĆ TODOROVIĆ	Korepeticija	5
3	IVANA TADIN	Korepeticija	4,15
4	RUPERT ČUNKO	Udaraljke Komorna glazba	16

3.1.3. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

R.br.	IME I PREZIME	St.šk.spreme
1.	BRANKA ŠPOLJAR	VSS

Škola nema stručnih suradnika.

3.1.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.br.	IME I PREZIME	Posao koji obavlja	R. Vr.	R.o.
1	ANDREA ALAGIĆ	Tajnik	40	N
2	JASNA GARGULJAK	Spremačica	40	N
3	SNJEŽANA HORVAT	Spremačica	40	N
4	LANA ŠPANIĆ	Voditeljica računovodstva	40	N
5	VALENTINA POTOČKI	Operativni djelatnik za zaštitu i sigurnost	40	N
6	MLADEN ZELČIĆ	Operativni djelatnik za zaštitu i sigurnost	40	N
7	MIROSLAV KUKELJ	Domar	20	N

3.2. PODJELA PREDMETA I TJEDNO OPTEREĆENJE UČITELJA/NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA

	osnovna		srednja		ostalo		
					razredništvo	pročelnik/ ŽSV/sindikar	ukupno
TEORIJSKI ODJEL							
Tea Stamoran	solfeggio 4	zbor 4	harmonija 7, polifonija 7		2		24
Silvana Pleše	solfeggio 6, TG 2		solfeggio 8	mješoviti zbor 4	2	pročelnica 2	24
Davor Konfic			harm 14, polifonija 2, dirigiranje 1,		2	satničar 4	23
Tomislav Bužić			povijest glazbe 8 oblici 2, solf 8, sv.part. 2		2		22
Tena Kramar	solfeggio 22						22
Ines Negro	poč solf 8 solfeggio 10,					nototeka, instrumentarij 5	23
GUDAČI							
Dijana Komazin	violina 17,15	komorna 2				pročelnica 1 sindikar 2 Radničko vijeće 2	24,15
Vanda Dabac	violina 22		violina 2				24
Svebor Szekely	violončelo 12				2		14,00
PUHAČI							
Ana Šimunec	flauta 14		flauta 5	komorna 2		pročelnica 2	23,00
Latica Cameron	flauta 14	komorna 2	flauta 6				22,00
Saša Kiralj	klarinet 17,15 saksofon 3,15		klarinet 6				23,15+3,15
Zvonimir Lazar	truba 12,30	komorna 2	truba 2 tuba - 2		2		20,30
David Vlah	rog 1,15		rog 5	komorna 2 dodatna 1			9,15
Jurica Tušek	trombon 6,30						6,30

	osnovna		srednja		ostalo		
					razredništvo	pročelnik/ ŽSV/sindikar	ukupno
Mario Komazin - VS		simfonijski orkestar 6					6
UDARALJKE							
Štefan Đurković	udaraljke 13,15		udaraljke 11				24,15
Rupert Čunko - VS	udaraljke 12		udaraljke 2	komorna 2			16,00
GITARA							
Emina Trivanović	gitara 19,15	dodatna 1 komorna 2				pročelnica 1	23,15
Vesna Odorčić	gitara 22	komorna 2					24
Lukas Tavić	gitara 19,15	komorna 2	gitara 2				23,15
TAMBURE							
Gordana Božić	tambure 17,15	komorna 2	tambure obv 2		2		23,15
Vice Zirdum	tambure 11,15		tambure - 5 informatika - 2		2	pročelnik 2	22,15
Nikola Matulin	tambure 13,15	komorna 2	tambure - 4 informatika - 2		2		23,15
Mihael Konfic	tambure 10		tambure 9	dodatna 2	2		23,00
Igor Kudeljnjak		orkestar 4		orkestar 4	komorna 2		10
HARMONIKA							
Ksenija Tirić	harmonika 24						24,00
Dalibor Radičević	harmonika 2		harmonika 17	komorna 2		pročelnik 1 sindikat, ZNR 2	24,00
Biljana Bastalec	harmonika 9,15	komorna 2	harmonika 9	orkestar 4			24,15
KLAVIR							
Ivan Bobić	klavir 12,30	komorna 2	klavir 2				16,30
Lahorka Kuzel	klavir 17,15		klavir 2,30		razrednica 2	pročelnica 2	24,00
Petra Abramović	klavir 14	korepeticija puhači 2	klavir 8				24,00

