

GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE  
KRIŽEVCI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

KRIŽEVCI, 3. 10. 2024.



Na temelju članaka 28., 118. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( „Narodne novine“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. , 90/11. 5/12. 16/12. 86/12. 126/12.,94/13., 152/14, 7/17 , 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23 ) Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. na sjednici Školskog odbora koja je održana 3. 10. 2024., a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana 11. 9. 2024. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 3. 10. 2024. godine.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

### 1. OSNOVNI PODACI

#### PODACI O ŠKOLI:

NAZIV:	GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI
ADRESA:	KRIŽEVCI, A. G. MATOŠA 4
BROJ I NAZIV POŠTE:	48260 KRIŽEVCI
BROJ TELEFONA:	048/711-274; TEL/FAX: 711-273
GRAD:	KRIŽEVCI
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Trgovački sud Bjelovar, rješenje: Tt-96/1072-2 MBS: 010018509 od 23. 04. 1996.
RAVNATELJICA:	BRANKA ŠPOLJAR
e – mail :	<a href="mailto:tajnistvo@ss-glazbena-astrige-kc.skole.hr">tajnistvo@ss-glazbena-astrige-kc.skole.hr</a>
web :	<a href="http://www.glazbenaskolakrizevci.hr">www.glazbenaskolakrizevci.hr</a>

## **1.1. U V O D**

Glazbena škola Alberta Štrige kontinuirano postoji od rujna 1945. godine.

Razni oblici organiziranog glazbenog školstva u Križevcima postojali i puno prije toga. Prva glazbeno-obrazovna ustanova bio je Glazbeni zavod (Musikverein ili Musices Institutum) osnovan 1813. godine. Od 1856. godine spominje se Glazbena učiona, koja kao samostalna jedinica djeluje u sklopu Glavne škole. Glazbena učiona bila je usko povezana s Gradskom glazbom, a djelovala je do 1888., nakon čega se organizirana glazbena naobrazba održavala sporadično u obliku privatne poduke lokalnih obrazovanih glazbenika.

Za razliku od toga, križevačka glazbena škola koja neprekinuto postoji od 1945. javna je školska ustanova koje je otvorena na inicijativu gradske uprave i otada kontinuirano djeluje i raste. Važni periodi promjena u toj povijesti su 1970. kad je Škola nanovo dobila rješenje o osnutku s novim imenom, Alberta Štrige i 1995. godina kad je s nastavom počela srednja glazbena škola. Danas je ova Škola, po količini nagrada s državnih i međunarodnih natjecanja i broju uspješno upisanih učenika na visokoobrazovne glazbene institucije, među najuspješnijima u državi.

## **1.2. DJELATNOST ŠKOLE – PROGRAMI KOJE OSTVARUJE**

Djelatnost Škole je predškolsko, osnovno i srednje glazbeno obrazovanje djece i mladeži u području glazbene umjetnosti po verificiranim programima:

- 1. predškolski glazbeni program** (za djecu 1. i 2. razreda osnovne škole) u dvogodišnjem trajanju za program Početnički solfeggio 1 i 2.
- 2. osnovno glazbeno obrazovanje** u šestogodišnjem trajanju za programe: klavir, gitara, harmonika, tambura, violina, violončelo, flauta, saksofon, klarinet, truba, tuba, oboa, fagot, viola, kontrabas, trombon, rog i udaraljke .
- u **pripreмној naobrazbi u dvogodišnjem trajanju** za programe: glazbenik kontrabasist, glazbenik rogist, glazbenik trombonist, glazbenik trubač, glazbenik gitarist, glazbenik tubist, glazbenik pjevač i glazbenik fagotist.
- 4. srednje glazbeno obrazovanje** za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: glazbenik klavirist, glazbenik violinist, glazbenik violist, glazbenik violončelist, glazbenik kontrabasist, glazbenik gitarist, glazbenik flautist, glazbenik klarinetist, glazbenik saksofonist, glazbenik trubač, glazbenik udaraljkaš, glazbenik harmonikaš, glazbenik pjevač, glazbenik teoretski smjer, glazbenik orguljaš, glazbenik tamburaš, glazbenik oboist, glazbenik fagotist, glazbenik trombonist, glazbenik tubist i glazbenik čembalist. Nastava navedenih programa-zanimanja ostvaruje se prema važećim nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa .

## **Prilog 1. Nastavni planovi i programi**

## **2. UVJETI RADA**

### **2.1. ŠKOLSKO PODRUČJE**

Škola ima vrlo veliko školsko područje, koje obuhvaća grad, sva prigradska naselja, mjesta okolnih općina Sv. Petar Orehovec, Kalnik, Sv. Ivan Žabno i Gornja Rijeka.

U Srednju školu upisani su, osim učenika iz naše i učenici iz drugih županija: Zagrebačke, Bjelovarsko-bilogorske i Virovitičko-podravske.

Uz sve okolnosti i poteškoće učenicima – putnicima se nastava organizira maksimalno prema njihovim mogućnostima.

Učenici – putnici iz Srednje škole smješteni su uglavnom u Učeničkom domu u Križevcima.

### **2.2. PROSTORNI UVJETI**

#### **2.2.1. Unutrašnji školski prostor**

Prostor Škole nalazi se u prekrasnoj zgradi Hrvatskog doma, sagrađenoj početkom XX. stoljeća. Na zgradi je u potpunosti renovirano krovništvo, a nužna je i obnova fasade, te zamjena ili obnova stolarije.

Preseljenjem Gradske knjižnice Škola je dobila mogućnost proširenja, pa tako sad ima 28 učionica i koncertnu dvoranu.

U postupku je daljnje uređenje učionica i sanitarnih prostora, te opremanje nastavničkog prostora i učionica u suterenu zgrade (bivši stan domara).

