

**GLAZBENA ŠKOLA
ALBERTA ŠTRIGE
KRIŽEVCI**

**P R A V I L N I K
O
K U Ć N O M R E D U**

KRIŽEVCI, VELJAČA 2009.

Na temelju članka 44. i 152. Statuta Glazbene škole Alberta Štrige Križevci, Školski odbor Glazbene škole Alberta Štrige Križevci, na sjednici održanoj 23.02. 2009. godine, donio je

P R A V I L N I K

O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se kućni red Glazbene škole Alberta Štrige Križevci (u daljnjem tekstu : Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira , žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 8.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnoj spremačici i ravnatelju Škole.

Članak 9.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 10.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije, a kontrolu ispravnosti vrši i dežurna spremačica koja posljednja napušta Školu, prije zaključavanja vrata.

RADNO VRIJEME

Članak 11.

Radno vrijeme Škole je od 7 do 21 sat.
Radno vrijeme može se u iznimnim slučajevima i produžiti, o čemu odluku donosi ravnatelj.

Članak 12.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj/nastavnik.

UČENICI

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad
- prigodom ulaska učitelja/nastavnika u razred ustati kao i prigodom ulaska drugog radnika Škole u razred za vrijeme nastave, osim ako učitelj/nastavnik ne odredi drukčije
- uljudno se odnositi prema učiteljima/nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Članak 16.

Učenici su obvezni na vrijeme biti u učionici na svojem mjestu i pripremiti se za rad.

Članak 17.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju/nastavniku.

Članak 18.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Učenik kojega je učitelj/nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 19.

Učenici i Učitelj/nastavnik ne smije za vrijeme nastave koristiti mobitel, walkman i druge slične aparate.

Članak 20.

Učitelj/nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju učitelja/nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u učionici.

Članak 22.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 23.

Učenici koji se koriste školskim instrumentima, notama i udžbenicima, obvezni su ih čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 24.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 33.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 34.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 35.

Osobu koja za vrijeme boravka u školi krši unutarnji red, učitelj/nastavnik ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednik Školskog odbora:

Davor Konfic

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči 23.2. 2009., od kojeg dana teče i njegova primjena.



Ravnateljica:

Branka Špoljar, prof.

KLASA: 003 05/09-01/02
URBROJ: 2137-47-09-1