	osnovna		srednja		ostalo		
					razredništvo	pročelnik/ ŽSV/sindikat	ukupno
Jelena Stanković	klavir 11,15	kor mali zbor 1 kor udaraljke OŠ 2	klavir 8, orgulje 3				25,15
Dijana Ivezić		kor tamb. 2,00	7,15	korepeticija tambure 6 i puhači 8,30			24,00
Lovorka Stančić	klavir 10	korepeticija gudači 2	klavir 8	kor. gudači 0,30; pjevači 2,15			23,00
Maria Mikulić Štimac			5,00				5,00
Dunja Bičanić Todorović - VS				korepeticija pjevači 5			5,00
Ivana Tadin - VS				korepeticija udaraljke 4,15			4,15
SOLO PJEVANJE							
Ana Majdak Fak (zamjena za EM i AF)			Solo pjevanje 21	komorna 2	Dodatna 1		24
Ana Fortuna			9	komorna 2			11
Aleksandra Alekša - VS, zamjena			Talijanski jezik 2				2
Nenad Karlovčec			Njemački jezik 2				2

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

		BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	RAZREDNICI
PROGRAM	POČ. SOLF. 1	21	2	INES NEGRO
	POČ. SOLF. 2	21	2	
	UKUPNO	42	4	
OSNOVNA ŠKOLA	I.	47	4	GORDANA BOŽIĆ
	II.	41	4	NIKOLA MATULIN
	III.	44	5	VICE ZIRDUM
	IV.	37	3	ZVONIMIR LAZAR
	V.	30	4	LAHORKA KUZEL
	VI.	34	2	MIHAEL KONFIC
	UKUPNO	233	22	
SREDNJA ŠKOLA	I. pr.	6	1	SVEBOR SZEKELY
	II. pr.	9	1	
	I.	14	1	TOMISLAV BUŽIĆ
	II.	10	1	DAVOR KONFIC
	III.	10	1	TEA STAMORAN
	IV.	12	1	SILVANA PLEŠE
	UKUPNO	61	6	
SVEUKUPNO		336	32	

4.2. PODACI O UČENICIMA PREMA PROGRAMIMA

4.2.1. OSNOVNA ŠKOLA

glavni predmet	razred						ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
klavir	8	8	7	9	3	3	38
violina	7	7	3	2	4	3	26
violončelo	3	1	3			2	9
gitara	16	5	6	6	3	5	41
bisernica	3	2	4	2	3	6	20
brač	2	2	3	3	1	2	13
flauta	3	2	4	1	6	2	18
Klarinet		3	5		2	2	12
saksofon		1			1		2
truba	1	4		1	1	1	8
trombon			2	1		1	4
rog			1				1
udaraljke		4	1	5	3	2	15
hamonika	4	2	5	7	3	5	26
Ukupno	47	41	44	37	30	34	233

4.2.2. SREDNJA ŠKOLA

glavni predmet	razred						ukupno
	1.pr	2.pr	1.	2.	3.	4.	
klavir		2	1	1	1		5
čembalo							0
violina		1					1
violončelo							0
kontrabas							0
gitara			1				1
bisernica			2			1	3
brač			1	3		1	5
flauta			1		1	2	4
klarinet						2	2
saksofon							0
truba			1				1
tuba			1				1
trombon							0
rog				1		1	2
udaraljke		1	1	1	1	2	6
hamonika			3	1	4	2	10
orgulje	1						1
solo pjevanje	5	5	1	1	2	1	15
teorijski o.			1	2	1		4
ukupno	6	9	14	10	10	12	61

4.3. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se u Glazbenoj školi ostvaruje kroz 5 dana u tjednu u turnusu obrnutom od nastave u osnovnoj i srednjoj školi. Počinje u 8,00, a završava u 21 sat. Ostvaruje se sukladno nastavnim planovima i programima, te prema propisanom Državnom pedagoškom standardu - pojedinačno, u grupama 2 – 4 učenika za nastavu harmonije, polifonije, dirigiranja i sviranja partitura, grupno u razrednom odjelu, 10-15 učenika, za nastavu solfeggia, povijesti glazbe i glazbenih oblika, te u grupama sa više od 20 učenika – za nastavu skupnog muziciranja. Tjedni raspored nastave maksimalno je uz sve poteškoće prilagođen učeničkim mogućnostima i potrebama.