## 2.2.2. Raspored po učionicama

broj	m <sup>2</sup>	namjena	napomena
1	32	predškolski program	
2	21		
3	78	udaraljke, puhački orkestar	prostor za probe koristi i GPO
4			
5	32	teorijska nastava/ povijest glazbe	
6	21	klarinet, saksofon	
7	13	tambure	
8	37	teorijska nastava	
9	44	teorijska nastava	
10	24	tambure, komorna glazba	
11	52	tambure, tamburaški orkestar	
12	32	teorijska nastava, klavir	
13	21	klavir, korepeticija	
14	35	solo pjevanje	
15	17	računovodstvo	
16	26	ravnateljica	prostor za sastanke
17	18	tajništvo	
18	25	zbornica	
19	20	truba, rog, trombon, čembalo	
<b>koncertna dvorana</b>	120	koncerti, produkcije, ispiti	
20	6	violina	
21	13,7	violina	
22	17	klavir, korepeticija	
23	17	klavir, korepeticija	
24	30	klavir	
25	12	klavir, korepeticija	
26	14,7	harmonika	
27	13,7	harmonika	
28	22,5	klavir	
29	33	flauta, komorna glazba	
30	12	violončelo, klavir	
31	5	harmonika	
32	5	vježbaona	
33	10,5	gitara	
34	11,5	gitara	
35	16,5	gitara	

### **2.2.3. Oprema**

Škola je dobro opremljena potrebnim instrumentarijem i odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama, a dio školskih instrumenata se i iznajmljuje učenicima. Planirana je nabava dva braća za redovnu nastavu, pianina za potrebe teorijske nastave, stručne literature i potrebnog potrošnog materijala, kao i redovito servisiranje i održavanje instrumenata.

## **3. PODACI O RADNICIMA**

U Školi uz ravnatelja radi 37 učitelja/nastavnika, od čega dvije nastavnice na pola radnog vremena (zamjene) i četiri nastavnika s nepunim radnim vremenom.

U tijeku je postupak za zapošljavanje nastavnika klavira i nastavnika teorijskih glazbenih predmeta na upražnjenim radnim mjestima.

Za nastavnike koji ne ispunjavaju uvjete za rad na neodređeno vrijeme, škola sukladno zakonskim propisima, raspisuje natječaj svakih pet mjeseci.

Uz nastavnike u školi rade: tajnica škole i voditeljica računovodstva s punim radnim vremenom i dvije spremačice s punim radnim vremenom na poslovima podvornika, čišćenja, dostave i održavanja (rukovanja s centralnim grijanjem).

U školi također rade vanjski suradnici zbog nemogućnosti popunjavanja radnih mjesta putem natječaja ( manje satnice i deficitaran nastavni kadar ).

### **3.1. PODACI O UČITELJIMA/NASTAVNICIMA**

#### **3.1.1. U RADNOM ODNOSU:**

<b>R.br.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>Predmet koji predaje</b>	<b>R. vrij.</b>	<b>R.o.</b>
1	GORDANA BOŽIĆ	Tambura Komorna glazba	40	N
2	TOMISLAV BUŽIĆ	Povijest glazbe, solfeggio, Gl.oblici	40	N
3	LATICA CAMERON	Flauta, komorna glazba	40	N
4	VANDA DABAC	Violina Komorna glazba	40	N
5	ŠTEFAN ĐURKOVIĆ	Udaraljke Komorna glazba	40	N
6	ANA FORTUNA	Solo pjevanje, Komorna glazba	40	N
7	MARTINA FREIT	Klavir	40	N
8	VEDRANA HUKAVEC	Klavir	40	N
9	DIJANA IVEZIĆ	Klavir, korepeticija	40	N
10	NIKOLA JANKOV -zamjena ROBERT LONČARIĆ	Harmonika, orkestar komorna glazba	40	N
11	SAŠA KIRALJ	Klarinet, saksofon	40	N
12	DIJANA KOMAZIN	Violina Komorna glazba	40	N
13	INES KOMLJENOVIC VUGRINEC	Talijanski jezik	4	N
13	DAVOR KONFIC	Teorijski glazbeni predmeti	40	N
14	MIHAEL KONFIC	Tambure Komorna glazba	40	N
15	LAHORKA KUZZEL	Klavir	40	N
16	ZVONIMIR LAZAR	Truba Komorna glazba	40	N
17	EMINA MARUŠIĆ - bolovanje, zamjena MAJA SREMEC	Solo pjevanje	20	N
18	NIKOLA MATULIN	Tambure Komorna glazba	40	N
19	INES NEGRO	Solfeggio, tambure, Nototeka, fonoteka	40	N
20	VESNA ODORČIĆ	Gitara Komorna glazba	40	O
21	SILVANA PLEŠE	Solfeggio, Sviranje partitura	40	N
22	DALIBOR RADIČEVIĆ	Harmonika, Komorna glazba	40	N
23	TEA STAMORAN	Solfeggio, harmonija, polifonija, zbor	40	N
24	LOVORKA STANČIĆ	Klavir	40	N
25	JELENA STANKOVIĆ	Klavir korepeticija	40	N
26	SVEBOR SZEKELY	Violončelo Komorna glazba	35	N



27	ANA ŠIMUNEC (Rješenje o pravu na rad s pola RV)	Flauta	40	N
28	KSENIJA TIRIĆ	Harmonika Komorna glazba	40	N
29	EMINA TRIVANOVIĆ	Gitara Komorna glazba	40	N
30	JURICA TUŠEK	Trombon Komorna glazba	4	O
31	VICE ZIRDUM	Tambure	40	N

### 3.1.2. VANJSKI SURADNICI:

R.br	IME I PREZIME	Predmet koji predaje	Sati nastave tjedno
1	SLAĐANA BUKLIJAŠ	Klavir Komorna glazba	11
2	MARIO KOMAZIN	Puhački orkestar	6
3	IGOR KUDELJNJAK	Tamb. orkestri, Komorna glazba	10
4	BRUNO LAKTAŠ	Rog	5,15
5	LUKA LOVREKOVIĆ	Gitara	4,30
6	ALAN METELKO	Gitara	11,15

### 3.1.3. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

R.br.	IME I PREZIME	St.šk.spreme
1.	BRANKA ŠPOLJAR	VSS

Škola nema stručnih suradnika.

