



Na temelju članka 58. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 I 56/23) te članka 22. Statuta Glazbene škole Alberta Štrige Križevci, Školski odbor, nakon provedene rasprave na sjednicama Nastavničkog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, na 12. sjednici održanoj elektronskim putem u razdoblju od 9.6. – 11.6.2026. godine donosi

KUĆNI RED GLAZBENE ŠKOLE ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Kućnim redom Glazbene škole Alberta Štrige Križevci (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru Škole
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa radnika Škole
- radno vrijeme
- postupanje prema imovini
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

(2) Odredbe Kućnog reda provode se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u Školi

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u unutaršnjem i vanjskom prostoru Škole.

Članak 3.

(1) S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

(2) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA IZ ŠKOLE I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama i obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovog Kućnog reda provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe
- obaveznom prethodnom najavom roditelja/skrbnika i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili osobe koju ovlasti ravnatelj
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti
- provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija
- formiranjem i radom školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

- (1) Ulazna vrata Škole zaključana su tijekom cijelog radnog vremena Škole, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj Škole.
- (2) Učenici u Školu ulaze uporabom dodijeljene lozinke koja služi otvaranju ulaznih vrata Škole.
- (3) Učenicima je zabranjeno dijeliti podatak o lozinki iz stavka 2. ovog članka osobama koje nisu učenici Škole ili njihovi roditelji/skrbnici.
- (4) Roditeljima/skrbnicima iz stavka 3. ovog članka zabranjeno je dijeliti podatak o lozinki iz stavka 2. ovog članka bilo kojoj drugoj osobi.

Članak 8.

- (1) Tehničko osoblje zaduženo za poslove nadzora ulaza u Školu, radi zaštite sigurnosti ovlašteno je izvršiti sigurnosne preglede:
 - učenika i njihovih predmeta (odjeća, obuća, torba)
 - drugih osoba koje ulaze u Školu i njihovih predmeta (torbe i sl.)
- (2) Osim tehničkog osoblja iz stavka 1. ovog članka, sigurnosne preglede učenika i njihovih predmeta može provoditi razrednik i predmetni nastavnik tijekom održavanja nastave.
- (3) Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi neprikladni i/ili nezakoniti predmeti privremeno će se oduzeti, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj Škole, roditelj i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

(4) Osobama koje se protive obavljanju pregleda iz stavka 1. ovog članka, neće biti dozvoljen ulazak u Školu.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su se međusobno kulturno odnositi jedni prema drugima, prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

(1) Radnici i učenici Škole dužni su u Školu dolaziti prikladno odjeveni, primjereno dobi i ulozi unutar odgojno – obrazovne ustanove.

(2) U slučaju neprimjerenog odijevanja radnika i učenika Škole, isti će na to biti upozoreni.

(3) Radnicima i učenicima Škole nije dozvoljeno nošenje odjeće i obuće s neprimjerenim slikovnim i/ili tekstualnim sadržajem.

Članak 12.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumacija alkohola, narkotika, psihoaktivnih tvari i slično
- nošenje oružja
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i slično)
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- dovođenje učenika drugih škola bez odobrenja ravnatelja
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- korištenje informacijsko – komunikacijskih uređaja u svim prostorima osnovne glazbene škole osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje Škole
- nedopušteno korištenje informacijsko – komunikacijskih uređaja tijekom odgojno – obrazovnog rada
- poticanje drugih učenika na teža neprihvatljiva ponašanja
- prikrivanje nasilnih oblika ponašanja drugih učenika
- svako drugo neprihvatljivo ponašanje definirano Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 13.

(1) U prostorima Škole zabranjeno je svako audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i ostalih osoba bez njihovog znanja i odobrenja.

(2) Ravnatelju Škole mora se najaviti svako audio i/ili video snimanje koje se može obavljati uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 1. ovog članka te suglasnost roditelja/skrbnika za učenike.

Članak 14.

(1) Svima koji borave u Školi zabranjeno je izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

(3) Osobe koje se ponašaju suprotno odredbama stavaka 1. i 2. ovog članka biti će upozorene na neprimjerenost ponašanja i zamoljene da napuste prostor Škole. U slučaju odbijanja napuštanja prostora Škole, potrebno je pozvati policiju.

(4) Učenicima koji se ponašaju suprotno odredbama stavaka 1. i 2. ovog članka izreći će se pedagoške mjere odnosno postupit će se u skladu s važećim propisima kojima je regulirano izricanje pedagoških mjera.

Članak 15.

(1) Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu, ostale oblike odgojno – obrazovnog rada i vježbanje.

(2) Učenik je dužan doći u Školu 10 (deset) minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 (petnaest) minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi
- uvažavati i poštivati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno
- njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
- čuvati imovinu koju koristi i imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštivati pravila školskog života i rada
- ne unositi predmete u Školu kojima bi mogao ometati nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu, učionici ili Školi.

Članak 17.

(1) Prije početka nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

(2) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati, prepirati se i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici trebaju:

- ponašati se kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole
- pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima
- omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja
- informirati druge učenike o događajima u Školi
- suzdržati se od ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave
- poštovati spolnu ravnopravnost i osobne različitosti.

Članak 20.

Međusobne nesuglasice učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnih nesuglasica učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili predmetnog nastavnika.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 21.

(1) Sve osobe koje borave u Školi dužne su se međusobno uvažavati i ponašati se kulturno, u skladu s općeprihvaćenim normama ponašanja.

(2) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 22.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojem se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadatak, odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje nastavnika.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 23.

Radno vrijeme Škole je:

- ponedjeljak – petak od 7:00 do 21:00
- subotom od 8:00 do 13:00.

Članak 24.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.
- (2) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisna evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 25.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima i ravnateljem uz prethodnu najavu ili na poziv Škole.

Članak 26.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena Škole samo uz odobrenje razrednika, predmetnog nastavnika ili ravnatelja.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 27.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužni su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 28.

- (1) Radnici i učenici dužni su racionalno koristiti sredstva Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vodovoda ili grijanja te svaki drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, ravnatelju ili tajniku Škole.

Članak 29.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate te zaključati radne prostorije.

Članak 30.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju odnijeti svoje stvari.

Članak 31.

Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 33.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku koji je prethodio njegovom donošenju.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od dana 23. veljače 2009. godine, KLASA: 003-05/09-01/02, URBROJ: 2137-47-09-1.

KLASA: 011-03/26-02/06
URBROJ: 2137-47/03-26-1

Predsjednica Školskog odbora:



Gordana Božić
Gordana Božić, prof.

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 11.6.2026., a stupio je na snagu dana 12.6.2026.

Ravnateljica:



Branka Špoljar
Branka Špoljar, prof.