Općeobrazovni dio nastave za učenika Srednje škole koji pohađaju cjelovito obrazovanje (zajedničke općeobrazovne i posebne stručne sadržaje) održava se u Gimnaziji Ivana Zakmardija Dijankovečkoga u Križevcima.

4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA za školsku godinu 2026./2027.

mjesec	radnih dana	nastavnih dana	neradnih dana	državni praznici, blagdani i značajni datumi
RUJAN	22	18	8	7. 9. početak nastavne godine
LISTOPAD	22	22	9	
STUDENI	20	20	10	1. 11. Svi sveti; 18. 11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
PROSINAC	22	17	9	24. 12. početak zimskog odmora učenika 25. i 26. 12. Božićni blagdani
SIJEČANJ	19	17	12	7. 1. početak II. polugodišta
VELJAČA	20	15	8	20. - 28. 2. drugi dio zimskog odmora učenika
OŽUJAK	22	18	9	29. 3. Uskrsni ponedjeljak 25.3 - 4. 4. Uskrsni praznici
TRAVANJ	22	19	8	22. - 24. 4. SONUS festival 23. 4. nenastavni dan
SVIBANJ	20	19	11	1. 5. Praznik rada 21. 5. završetak nast. godine za 4.sr. 27. 5. Tijelovo, 28. nenastavni dan; 30. 5. Dan državnosti
LIPANJ	21	11	9	15. 6. završetak nastavne godine
SRPANJ	22		9	
KOLOVOZ	21		10	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti; 15. 8. Velika gospa
ukupno	253	176	112	

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027., školska godina započela je 1. rujna 2026., a završava 31. kolovoza 2027.godine.

Nastavna godina započela je 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027.godine.

Učenicima završnih razreda Srednje škole nastava završava 21. svibnja 2027.godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026.

Drugo polugodište počinje 7. siječnja i traje do 15. lipnja 2027., odnosno za učenike završnih razreda do 21. svibnja 2027.godine.

Učenički odmori su :

- prvi dio zimskog, 24. 12. 2026. – 6. 1. 2027.
- drugi dio zimskog, 22. 2. – 28. 2. 2027.
- proljetni, 25. 3. – 4. 4. 2027.
- ljetni, od 16. lipnja 2027., osim za učenike koji polažu popravne i razredne ispite.

Temeljem Godišnjeg kalendara izrađen je tjedni i godišnji plan sati:

PLANIRANI BROJ NASTAVNIH DANA I SATI - 2026/2027.

		broj sati nastave TJEDNO			
	nastavnih dana	1	2	3	4
rujan	18	3	7	11	14
listopad	22	5	11	13	20
studen	20	4	8	12	16
prosinac	17	3	6	11	14
siječanj	17	4	7	11	14
veljača	15	3	6	9	12
ožujak	18	4	7	11	14
travanj	19	4	8	12	16
svibanj	19	3	6	9	12
lipanj	11	2	4	6	8
UKUPNO	176	35	70	105	140

PLAN SATI ZA UČENIKE ZAVRŠNOG RAZREDA

		broj sati nastave TJEDNO			
	nastavnih dana	1	2	3	4
rujan	18	3	7	11	14
listopad	22	5	11	13	20
studen	20	4	8	12	16
prosinac	17	3	6	11	14
siječanj	17	4	7	11	14
veljača	15	3	6	9	12
ožujak	18	4	7	11	14
travanj	19	4	8	12	16
svibanj	15	2	4	6	8
lipanj					
UKUPNO	161	32	64	96	128

Sukladno kalendaru rada Škola je uskladila i raspored godišnjih, odnosno završnih ispita za tekuću školsku godinu.