### 3.1.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.br.	IME I PREZIME	Posao koji obavlja	R. Vr.	R.o.
1	KRISTINA ANTOLIĆ	Tajnik	40	N
2	MARIJA MANJKAS	Voditelj računovodstva	40	N
3	JASNA GARGULJAK	Spremačica	40	N
4	SNJEŽANA HORVAT	Spremačica	40	N

### 3.2. PODJELA PREDMETA I TJEDNO OPTEREĆENJE UČITELJA/NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA

IME I PREZIME	Norma	Predmeti u OŠ	Predmeti u SŠ	Ukupno	Prekovremeno
<b>Odjel za gitaru</b>					
EMINA TRIVANOVIĆ - pročelnica odjela	21 1	Gitara: 7,15 Dodatna: 2	Gitara: 11 Komorna: 2	23,15	1,15
VESNA ODORČIĆ	22	Gitara: 19,15 Komorna: 2	Gitara: 1	22,15	-
XY - pripravnik	20 2	Gitara: 18	Komorna: 2	22	
LUKA LOVREKOVIĆ – VS		Gitara : 4,30		4,30	
ALAN METELKO – VS		Gitara : 3,15	Gitara: 6 Komorna: 2	11,15	-
<b>Odjel za tambure</b>					
VICE ZIRDUM - Razredništvo - Pročelnik odjela - Voditelj ŽSV	17 2 2 1	Tambura: 12	Tambura: 5 Inf. Pismenost:2	24	2
GORDANA BOŽIĆ - razredništvo	20 2	Tambura: 19,15 Komorna: 2		23,15	1,15
MIHAEL KONFIC - razredništvo	20 2	Tambura : 12	Tambure: 8 Dodatna: 2	24	2
NIKOLA MATULIN - razredništvo	20 2	Tambure : 12,30 Komorna: 2	Tambure : 6 Inf. Pismenost:2	24,30	2,30
IGOR KUDELJNJAK – VS		Tamb. ork : 4	Tamb. ork : 4 Kom. sastav : 2	10	-
<b>Odjel gudača</b>					
DIJANA KOMAZIN - pročelnica odjela - sindikalni povjerenik	19 1 2	Violina: 19,15 Komorna: 2		24,15	2,15
VANDA DABAC	22	Violina: 23,15 Komorna: 2		25,15	3,15
SVEBOR SZEKELY - razredništvo	18 2	Violončelo: 14 Orkestar: 4	Komorna: 2	22	2
<b>Odjel puhača i solo pjevanja</b>					
LATICA CAMERON	22	Flauta : 16 Komorna: 2	Flauta: 4 Komorna: 2	24	2
ANA ŠIMUNEC Rješenje HZZO o pravu na rad s polovicom radnog vremena	11	Flauta: 9,15	Flauta: 2	11,15	-
ZVONIMIR LAZAR - pročelnik odjela - razredništvo	18 2 2	Truba: 10 Komorna : 2	Truba: 4 Dodatna: 2	22	-
SAŠA KIRALJ	22	Klarinet: 15,15 Saksofon: 6	Klarinet: 4 Komorna: 2	27,15	5,15
JURICA TUŠEK	6	Trombon: 6		6	-
BRUNO LAKTAŠ – VS		Rog: 3,15	Rog: 2	5,15	
EMINA MARUŠIĆ Zamjena MAJA SREMEC	11	-	Solo pjev.: 12	12	1
ANA FORTUNA	22	Dodatna: 1	Solo pjev: 19 Komorna: 2	22	
INES KOMLJENOVIĆ VUGRINEC	2		Talijanski jezik: 2	2	

IME I PREZIME	Norma	Predmeti u OŠ	Predmeti u SŠ	Ukupno	Prekovremeno
<b>Odjel za klavir, udaraljke i čembalo</b>					
LAHORKA KUZEL - pročelnica odjela - razredništvo	20 2 2	Klavir : 15,15	Klavir-oblig.: 5,15	24,30	2,30
VEDRANA HUKAVEC	22	Klavir: 20	Klavir : 3,30	23,30	1,30
JELENA STANKOVIĆ	22	Klavir: 17,15 Korepeticija: 1	Klavir obl : 4,30	23	1
DIJANA IVEZIĆ	22	Klavir: 1,15 Korepeticija: 2	Klavir: 7,30 Korep: 11,30	22,30	
LOVORKA STANČIĆ	11	Klavir: 10	Klavir: 7,15	17,15	6,15
XY	22	Korepeticija: 6 Klavir: 3,15	Korepeticija: 12,30	22	
ŠTEFAN ĐURKOVIĆ	22	Udaraljke: 18	Udaraljke: 8	26	4
SLAĐANA BUKLIJAŠ - VS		<i>Klavir: 6,30 Komorna: 2</i>	<i>Klavir: 2,30</i>	<i>11,15</i>	
<b>Odjel za harmoniku</b>					
KSENIJA TIRIĆ	22	Harmonika: 24,30 Komorna: 2		26,30	4,30
NIKOLA JANKOV -zamjena ROBERT LONČARIĆ	22	Harmonika: 12,30 Komorna: 2	Harmonika : 5 Orkestar: 4	23,30	1,30
DALIBOR RADIČEVIĆ - Sindikalni povjerenik - Povjerenik zaštite na radu - pročelnik odjela	16 2 3 1	Harmonika: 8,30	Harmonika : 10 Komorna : 2	26,30	4,30
<b>Teorijski odjel</b>					
SILVANA PLEŠE - Pročelnica odjela - razredništvo	18 2 2	Solfeggio: 8	Solfeggio: 6 Partiture: 1 Dirigiranje: 1 Mješ. zbor: 4	24	2
TOMISLAV BUŽIĆ - razredništvo	20 2		Solfeggio: 10 Pov.gl.: 8 Gl. Oblici: 2	22	
DAVOR KONFIC - razredništvo - satničar	16 2 4		Harmonija: 11 Polifonija: 4 Dirigiranje: 1	22	
TEA STAMORAN - razredništvo	20 2	Solfeggio: 2 Teorija glazbe: 1 Zbor: 4	Harmonija: 11 Polifonija: 4	24	2
INES NEGRO	22	Solfeggio: 14 Teorija glazbe: 1 Komorna: 2	Nototeka Fonoteka: 5	22	
XY	22	Solfeggio: 18 Zbor: 4		22	

