



Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka 2016/679 (GDPR), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članku 29. Statuta Glazbene škole Alberta Štrige Križevci, KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2137-47-02-19-1 od 14.2.2019.), Školski odbor na svojoj 13. sjednici održanoj dana 14. srpnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK

O ZAŠTITI, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka primjenjuje se Opća uredba o zaštiti osobnih podataka 2016/679 (General Data Protection Regulation, u daljnjem tekstu: Opća uredba), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).
- (2) Temeljem Opće uredbe Glazbena škola Alberta Štrige Križevci (u daljnjem tekstu: Škola) obveznik je primjene Opće uredbe i dužna je nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke prikuplja, obrađuje i koristi.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na obradu osobnih podataka koja se obavlja automatizirano i na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane.

Članak 3.

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 7. Opće uredbe Škola je voditelj obrade osobnih podataka koja utvrđuje svrhu i način obrade osobnih podataka.

Članak 4.

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

Osobni podatak je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca, odnosno identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime i prezime, identifikacijski broj (OIB), podaci o lokaciji, mrežni

identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Obrada osobnih podataka je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka bilo automatiziranim sredstvima ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba, izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, blokiranje, brisanje ili uništavanje. Obrada osobnih podataka mora biti usklađena sa svrhama u koje su osobni podaci prikupljeni, odnosno svrhe obrade moraju biti izrijeком navedene i opravdane u vrijeme prikupljanja osobnih podataka. Osobni podaci trebaju biti relevantni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podaci obrađuju.

Sustav pohrane znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

Ograničenje obrade osobnih podataka je označavanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti (ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, ako je obrada nezakonita, ako podaci više nisu potrebni za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži za postavljanje svojih pravnih zahtjeva ili ako je ispitanik uložio prigovor na obradu)

Povreda osobnih podataka je svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Voditelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka, kada su svrhe i sredstva takve obrade kao i voditelji obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje utvrđeni pravom Europske Unije ili pravom države članice.

Treća strana je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izdavanom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

Primatelj osobnih podataka je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Europske Unije ili države članice ne smatraju se primateljima – obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade.

Izvršitelj obrade je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade na temelju ugovora ili drugog pisanog akta kojim se utvđuju obveze ili odgovornosti izvršitelja obrade u odnosu na voditelja obrade.

Privola ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on, izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom, daje pristanak za obradu osobnih podataka u točno određene svrhe.

Pseudonimizacija je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba imenovana od strane voditelja obrade koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava za zaštitu osobnih podataka.

Članak 5.

- (1) Škola osobne podatke fizičkih osoba obrađuje zakonito, etički, objektivno i transparentno. Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te ih dalje ne obrađuje na način koji nije u skladu s tim svrham.
- (2) Osobni podaci koje Škola obrađuje su točni i po potrebi se ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.
- (3) Škola osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.
- (4) Škola osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

- (1) Škola, kao voditelj obrade osobnih podataka, imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.
- (2) Odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka Škola je dužna dostaviti Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadzornom tijelu te kontakt podatke službenika za zaštitu osobnih podataka objaviti na internet stranici Škole.

Članak 7.

- (1) Službenik za zaštitu osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Službenik) imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća vezanih za praćenje svih propisa o zaštiti osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje radnika koji sudjeluju u postupku obrade osobnih podataka, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.
- (2) Službenik je dužan čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svojih dužnosti.

- (3) Škola osigurava Službeniku mogućnost pravodobnog i primjerenog informiranja o svim pitanjima vezanim za obradu osobnih podataka te osigurava njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja njegovih zadaća.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

Škola obrađuje osobne podatke samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Škole,
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- ako je ispitanik sam objavio podatke,
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa Škole ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 9.

- (1) Privola kojom ispitanik Školi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, nedvosmislena, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, s jasno naznačenom svrhom za koju se daje.
- (2) Ispitanik u bilo kojem trenutku može povući privolu, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena.

Članak 10.

U postupku obrade osobnih podataka Škola na odgovarajući način ispitaniku pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- svrsi obrade podataka
- pravnoj osnovi za obradu podataka
- legitimnim interesima Škole
- namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni
- postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima, ispravak ili brisanje osobnih podataka i graničavanje obrade te prava na ulaganje prigovora

IV. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 11.

- (1) Škola je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.
- (2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Članak 12.

Škola je dužna voditi evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje temeljem zahtjeva iz članka 11.

Članak 13.

Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim primateljima, Škola je dužna informirati ispitanika o davanju osobnih podataka drugim primateljima.

V. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 14.

- (1) Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Škole koji se na njega odnose.
- (2) Škola će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:
 - informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika – o njihovom izvoru,
 - dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
 - ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti.
- (3) Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Škola će informaciju pružiti elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.
- (4) Ako Škola odbije zahtjev ispitanika iz stavka 1. ovog članka, bez odgađanja će izvijestiti ispitanika, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 15.

Ako ispitanik smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno zakonom, ima pravo podnijeti pisani zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadzornom tijelu – Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

VI. SUSTAV POHRANE I VOĐENJE EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 16.

Škola prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Škole,
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa u Školi,
- osobni podaci o učenicima Škole,
- osobni podaci roditelj/skrbnika učenika Škole,
- osobni podaci o članovima Školskog odbora,
- osobni podaci o članovima Vijeća roditelja,

- osobni podaci o vanjskim suradnicima s kojima Škola sklapa ugovore o djelu.

Članak 17.

- (1) Za osobne podatke iz članka 16. ovog Pravilnika Škola vodi evidenciju aktivnosti obrade.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži namjanje sljedeće podatke:
 - naziv i kontakt podatke Škole,
 - podatke o službeniku za zaštitu osobnih podataka,
 - svrha obrade podataka,
 - opis kategorija ispitanika i kategorije osobnih podataka,
 - kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama,
 - predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
 - opći popis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 18.

- (1) U skladu s djelatnosti osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja koje Škola obavlja i na osnovi javnih ovlasti, Škola vodi evidenciju odgojno – obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanom i elektronskom obliku.
- (2) U ministarstvu nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi vodi se zajednički upisnik školskih usanova u elektronskom obliku (e – Matica) i sadrži sljedeće evidencije:
 - upisnik ustanova,
 - evidenciju odgojno – obrazovnog rada u ustanovama za svaku školsku godinu,
 - upisnik učenika u ustanovama,
 - upisnik zaposlenika u ustanovama.Podatke u Upisnik ustanova upisuje nadležno ministarstvo, a podatke u ostale evidencije upisuje Škola sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalim podzakonskim aktima.

VII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

- (1) S ciljem sprječavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.
- (2) U slučaju prijenosa osobnih podataka potrebno je osigurati siguran prijenos.
- (3) Škola će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 20.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavlivanja i svake druge zlouporabe.

VIII. IZVJEŠĆIVANJE O POVREDI OSOBNIH PODATAKA

Članak 21.

- (1) Škola dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete.
- (2) U slučaju povrede osobnih podataka, Škola će bez odgađanja, a najkasnije u roku od 72 sata od saznanja o povredi osobnih podataka, izvijestiti nadzorno tijelo (Agenciju za zaštitu osobnih podataka), osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.
- (3) Ako izvješćivanje iz stavka 2. ovog članka nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

U dijelu o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenjem osobnih podataka koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 406-07/26-01/01

URBROJ: 2137-47/03-26-1

Križevci, 14. srpnja 2026. godine

Predsjednica Školskog odbora:



Gordana Božić

Gordana Božić, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 14.7.2026. godine, a stupio je na snagu dana 22.7. 2026. godine.

Ravnateljica:



Branka Špoljar

Branka Špoljar, prof.