Godišnji ispiti za učenike završnog razreda bit će 13. – 20. 5. 2027.

Godišnji ispiti za učenike 1. osnovne – 3. srednje:

PREDMET	Vrijeme održavanja
Solfeggio – OŠ	7. – 9. 6.
Teorijski predmeti - SŠ	9. 6.
Klavir – OŠ	9. 6.
Klavir – SŠ	8. 6.
Puhači	2. 6.
Pjevanje	1. 6.
Udaraljke	10. 6.
Tambure – OŠ	1. 6.
Tambure – SŠ	9. 6.
Gudači	3. 6.
Gitara	11. 6.
Harmonika	10. 6.

4.5. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Datum	Opis obaveza
Do 30.9.2026.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
Do 16.10.2026.	Objava tema za izradbu završnog rada
Do 30.10.2026.	Izbor tema za završni rad
6.11.2026.	Imenovanje Školskog prosudbenog odbora Imenovanje povjerenstva za obranu završnog rada
13.11.2026.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora za organizaciju, izradbu i obranu završnog rada
Od 16.11.2026. – 28.5.2027.	Izrade završnih radova pod stručnim vodstvom mentora
Do 24.3.2027.	Prijava obrane završnog rada – ljetni rok
16.4.2027.	Zadnji rok za predaju gotovog teksta mentoru na pregled prije predaje u tajništvo
Do 14.5.2027.	Predaja pisanog dijela završnog rada – ljetni rok <i>Predaje mentor!</i>
31.5. – 3.6.2027.	Obrana završnog rada – ljetni rok
4.6.2027.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora za organizaciju, izradbu i obranu završnog rada
14.6.2027.	Svečana podjela završnih svjedodžbi
Do 9.7.2027.	Prijava obrane završnog rada – jesenski rok
Do 13.8.2027.	Predaja pisanog dijela završnog rada – jesenski rok
27.8.2027.	Obrana završnog rada – jesenski rok
27.8.2027.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora za organizaciju, izradbu i obranu završnog rada
30.8.2027.	Podjela završnih svjedodžbi – jesenski rok
Do 26.11.2027.	Prijava obrane završnog rada – zimski rok
Veljača 2028.	Obrana završnog rada – zimski rok

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

Prilog 2. Tablica - tjedni i godišnji plan sati za osnovnu i srednju školu

5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Učenici će prisustvovati koncertima koje organiziraju: Glazbena škola, Matica hrvatska i Pučko otvoreno učilište.

Planirani su i nastupi izvan Škole, te suradnja s drugim glazbenim školama

5.3. PROGRAM IZBORNE NASTAVE

Komorni sastavi za učenike Osnovne škole	2 sata tjedno
Teorija glazbe za učenike 6. razreda	2 sata tjedno

5.4. DODATNA NASTAVA

Tijekom godine svaki nastavnik ostvari najmanje 35 sati dodatne nastave u radu s darovitim učenicima, pripremajući ih za javne nastupe i natjecanja.

Ove školske godine planirana su natjecanja:

ODJEL	NAZIV NATJECANJA	MJESTO	VRIJEME
- za tamburu	65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - komorni sastavi	Opatija, Zagreb	Studeni/Prosinac, 2026.
	Međunarodno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola „Mladi Padovec“	Novi Marof	Veljača, 2027.
	13. Međunarodno natjecanje tamburaša	Subotica	Ožujak 2027.
	50. Međunarodni festival hrvatske tamburaške glazbe	Osijek	Svibanj 2027.
	65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa - solisti		Veljača/Travanj 2027.
	Međunarodno natjecanje „Bydgoszcz musical impressions“	Bydgoszcz, Poljska,	26. – 30. 6. 2027.
- za klavir i udaraljke	65. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP (komorni sastavi – klavir)	Opatija	14.-17.11.2026.
	65. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa HDGPP (solisti - klavir)	?	14.-19.2.2027.
	Međunarodno klavirsko natjecanje Memorijal Jurica Murai	Varaždin	Travanj 2027.
	Una Corda	Kastav	Svibanj, 2027.
	Međunarodno natjecanje za mlade klaviriste		
- za gitaru	65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP		Veljača 2027.
- za gudače	Međunarodno natjecanje Rudolf Matz	Čakovec	Ožujak 2027.
- za harmoniku	17. Hrvatsko natjecanje za harmoniku u Daruvaru	Daruvar	Svibanj 2027.
	14. međuzupanijska smotra harmonikaša glazbenih škola u Virovitici	Virovitica	Travanj 2027.