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

		BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	RAZREDNICI
<b>PROGRAM</b>	POČ. SOLF. 1	13	1	INES NEGRO
	POČ. SOLF. 2	15	1	
	<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	
<b>OSNOVNA ŠKOLA</b>	I.	53	<b>5</b>	VICE ZIRDUM
	II.	45	4	ZVONIMIR LAZAR
	III.	41	4	LAHORKA KUZEL
	IV.	37	3	MIHAEL KONFIC
	V.	29	3	GORDANA BOŽIĆ
	VI.	36	3	NIKOLA MATULIN
	<b>UKUPNO</b>	<b>241</b>	<b>22</b>	
<b>SREDNJA ŠKOLA</b>	I. pr.	6	1	SVEBOR SZEKELY
	II. pr.	2	1	
	I.	10	1	TEA STAMORAN
	II.	16	1	SILVANA PLEŠE
	III.	8	1	TOMISLAV BUŽIĆ
	IV.	11	1	DAVOR KONFIC
	<b>UKUPNO</b>	<b>53</b>	<b>6</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>322</b>	<b>30</b>	

## **4.2. PODACI O UČENICIMA PREMA PROGRAMIMA**

### **4.2.1. OSNOVNA ŠKOLA**

glavni predmet	razred						ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
klavir	13	13	4	6	7	11	54
violina	3	4	7	2	3	6	25
violončelo	3		1	2	2	1	9
gitara	6	6	7	4	6	4	33
bisernica	5	3	4	5	2	2	21
brač	4	3	1	2	2	3	15
flauta	3	1	7	4		2	17
Klarinet	5		2	2		1	10
saksofon	1	1	1		1		4
truba		1	2	1	2		6
trombon	2	1		1			4
rog	1					1	2
udaraljke	2	4	3	2		1	12
hamonika	5	8	2	6	4	4	29
<b>Ukupno</b>	<b>53</b>	<b>45</b>	<b>41</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>36</b>	<b>241</b>

#### 4.2.2. SREDNJA ŠKOLA

glavni predmet	razred						ukupno
	1.pr	2.pr	1.	2.	3.	4.	
klavir			1			1	<b>2</b>
čembalo							
violina	1						<b>1</b>
violončelo							
kontrabas							
gitara				1	3	2	<b>6</b>
bisernica				1		1	<b>2</b>
brač				1	2	2	<b>5</b>
flauta			1	2			<b>3</b>
klarinet				3			<b>3</b>
saksofon							
truba				1			<b>1</b>
tuba	1						<b>1</b>
trombon							
rog				1			<b>1</b>
udaraljke		1	1	2			<b>4</b>
hamonika			4	3		1	<b>8</b>
solo pjevanje	4	1	2	1	2	2	<b>12</b>
teorijski o.			1		1	2	<b>4</b>
<b>ukupno</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>53</b>

#### 4.3. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se u Glazbenoj školi ostvaruje kroz 5 dana u tjednu u turnusu obrnutom od nastave u osnovnoj i srednjoj školi. Počinje u 8,00, a završava u 21 sat. Ostvaruje se sukladno nastavnim planovima i programima, te prema propisanom Državnom pedagoškom standardu - pojedinačno, u grupama 2 – 4 učenika za nastavu harmonije, polifonije, dirigiranja i sviranja partitura, grupno u razrednom odjelu, 10-15 učenika, za nastavu solfeggia, povijesti glazbe i glazbenih oblika, te u grupama sa više od 20 učenika – za nastavu skupnog muziciranja. Tjedni raspored nastave maksimalno je uz sve poteškoće prilagođen učeničkim mogućnostima i potrebama.

Općeobrazovni dio nastave za učenika Srednje škole koji pohađaju cjelovito obrazovanje (zajedničke općeobrazovne i posebne stručne sadržaje) održava se u Gimnaziji Ivana Zakmardija Dijankovečkoga u Križevcima.

#### **4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA za školsku godinu 2024./2025.**

mjesec	radnih dana	nastavnih dana	neradnih dana	državni praznici, blagdani i značajni datumi
RUJAN	21	16	9	9. 9. početak nastavne godine
LISTOPAD	23	23	8	
STUDENI	19	19	11	1. 11. Svi sveti; 18. 11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
PROSINAC	20	15	11	25. i 26. 12. Božićni blagdani 23. 12. početak zimskog odmora učenika
SIJEČANJ	21	19	10	7. 1. početak II. polugodišta
VELJAČA	20	15	8	24. - 28. 2. drugi dio zimskog odmora učenika
OŽUJAK	21	21	10	14. - 23. NATJECANJE SONUS
TRAVANJ	21	19	9	17.4. - 21. 4. proljetni odmor učenika 21. 4. Uskrсни ponedjeljak
SVIBANJ	20	19	11	1. 5. Praznik rada; 2. 5. nenastavni dan 23. 5. završetak nast. godine za 4.sr. 30. 5. Dan državnosti
LIPANJ	21	10	9	13. 6. završetak nastavne godine
SRPANJ	23		8	
KOLOVOZ	19		12	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti; 15. 8. Velika gospa
ukupno	<b>249</b>	<b>176</b>	<b>116</b>	

Prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.*, školska godina započela je 1. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024.godine.

Nastavna godina započela je 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025.godine.

Učenicima završnih razreda Srednje škole nastava završava 23. svibnja 2025.godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna do 20. prosinca 2024.

Drugo polugodište počinje 7. siječnja i traje do 13. lipnja, odnosno za učenike završnih razreda do 23. svibnja 2025.godine.

Učenički odmori su :

- prvi dio zimskog, 23. 12. 2024. – 6. 1. 2025.

- drugi dio zimskog, 24. 2. – 28. 2. 2025.

- proljetni, 17. 4. – 21. 4. 2025.

- ljetni, od 16. lipnja 2025., osim za učenike koji polažu popravne i razredne ispite.



Temeljem Godišnjeg kalendara izrađen je tjedni i godišnji plan sati:

**PLANIRANI BROJ NASTAVNIH DANA I SATI - 2024./2025.**

	nastavnih dana	broj sati nastave TJEDNO			
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
rujan	16	3	6	9	12
listopad	23	5	10	15	20
studeni	19	4	8	12	16
prosinac	15	3	6	9	12
siječanj	19	4	8	12	16
veljača	15	3	6	9	12
ožujak	21	4	8	12	16
travanj	19	3	6	9	12
svibanj	19	4	8	12	16
lipanj	10	2	4	6	8
<b>UKUPNO</b>	<b>176</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	<b>105</b>	<b>140</b>

**PLAN SATI ZA UČENIKE ZAVRŠNOG RAZREDA**

	nastavnih dana	broj sati nastave TJEDNO			
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
rujan	16	3	6	9	12
listopad	23	5	10	15	20
studeni	19	4	8	12	16
prosinac	15	3	6	9	12
siječanj	19	4	8	12	16
veljača	15	3	6	9	12
ožujak	21	4	8	12	16
travanj	19	3	6	9	12
svibanj	15	3	6	9	12
lipanj					
<b>UKUPNO</b>	<b>162</b>	<b>32</b>	<b>64</b>	<b>96</b>	<b>128</b>

Sukladno kalendaru rada Škola je uskladila i raspored godišnjih, odnosno završnih ispita za tekuću školsku godinu.

Godišnji ispiti za učenike završnog razreda bit će 14. – 22. 5. 2025.

Godišnji ispiti za učenike 1. osnovne – 3. srednje:

PREDMET	Vrijeme održavanja
Solfeggio – OŠ	5. i 6. 6.
Teorijski predmeti - SŠ	11. 6.
Klavir – OŠ	12. 6.
Klavir – SŠ	13. 6.
Puhači	4. 6.
Pjevanje	3. 6.
Udaraljke	9. 6.
Tambure – OŠ	3. 6.
Tambure – SŠ	10. 6.
Gudači	3. 6.
Gitara	11. 6.
Harmonika	10. 6.

#### 4.5. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Datum	Opis obaveza
Do 30.9.2024.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
Do 15.10.2024.	Objava tema za izradbu završnog rada
Do 31.10.2024.	Izbor tema za završni rad
6.11.2024.	Imenovanje Školskog prosudbenog odbora Imenovanje povjerenstva za obranu završnog rada
13.11.2024.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora za organizaciju, izradbu i obranu završnog rada
Od 14.11.2024. – 29.5.2025.	Izrade završnih radova pod stručnim vodstvom mentora
Do 27.3.2025.	Prijava obrane završnog rada – ljetni rok
15.4.2025.	Zadnji rok za predaju gotovog teksta mentoru na pregled prije predaje u tajništvo
Do 16.5.2025.	Predaja pisanog dijela završnog rada – ljetni rok <i>Predaje mentor!</i>
2. – 6.6.2025.	Obrana završnog rada – ljetni rok
9.6.2025.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora za organizaciju, izradbu i obranu završnog rada
13.6.2025.	Svečana podjela završnih svjedodžbi
Do 10.7.2025.	Prijava obrane završnog rada – jesenski rok
Do 13.8.2025.	Predaja pisanog dijela završnog rada – jesenski rok
28.8.2025.	Obrana završnog rada – jesenski rok
28.8.2025.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora za organizaciju, izradbu i obranu završnog rada
26.8.2025.	Podjela završnih svjedodžbi – jesenski rok
Do 28.11.2025.	Prijava obrane završnog rada – zimski rok
Veljača 2026.	Obrana završnog rada – zimski rok

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

### 5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

**Prilog 2.** Tablica - tjedni i godišnji plan sati za osnovnu i srednju školu

## **5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Učenici će prisustvovati koncertima koje organiziraju: Glazbena škola, Matica hrvatska i Pučko otvoreno učilište.

Planirani su i nastupi izvan Škole, te suradnja s drugim glazbenim školama

## **5.3. PROGRAM IZBORNE NASTAVE**

Komorni sastavi za učenike Osnovne škole	2 sata tjedno
Teorija glazbe za učenike 6. razreda	2 sata tjedno

## **5.4. DODATNA NASTAVA**

Tijekom godine svaki nastavnik ostvari najmanje 35 sati dodatne nastave u radu s darovitim učenicima, pripremajući ih za javne nastupe i natjecanja.

Ove školske godine planirana su natjecanja:

ODJEL	NAZIV NATJECANJA	MJESTO	VRIJEME
- za tamburu	63. hrvatsko natjecanja učenika i studenata glazbe i plesa		Ožujak/travanj 2025
	Međunarodno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola „Mladi Padovec“	Novi Marof	Veljača 2025.
	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op.9	Križevci	Ožujak, 2025.
	11. Međunarodno natjecanje tamburaša – solisti i Komorni sastav	Subotica	Ožujak 2025.
	48. Međunarodni festival hrvatske tamburaške glazbe	Osijek	Svibanj 20254.
	YoungBohemia (tamb. orkestar)	Prag, Češka	Ožujak 2025.
-za klavir i udaraljke	63. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP (komorni sastavi)	Opatija	Studeni 2024.
	Međunarodno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec"	Novi Marof	Veljača 2025.
	63. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP (klavir solo)	Križevci	Ožujak 2025.
	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op. 9 (klavir i udaraljke)	Križevci	Ožujak 2025.
	Amadeus Competition (klavir)	Italija	Travanj 2025.
	Koroško klavirsko tekmovanje u Radlje ob Dravi	Slovenija	Svibanj 2025.
- za gitaru	Međunarodno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola „Mladi Padovec“	Novi Marof	Veljača 2025.
	63. hrvatsko natjecanja učenika i studenata glazbe i plesa		Ožujak/travanj 2025
	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op.9	Križevci	Ožujak, 2025.
	Altamira Gorizia Guitar Competition	Gorizia	Svibanj 2025.
	Sarajevo International Guitar Festival	Sarajevo, BiH	Travanj 2025.