	Međunarodni glazbeni festival komornih sastava i orkestrara Sonus, Križevci	Križevci	Travanj 2027.
	50. Međunarodni susret harmonikaša Pula	Pula	Svibanj 2027.
- za teorijske glazbene predmete	5. Međunarodno natjecanje iz solfeggia i teorije glazbe "DO, RE, MI, FA..."	Drniš	Ožujak/travanj 2027
	65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa		Veljača/travanj
	Natjecanje iz Povijesti glazbe	Zagreb	Travanj 2027.
- za puhače i solo pjevanje	Natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec"	Novi Marof	Veljača, 2027.
	Međunarodno natjecanje Woodwind and Brass Varaždin	Varaždin	Ožujak, 2027.
	65. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – pjevači	Županijsko Državno	Veljača-Travanj 2027.
	Natjecanje mladih opernih pjevača Stojan Stojanov Gančev	Zagreb	Svibanj, 2026.
	Daleki Akordi	Split	Travanj, 2026.
	Flauta Aurea 2027	Dugo Selo	Svibanj, 2026.
	Međunarodno natjecanje „Magic flute“	Nova Gradiška	10. – 11. 3. 2027.

5.5. DOPUNSKA NASTAVA

Svaki nastavnik planira 35 sati dopunske nastave za učenike koji polažu dva razreda u jednoj školskoj godini ili za učenike koji teže svladavaju nastavni program.

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

mjesec	datum	Aktivnost
RUJAN		VEČERI UDARALJKAŠA U KRIŽEVCIMA
	4.	19,00 Koncert Udaraljkaškog tria Zagrebačke filharmonije
	5.	9,30 – Stručni skup nastavnika udaraljki 12,00 – Radionica 19,00 – Koncert studenata Akademije za glasbo, Ljubljana 21,00 – VUK KVIK (Sergej Novosel Vučković) 22,30 – VUK Slušaonica (Sonja Mrnjavčič)
	6.	12,00 – Radionica <i>Give Me The Rhythm</i> 18,00 – KONCERT učenika Muzičke škole „Isidor Bajić“ Novi Sad i Glazbene škole Alberta Štrige Križevci 19,30 – VUK <i>Afterparty</i> za učenike i roditelje
	28.	Sudjelovanje u završnoj svečanosti Olimpijade čitanja
LISTOPAD		20. AUDICIJA – KOMORNI HDGPP
	22.	Produkcija - udaraljke
	27.	Produkcija - tambure
	28.	Produkcija - klavir
	29.	Produkcija – puhači
STUDENI	11.	Produkcija - pjevači
	25.	KVIK – srednja škola
	26.	Produkcija - puhači
PROSINAC	1.	Produkcija - tambure
	7.	Priredba za sv. Nikolu (predškolci i niži razredi OŠ)
	8.	Produkcija - gitara
	10.	Opereta ŠIŠMIŠ
	12.	(solisti, zbor GŠ, HPD Kalnik, Gradski i školski tamburaški orkestar, plesni centar Mali i veliki)
	14.	Produkcija - gudači
	15.	Produkcija – udaraljke
	16.	Produkcija – harmonika
	17.	Klavirijada (do 18,00) Produkcija – puhači (19,00)
	19.	Godišnji koncert GPO
	22.	BOŽIĆNI KONCERT
SIJEČANJ		20. AUDICIJA - HDGPP
	27.	Produkcija – pjevači
	28.	Klavir – kolokvij
VELJAČA	8.	MAŠKARE
	9.	Produkcija – tambure
	10.	Produkcija – klavir
	11.	Produkcija – gitara
	16.	Produkcija – gudači

	17.	KVIZ – osnovna škola
	18.	Produkcija - puhači
OŽUJAK		8. Koncert hrvatskih skladatelja - ŠTRIGA
	10.	Produkcija – puhači
	11.	Produkcija – harmonika
	16.	Produkcija – gudači
	18.	Produkcija – udaraljke ↓ Produkcija – klavir ↑
	19.	Koncert Puhačkog orkestra škole
	26.	Produkcija – puhači
TRAVANJ	15.	Produkcija - klavir
	19.	Produkcija – harmonika
	20.	Produkcija - gitara
	21.	NAGRAĐENI ZA GRAD
	23 – 25.	FESTIVAL SONUS (komorni i orkestri)
	29.	Produkcija – puhači
	11.	Produkcija – harmonika
	12.	Produkcija – pjevači
	13.	Produkcija – klavir
	17.	KONCERT povodom Dana škole (VD)
	18.	Produkcija - gitara
	20.	Produkcija – gudači
	25.	Produkcija – tambure
	26.	Produkcija – klavir, 1. i 2. r.
	31.	
LIPANJ		Završni koncerti učenika 4.srednje
	3.	
	4.	Spravišće – koncert na Nemčićevom trgu
	10.	Produkcija – udaraljke ↓ Završna priredba – predškolci ↑

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji/nastavnici se usavršavaju individualno, putem stručnih aktiva u školi, stručnih aktiva u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te stručnih udruga.

8. PLANOVİ RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

Stručna tijela škole su: Nastavničko, Razredno vijeće i Vijeće pročelnika.
Slijedi pregled planova rada.

8.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaji:	Izvršitelji
VIII.	Organiziranje i priprema školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, redovne nastave, dodatne nastave, kulturne i javne djelatnosti. Planiranje i programiranje gradiva. Raspodjela poslova i zaduženja učiteljima Formiranje razrednih odjela	Ravnateljica, pročelnici, svi nastavnici
IX.	Osposobljavanje učitelja i informiranje roditelja a) I. razreda - rad u Glazbenoj školi i način rada učenika, upućivanje na glazbalo koje učenik odabere i sl. b) Emocionalne smetnje djece i adaptacija na život u školi (pohađanje osnovne i glazbene škole, promjene nastavnika i sl.) Usvajanje tema za kolektivno i individualno usavršavanje učitelja i ravnatelja: a) praćenje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika-kriteriji ocjenjivanja b) praćenje darovitih učenika i njihovo napredovanje tijekom školske godine c) uvođenje učenika u svakodnevno vježbanje glazbala d) mogući problemi u komunikaciji učenik-nastavnik i obratno Predlaganje konačnog teksta Godišnjeg plana i programa rada Školskom odboru	Ravnateljica, pročelnici, svi nastavnici
X.	Rješavanje individualizacije rada s učenicima- modeli metoda rada Analiza izostajanja učenika, poticanje na veću suradnju s roditeljima	razrednici
XI.	Stručno i pedagoško usavršavanje učitelja Ujedinjenost kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika	svi
XII.	Razmotriti tempo ostvarivanja programa rada, fonda sati, analizirati uspjeh učenika i izostanke na kraju I. polugodišta	Razrednici, ravnateljica
I.	Stručno i pedagoško usavršavanje učitelja	svi
II.	Didaktičko-metodička pitanja općeg karaktera - prikaz rada u nastavi- "otvoreni sat" Organizacija planiranih natjecanja i smotri	svi
V.	Organizacija koncerata povodom Dana škole	svi
VI.	Organizacija godišnjih ispita učenika – ljetni i jesenski rok; Rezultati na kraju II. polugodišta; Organizacija prijemnih ispita i upisa u osnovnu i srednju školu	svi

8.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

1. sjednica (siječanj 2026.)

- Zapažanje nastavnika o radu učenika
- Informacija o ocjenama po predmetima na kraju I. polugodišta
- Zapažanje o realizaciji nastavnog plana i programa
- Analiza rada u dodatnoj nastavi.

2. sjednica (lipanj 2026.)

- Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine
- Utvrđivanje općeg uspjeha, ocjena iz vladanja
- Analiza uspješnosti na natjecanjima
- Pohvale, nagrade, pedagoške mjere.
- Upućivanje učenika na popravni ispit

3. sjednica (kolovoz 2026.)

- Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine
- Akceleracija
- Realizacija nastavnog plana i programa.

8.3. PLAN RADA PROČELNIKA ODJELA I VIJEĆA PROČELNIKA

Svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta čine Odjelno vijeće koje ima pročelnika.

Svi pročelnici čine Vijeće pročelnika.

Pročelnik

- brine o izvršenju godišnjeg programa rada odjela
- koordinira rad odjela i nastavnika
- surađuje s ravnateljem u donošenju programa stažiranja pripravnika
- surađuje s ravnateljem i organizira stručne rasprave o radu odjela

Vijeće pročelnika

- daje prethodno mišljenje ravnatelju o prioritetima ulaganja i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine
- daje prethodno mišljenje ravnatelju u svezi godišnjeg plana stručnog usavršavanja nastavnika
- organizira audicije za javnu djelatnost škole (nastupi, natjecanja i sl.)
- usklađuje vremenik kulturne i javne djelatnosti
- usklađuje i utvrđuje raspored sati
- usklađuje i daje prijedlog Nastavničkom vijeću o rasporedu godišnjih ispita

8.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

U školi su organizirana 22 razredna odjela u osnovnoj, 6 odjela u srednjoj školi i 2 odjela u predškolskom programu. Svaki odjel ima administrativnog razrednika koji vodi razredni imenik, sjednice razrednih vijeća, prati uspjeh učenika, uređuje statističke podatke, unosi podatke u e – maticu i matičnu knjigu, daje izvještaj Nastavničkom vijeću, ispisiuje i supotpisiuje svjedodžbe na kraju školske godine.

Osim toga, svaki je nastavnik instrumenta razrednik svojim učenicima u smislu da vodi potpunu brigu o učeniku, njegovom uspjehu na svim predmetima, redovitom pohađanju nastave, surađuje s roditeljima i drugim predmetnim nastavnicima, te surađuje po potrebi s razrednikom u općeobrazovnoj školi.

9. PLANVI RADA UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE

9.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom uz ravnatelja, upravlja Školski odbor. Poslovi Školskog odbora regulirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole.

Školski odbor :

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog/ nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ŠKOLE

Nadležnosti Vijeća roditelja regulirane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole, a Vijeće :

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada,
- sudjeluje u izboru ravnatelja,
- predlaže svog člana školskog odbora

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Sukladno Statutu Glazbene škole ravnatelj:

- predlaže opće akte i Godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- vodi poslovanje Škole
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave
- zastupa i predstavlja Školu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- skrbi o ispravnom prikupljanju i korištenju osobnih podataka učenika i radnika Škole
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole
- surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama
- osigurava zainteresiranim korisnicima pravo na pristup informacijama
- imenuje povjerenstvo i druga radna tijela za izradu pojedinih akata ili obavljanja poslova važnih za Školu
- dostavlja elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine
- određuje učitelja za predlaganje ocjene razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni učitelj zbog izbjivanja ili spriječenosti
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima odluku o rasporedu radnog vremena
- imenuje razrednike
- provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela
- osigurava unos i promjene podataka o zaposlenima u Školi za registar zaposlenih u javnom sektoru i elektronsku maticu
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa
- odlučuje i sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 70.000,00 kuna, a preko 70.000,00 kuna uz suglasnost osnivača odnosno Školskog odbora
- dostavlja uredu državne uprave u županiji statut u roku do osam dana od dana donošenja
- izvješćuje ured državne uprave u županiji o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti

- skrbi o predstavkama građana u svezi s radom škole
- izvješćuje školska tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- izvješćuje roditelje, učenike i osnivača o promjenama u radu i ustrojstvu Škole
- posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

10. PLANI RADA TAJNIKA I VODITELJA RAČUNOVODSTVA

10. 1. PLAN RADA TAJNIKA

10.1.1. Pravni poslovi

1. izrada nacrtu i prijedloga akata	tijekom godine
2. izmjene i dopune akata	- "-
3. izrada teksta rješenja, odluka, ugovora	- "-
4. praćenje zakonskih propisa	- "-,
5. poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar	"