	Kastav Strings 2025	Kastav	Lipanj 2025.
	Međunarodno gitarističko natjecanje	Punat	Travanj 2025.
- za gudače			
	Međunarodno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec"	Novi Marof	Veljača 2025.
	Međunarodno natjecanje Daleki akordi	Split	Travanj 2025.
	Smotra violinista OGŠ Ivan Zajc	Zagreb	Lipanj 2025.
-za harmoniku	15. Hrvatsko natjecanje harmonikaša	Daruvar	Svibanj 2025.
	12. Međužupanijska smotra harmonikaša	Virovitica	Travanj 2025.
- za teorijske glazbene predmete			
	63. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe		Ožujak-travanj 2025.
	3. Međunarodno natjecanje iz solfeggia i teorije glazbe „DO RE MI“	Drniš	Travanj 2025.
- za puhače i solo pjevanje	Natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec"	Novi Marof	Veljača 2025.
	63. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – puhači	Županijsko Državno	Studeni-Prosinac 2024 Ožujak-Travanj 2025..
	Natjecanje mladih opernih pjevača Stojan Stojanov Gančev	Zagreb	Svibanj 2025
	Daleki Akordi	Split	Travanj 2025.
	Međunarodno natjecanje pjevača „Lav Mirski“	Osijek	Svibanj 2025.
	Međunarodno natjecanje „Woodwind And Brass“	Varaždin	Ožujak 2025.
	Međunarodno natjecanje puhača DAVORIN JENKO	Beograd	Ožujak 2025.

## **5.5. DOPUNSKA NASTAVA**

Svaki nastavnik planira 35 sati dopunske nastave za učenike koji polažu dva razreda u jednoj školskoj godini ili za učenike koji teže svladavaju nastavni program.

## 6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

mjesec	datum	Aktivnost
RUJAN		<b>VEČERI UDARALJKAŠA U KRIŽEVCIMA</b>
	6.	19,00 Koncert – NOVI BALKANSKI RITMOVI <i>Alice in Wonderband</i>
	7.	10,00 – Stručni skup nastavnika udaraljki 12,00 – Radionica <i>Tijelo kao instrument</i> (za nastavnike) 13,00 – radionica <i>Tijelo kao instrument</i> (za djecu) 19,00 – Koncert UNA NOCHE FLAMENCA 21,00 – VUK KVIZ
	8.	12,00 – Radionica <i>Osnove flamenco ritmova</i> 19,00 – KONCERT Konzervatorij za glazbu i ples, Ljubljana Glazbena škola Alberta Štrige Križevci
	26.	KONCERT – Renata Penezić, flauta - Zrinka Ivančić Cikojević, klavir
LISTOPAD	3.	KONCERT – Branimir Pustički, violončelo - Petra Gilming, klavir
	7.	KONCERT – Ansambl <i>Ars longa</i>
	9.	AUDICIJA – komorni sastavi
	10.	Produkcija – gudači
	21.	KONCERT – Gudački kvartet <i>Sebastian 4/4</i>
	22.	Produkcija - tambure
STUDENI	4.	KONCERT – <i>Zagrebački kvartet saksofona</i>
	5.	Produkcija – klavir
	6.	Produkcija – pjevači
	11.	Produkcija – udaraljke
	14.	Produkcija – gudači
	26.	Produkcija - tambure
	28.	Produkcija - puhači
PROSINAC	4.	Gitarijada
	5.	Priredba za sv. Nikolu (predškolci i 1. – 3.r. OŠ)
	9.	Produkcija – udaraljke
	12.	Školsko klavirsko natjecanje
	13.	KONCERT – gosti iz GŠ Biograd n/m
	16.	Produkcija – harmonika
	17.	Završni koncert natjecanja - klavir
	18.	Produkcija - gudači
	19.	BOŽIĆNI KONCERT
SIJEČANJ	15.	Produkcija – klavir
	22.	Stručni skup nastavnika solo pjevanja
	29.	Audicija za natjecanje „Mladi Padovec“
	31.	NOĆ MUZEJA – otvorenje izložbe „80 godina Glazbene škole“
VELJAČA	4.	Gostovanje klavirista iz UŠ Fortunat Pintarić, Koprivnica
	5.	AUDICIJA – HDGPP i SONUS natjecanja
	6.	Produkcija - gudači
	18.	Produkcija – tambure
	19.	Produkcije – klavir i gitara
	20.	Produkcija - pjevači

OŽUJAK	5.	AUDICIJA – Amadeus Competition, Italija – klavir
	6.	Koncert hrvatskih skladatelja – Štriga
	10.	Produkcija – klavir
	12.	Produkcija – natjecatelji
	13.	Produkcija – udaraljke
	14.	SONUS - udaraljke
	15.	
	16.	SONUS - gitara
	19.	SONUS - tambure
	20.	
	21.	SONUS - klavir
	22.	
	23.	
	26.	Gitarijada
27.	Produkcija - gudači	
TRAVANJ	2.	Produkcija – klavir
	3.	Produkcija - puhači
	8.	Gostovanje Simfonijskog orkestra Škole u Laškom, Slovenija
	9.	Gitarijada
	14.	Produkcija - gudači
	16.	AUDICIJA – klavir, Slovenija
	25.	Gostovanje puhačkog orkestra iz Laškog
	29.	Klavirske matineje
	30.	
	SVIBANJ	8.
14.		Produkcija - klavir
15.		Koncert za DAN ŠKOLE
21.		Produkcija - pjevači
22.		Produkcija – gudači
27.		Produkcija – tambure
28.		Gitarijada
29.		Produkcija – puhači
LIPANJ	2. – 6.	ZAVRŠNI KONCERTI učenika IV.srednje
	6.	Koncert na prozorima (Križevačko veliko spravišće)
	9.	Završna priredba - predškolci
	9.	Produkcija – udaraljke
	11.	Gitarijada
	12.	Produkcija – klavir, 1.razred



## 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji/nastavnici se usavršavaju individualno, putem stručnih aktiva u školi, stručnih aktiva u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te stručnih udruga.

## 8. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

Stručna tijela škole su: Nastavničko, Razredno vijeće i Vijeće pročelnika.  
Slijedi pregled planova rada.

### 8.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaji:	Izvršitelji
VIII.	Organiziranje i priprema školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, redovne nastave, dodatne nastave, kulturne i javne djelatnosti. Planiranje i programiranje gradiva. Raspodjela poslova i zaduženja učiteljima Formiranje razrednih odjela	Ravnateljica, pročelnici, svi nastavnici
IX.	Osposobljavanje učitelja i informiranje roditelja a) I. razreda - rad u Glazbenoj školi i način rada učenika, upućivanje na glazbalo koje učenik odabere i sl. b) Emocionalne smetnje djece i adaptacija na život u školi (pohađanje osnovne i glazbene škole, promjene nastavnika i sl.) Usvajanje tema za kolektivno i individualno usavršavanje učitelja i ravnatelja: a) praćenje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika-kriteriji ocjenjivanja b) praćenje darovitih učenika i njihovo napredovanje tijekom školske godine c) uvođenje učenika u svakodnevno vježbanje glazbala d) mogući problemi u komunikaciji učenik-nastavnik i obratno Predlaganje konačnog teksta Godišnjeg plana i programa rada Školskom odboru	Ravnateljica, pročelnici, svi nastavnici
X.	Rješavanje individualizacije rada s učenicima- modeli metoda rada Analiza izostajanja učenika, poticanje na veću suradnju s roditeljima	razrednici
XI.	Stručno i pedagoško usavršavanje učitelja Ujednačenost kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika	svi
XII.	Razmotriti tempo ostvarivanja programa rada, fonda sati, analizirati uspjeh učenika i izostanke na kraju I. polugodišta	Razrednici, ravnateljica
I.	Stručno i pedagoško usavršavanje učitelja	svi
II.	Didaktičko-metodička pitanja općeg karaktera - prikaz rada u nastavi- "otvoreni sat" Organizacija planiranih natjecanja i smotri	svi
V.	Organizacija koncerata povodom Dana škole	svi
VI.	Organizacija godišnjih ispita učenika – ljetni i jesenski rok; Rezultati na kraju II. polugodišta; Organizacija prijemnih ispita i upisa u osnovnu i srednju školu	svi

## **8.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

1. sjednica (siječanj 2025.)
  - Zapažanje nastavnika o radu učenika
  - Informacija o ocjenama po predmetima na kraju I. polugodišta
  - Zapažanje o realizaciji nastavnog plana i programa
  - Analiza rada u dodatnoj nastavi.
2. sjednica (lipanj 2025.)
  - Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine
  - Utvrđivanje općeg uspjeha, ocjena iz vladanja
  - Analiza uspješnosti na natjecanjima
  - Pohvale, nagrade, pedagoške mjere.
  - Upućivanje učenika na popravni ispit
3. sjednica (kolovoz 2025.)
  - Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine
  - Akceleracija
  - Realizacija nastavnog plana i programa.

## **8.3. PLAN RADA PROČELNIKA ODJELA I VIJEĆA PROČELNIKA**

Svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta čine Odjelno vijeće koje ima pročelnika.

Svi pročelnici čine Vijeće pročelnika.

Pročelnik

- brine o izvršenju godišnjeg programa rada odjela
- koordinira rad odjela i nastavnika
- surađuje s ravnateljem u donošenju programa stažiranja pripravnika
- surađuje s ravnateljem i organizira stručne rasprave o radu odjela

Vijeće pročelnika

- daje prethodno mišljenje ravnatelju o prioritetima ulaganja i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine
- daje prethodno mišljenje ravnatelju u svezi godišnjeg plana stručnog usavršavanja nastavnika
- organizira audicije za javnu djelatnost škole (nastupi, natjecanja i sl. )
- usklađuje vremenik kulturne i javne djelatnosti
- usklađuje i utvrđuje raspored sati
- usklađuje i daje prijedlog Nastavničkom vijeću o rasporedu godišnjih ispita

#### **8.4. PLAN RADA RAZREDNIKA**

U školi su organizirana 22 razredna odjela u osnovnoj i 6 odjela u srednjoj školi. Svaki odjel ima administrativnog razrednika koji vodi razredni imenik, sjednice razrednih vijeća, prati uspjeh učenika, uređuje statističke podatke, unosi podatke u e – maticu i matičnu knjigu, daje izvještaj Nastavničkom vijeću, ispisuje i supotpisuje svjedodžbe na kraju školske godine.

Osim toga, svaki je nastavnik instrumenta razrednik svojim učenicima u smislu da vodi potpunu brigu o učeniku, njegovom uspjehu na svim predmetima, redovitom pohađanju nastave, surađuje s roditeljima i drugim predmetnim nastavnicima, te surađuje po potrebi s razrednikom u općeobrazovnoj školi.

### **9. PLANVI RADA UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE**

#### **9.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školom uz ravnatelja, upravlja Školski odbor. Poslovi Školskog odbora regulirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole.