10.1.2. Personalni poslovi

1. vođenje personalnih dosjea radnika	tijekom godine
2. vođenje matične knjige radnika	- "-
3. prijave, odjave radnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	- "-
4. izrada teksta oglasa, natječaja	- "-
5. popunjavanje raznih tiskanica, potvrda	- "-
6. izrada plana godišnjeg odmora, rješenja o godišnjem odmoru, drugim dopustima, radnoj obvezi i dr.	tijekom godine
7. poslovi vezani uz obradu podataka za radnike u e - matici	- "-,

10.1.3. Administrativni poslovi

1. primanje, zavođenje, razvrstavanje i oprema pošte	svakodnevno
2. samostalno rješavanje predmeta i otprema	- "-
3. vođenje arhivske knjige i briga o građi	- "-
4. vođenje statističke evidencije u domeni radnih odnosa	- "-
5. razni administrativni poslovi koji proizlaze iz plana i programa rada	- "-,

10.1.4. Rad s učenicima

1. izdavanje potvrda o školovanju	Po potrebi

10.1.5. Rad s učiteljima/nastavnicima

1. slanje pismenih obavijesti roditeljima učenika o Izostancima s nastave i dr.	svakodnevno
2. nabava pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala	

10.1.6. Rad s roditeljima i strankama

1. davanje potrebnih obavijesti roditeljima osobno i putem telefona	svakodnevno
---	-------------

10.1.7. Ostali poslovi

1. suradnja i nadzor nad spremačicama	svakodnevno
2. suradnja s ravnateljem i voditeljicom računovodstva u rješavanju svakodnevnih poslova	-"
3. stručno usavršavanje putem seminara	tijekom godine
4. suradnja s prosvjetnim organima, tijelima, ustanovama	-"
5. ostali nepredviđeni poslovi povremenog karaktera	po potrebi

10. 2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Prema uvodno citiranom Pravilniku, voditelj računovodstva u punom radnom vremenu:

1. izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja	XII. mj.
2. prati izvršenje financijskih planova	svakodnevno
3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima	svakodnevno
4. sastavlja godišnje i periodične financijske i statističke izvještaje	
5. priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnateljicu škole, jedinici lokalne i područne samouprave	
6. vrši knjiženja	

7. vrši obračun plaća, naknada plaća i drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim za zdravstveno i mirovinsko osiguranje	mjesečno i po potrebi
8. obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	
9. obračunava isplate članovima povjerenstava	
10. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja,	
pomaže u radu inventurnih komisija, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	po potrebi
11. vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava, te revalorizacije istih sukladno zakonskim propisima	tijekom godine
12. prati stanje sredstava i izvora sredstava	svakodnevno
8. sastavlja periodične i godišnje izvještaje o poslovanju Škole	tijekom godine
9. podnosi zahtjeve za refundaciju plaća i naknada isplaćenih na teret drugih	po potrebi
10. vrši obračun i isplatu naknade za prijevoz radnika na posao i s posla i troškova službenih putovanja radnika	po potrebi
11. evidentira i vrši naplatu ulaznih računa	svakodnevno
12. izrađuje izlazne račune za participaciju roditelja u opremi programa i vodi evidenciju naplate	svakodnevno
13. vodi druge evidencije u skladu s financijskim propisima	svakodnevno
14. odlaže i vodi brigu o financijskoj dokumentaciji do predaje u arhivu Škole	svakodnevno
15. prati propise iz oblasti financijskog poslovanja	svakodnevno
16. surađuje s ravnateljem, tajnikom i učiteljima/nastavnicima	svakodnevno
17. surađuje s nadležnim prosvjetnim organima i tijelima	po potrebi
18. obavlja prema potrebi i druge računovodstvene i financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole	po potrebi.

Ravnateljica:

Branka Špoljar
Branka Špoljar, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

Gordana Božić
Gordana Božić, prof.

U Križevcima, 7. 10. 2026.

KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 2137-47/03-26-1