Školski odbor :

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog/nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

#### **9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ŠKOLE**

Nadležnosti Vijeća roditelja regulirane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole, a Vijeće :

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada,
- sudjeluje u izboru ravnatelja,
- predlaže svog člana školskog odbora

### **9.3. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE**

Sukladno Statutu Glazbene škole ravnatelj:

- predlaže opće akte i Godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- vodi poslovanje Škole
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave
- zastupa i predstavlja Školu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- skrbi o ispravnom prikupljanju i korištenju osobnih podataka učenika i radnika Škole
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole
- surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama
- osigurava zainteresiranim korisnicima pravo na pristup informacijama
- imenuje povjerenstvo i druga radna tijela za izradu pojedinih akata ili obavljanja poslova važnih za Školu
- dostavlja elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine
- određuje učitelja za predlaganje ocjene razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni učitelj zbog izbivanja ili spriječenosti
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima odluku o rasporedu radnog vremena
- imenuje razrednike
- provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela
- osigurava unos i promjene podataka o zaposlenima u Školi za registar zaposlenih u javnom sektoru i elektronsku maticu
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa
- odlučuje i sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 70.000,00 kuna, a preko 70.000,00 kuna uz suglasnost osnivača odnosno Školskog odbora
- dostavlja uredu državne uprave u županiji statut u roku do osam dana od dana donošenja
- izvješćuje ured državne uprave u županiji o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti

- skrbi o predstavkama građana u svezi s radom škole
- izvješćuje školska tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- izvješćuje roditelje, učenike i osnivača o promjenama u radu i ustrojstvu Škole
- posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijeком propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

## 10. PLANI RADA TAJNIKA I VODITELJA RAČUNOVODSTVA

### 10. 1. PLAN RADA TAJNIKA

#### 10.1.1. Pravni poslovi

1. izrada nacрта i prijedloga akata	tijekom godine
2. izmjene i dopune akata	- "- -
3. izrada teksta rješenja, odluka, ugovora	- "--
4. praćenje zakonskih propisa	- "-, .
5. poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar	"

#### 10.1.2. Personalni poslovi

1. vođenje personalnih dosjea radnika	tijekom godine
2. vođenje matične knjige radnika	- "--
3. prijave, objave radnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	- "--
4. izrada teksta oglasa, natječaja	- "--
5. popunjavanje raznih tiskanica, potvrda	- "--
6. izrada plana godišnjeg odmora, rješenja o godišnjem odmoru, drugim dopustima, radnoj obvezi i dr.	tijekom godine
7. poslovi vezani uz obradu podataka za radnike u e - matici	- "-, .

#### 10.1.3. Administrativni poslovi

1. primanje, zavođenje, razvrstavanje i oprema pošte	svakodnevno
2. samostalno rješavanje predmeta i otprema	- "--
3. vođenje arhivske knjige i briga o građi	- "--
4. vođenje statističke evidencije u domeni radnih odnosa	- "--
5. razni administrativni poslovi koji proizlaze iz plana i programa rada	- "-, .

#### 10.1.4. Rad s učenicima

1. izdavanje potvrda o školovanju	Po potrebi

#### 10.1.5. Rad s učiteljima/nastavnicima

1. slanje pismenih obavijesti roditeljima učenika o Izostancima s nastave i dr. 2. nabava pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala	svakodnevno

#### 10.1.6. Rad s roditeljima i strankama

1. davanje potrebnih obavijesti roditeljima osobno i putem telefona	svakodnevno
---------------------------------------------------------------------	-------------

#### 10.1.7. Ostali poslovi

1. suradnja i nadzor nad spremačicama	svakodnevno
2. suradnja s ravnateljem i voditeljicom računovodstva u rješavanju svakodnevnih poslova	-"-
3. stručno usavršavanje putem seminara	tijekom godine
4. suradnja s prosvjetnim organima, tijelima, ustanovama	-"-
5. ostali nepredviđeni poslovi povremenog karaktera	po potrebi

### **10. 2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

Prema uvodno citiranom Pravilniku, voditelj računovodstva u punom radnom vremenu:

1. izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja	XII. mj.
2. prati izvršenje financijskih planova	svakodnevno
3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima	svakodnevno
4. sastavlja godišnje i periodične financijske i statističke izvještaje 5. priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnateljicu škole, jedinici lokalne i područne samouprave 6. vrši knjiženja	
7. vrši obračun plaća, naknada plaća i drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim za zdravstveno i	mjesečno i po potrebi

mirovinsko osiguranje 8. obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima 9. obračunava isplate članovima povjerenstava 10. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja,	
pomaže u radu inventurnih komisija, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	po potrebi
11. vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava, te revalorizacije istih sukladno zakonskim propisima	tijekom godine
12. prati stanje sredstava i izvora sredstava	svakodnevno
8. sastavlja periodične i godišnje izvještaje o poslovanju Škole	tijekom godine
9. podnosi zahtjeve za refundaciju plaća i naknada isplaćenih na teret drugih	po potrebi
10. vrši obračun i isplatu naknade za prijevoz radnika na posao i s posla i troškova službenih putovanja radnika	po potrebi
11. evidentira i vrši naplatu ulaznih računa	svakodnevno
12. izrađuje izlazne račune za participaciju roditelja u opremi programa i vodi evidenciju naplate	svakodnevno
13. vodi druge evidencije u skladu s financijskim propisima	svakodnevno
14. odlaže i vodi brigu o financijskoj dokumentaciji do predaje u arhivu Škole	svakodnevno
15. prati propise iz oblasti financijskog poslovanja	svakodnevno
16. surađuje s ravnateljem, tajnikom i učiteljima/nastavnicima	svakodnevno
17. surađuje s nadležnim prosvjetnim organima i tijelima	po potrebi
18. obavlja prema potrebi i druge računovodstvene i financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole	po potrebi.

v.d. ravnatelja:

Predsjednica Školskog odbora:

Branka Špoljar, prof.

Gordana Božić, prof.

KLASA: 602-11/24-01/02  
URBROJ: 2137-47-01-24-1  
3.10.2024.