

GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE
KRIŽEVCI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

KRIŽEVCI, 5. 10. 2023.

Na temelju članaka 28., 118. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. , 90/11. 5/12. 16/12. 86/12. 126/12.,94/13., 152/14, 7/17 , 68/18, 98/19 i 64/20) Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. na sjednici Školskog odbora koja je održana 5. 10. 2023., a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana 13. 9. 2023. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 5. 10. 2023. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

1. OSNOVNI PODACI

PODACI O ŠKOLI:

NAZIV:	GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI
ADRESA:	KRIŽEVCI, A. G. MATOŠA 4
BROJ I NAZIV POŠTE:	48260 KRIŽEVCI
BROJ TELEFONA:	048/711-274; TEL/FAX: 711-273
GRAD:	KRIŽEVCI
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Trgovački sud Bjelovar, rješenje: Tt-96/1072-2 MBS: 010018509 od 23. 04. 1996.
RAVNATELJICA:	BRANKA ŠPOLJAR
e – mail :	tajnistvo@ss-glazbena-astrige-kc.skole.hr
web :	www.glazbenaskolakrizevci.hr

1.1. U V O D

Glazbena škola Alberta Štrige kontinuirano postoji od rujna 1945. godine.

Razni oblici organiziranog glazbenog školstva u Križevcima postojali i puno prije toga. Prva glazbeno-obrazovna ustanova bio je Glazbeni zavod (Musikverein ili Musices Institutum) osnovan 1813. godine. Od 1856. godine spominje se Glazbena učiona, koja kao samostalna jedinica djeluje u sklopu Glavne škole. Glazbena učiona bila je usko povezana s Gradskom glazbom, a djelovala je do 1888., nakon čega se organizirana glazbena naobrazba održavala sporadično u obliku privatne poduke lokalnih obrazovanih glazbenika.

Za razliku od toga, križevačka glazbena škola koja neprekinuto postoji od 1945. javna je školska ustanova koje je otvorena na inicijativu gradske uprave i otada kontinuirano djeluje i raste. Važni periodi promjena u toj povijesti su 1970. kad je Škola nanovo dobila rješenje o osnutku s novim imenom, Alberta Štrige i 1995. godina kad je s nastavom počela srednja glazbena škola. Danas je ova Škola, po količini nagrada s državnih i međunarodnih natjecanja i broju uspješno upisanih učenika na visokoobrazovne glazbene institucije, među najuspješnijima u državi.

1.2. DJELATNOST ŠKOLE – PROGRAMI KOJE OSTVARUJE

Djelatnost Škole je predškolsko, osnovno i srednje glazbeno obrazovanje djece i mladeži u području glazbene umjetnosti po verificiranim programima:

1. **za djecu predškolskog uzrasta** u dvogodišnjem trajanju za program Početnički solfeggio 1 i 2.

2. **osnovnog glazbenog obrazovanja** u šestogodišnjem trajanju za programe: klavir, gitara, harmonika, tambura, violina, violončelo, flauta, saksofon, klarinet, truba, tuba, oboa, fagot, viola, kontrabas, trombon, rog i udaraljke .

3. u **pripreмноj naobrazbi u dvogodišnjem trajanju** za programe: glazbenik kontrabasist, glazbenik rogist, glazbenik trombonist, glazbenik trubač, glazbenik gitarist, glazbenik tubist, glazbenik pjevač i glazbenik fagotist.

4. **srednjeg glazbenog obrazovanja** za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: glazbenik klavirist, glazbenik violinist, glazbenik violist, glazbenik violončelist, glazbenik kontrabasist, glazbenik gitarist, glazbenik flautist, glazbenik klarinetist, glazbenik saksofonist, glazbenik trubač, glazbenik udaraljkaš, glazbenik harmonikaš, glazbenik pjevač, glazbenik teoretski smjer, glazbenik orguljaš, glazbenik tamburaš, glazbenik oboist, glazbenik fagotist, glazbenik trombonist, glazbenik tubist i glazbenik čembalist.

Nastava navedenih programa-zanimanja ostvaruje se prema važećim nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa .

Prilog 1. Nastavni planovi i programi

2. UVJETI RADA

2.1. ŠKOLSKO PODRUČJE

Škola ima vrlo veliko školsko područje, koje obuhvaća grad, sva prigradska naselja, mjesta okolnih općina Sv. Petar Orehovec, Kalnik, Sv. Ivan Žabno i Gornja Rijeka.

U Srednju školu upisani su, osim učenika iz naše i učenici iz drugih županija: Zagrebačke, Bjelovarsko-bilogorske i Virovitičko-podravske.

Uz sve okolnosti i poteškoće učenicima – putnicima se nastava organizira maksimalno prema njihovim mogućnostima.

Učenici – putnici iz Srednje škole smješteni su uglavnom u Učeničkom domu u Križevcima.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. Unutrašnji školski prostor

Prostor Škole nalazi se u prekrasnoj zgradi Hrvatskog doma, sagrađenoj početkom XX. stoljeća. Na zgradi je u potpunosti renovirano krovšte, a nužna je i obnova fasade, te zamjena ili obnova stolarije.

Preseljenjem Gradske knjižnice Škola je dobila mogućnost proširenja, pa tako sad ima 28 učionica i koncertnu dvoranu.

U postupku je daljnje uređenje učionica i sanitarnih prostora koji su u lošem stanju, te nastavničkog prostora i učionica u suterenu zgrade (bivši stan domara).

2.2.2. Raspored po učionicama

broj	m ²	namjena	napomena
1	32	predškolski program	
2	21		
3	78	udaraljke, puhački orkestar	prostor za probe koristi i GPO
4			
5	32	teorijska nastava/ povijest glazbe	
6	21	klarinet, saksofon	
7	13	tambure	
8	37	teorijska nastava	
9	44	teorijska nastava	
10	24	tambure, komorna glazba	
11	52	tambure, tamburaški orkestar	
12	32	teorijska nastava, klavir	
13	21	klavir, korepeticija	
14	35	solo pjevanje	
15	17	računovodstvo	
16	26	ravnateljica	prostor za sastanke
17	18	tajništvo	
18	25	zbornica	
19	20	truba, rog, trombon, čembalo	
koncertna dvorana	120	koncerti, produkcije, ispiti	
20	6	violina	
21	13,7	violina	
22	17	klavir, korepeticija	
23	17	klavir, korepeticija	
24	30	klavir	
25	12	klavir, korepeticija	
26	14,7	harmonika	
27	13,7	harmonika	
28	22,5	klavir	
29	33	flauta, komorna glazba	
30	12	violončelo, klavir	
31	5	harmonika	
32	5	vježbaona	
33	10,5	gitara	
34	11,5	gitara	
35	16,5	gitara	

2.2.3. Oprema

Škola je dobro opremljena potrebnim instrumentarijem i odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama, a dio školskih instrumenata se i iznajmljuje učenicima. Planirana je nabava klavira za potrebe redovne nastave, stručne literature i potrebnog potrošnog materijala, kao i redovito servisiranje i održavanje instrumenata.

3. PODACI O RADNICIMA

U Školi uz ravnatelja radi 37 učitelja/nastavnika, od čega dvije nastavnice na pola radnog vremena (zamjene) i četiri nastavnika s nepunim radnim vremenom.

U tijeku je postupak za zapošljavanje nastavnika klavira i nastavnika teorijskih glazbenih predmeta na upražnjenim radnim mjestima.

Za nastavnike koji ne ispunjavaju uvjete za rad na neodređeno vrijeme, škola sukladno zakonskim propisima, raspisuje natječaj svakih pet mjeseci.

Uz nastavnike u školi rade: tajnica škole i voditeljica računovodstva s punim radnim vremenom i dvije spremačice s punim radnim vremenom na poslovima podvornika, čišćenja, dostave i održavanja (rukovanja s centralnim grijanjem).

U školi također rade vanjski suradnici zbog nemogućnosti popunjavanja radnih mjesta putem natječaja (manje satnice i deficitaran nastavni kadar).

3.1. PODACI O UČITELJIMA/NASTAVNICIMA

3.1.1. U RADNOM ODNOSU:

R.br.	IME I PREZIME	Predmet koji predaje	R. vrij.	R.o.
1	GORDANA BOŽIĆ	Tambura Komorna glazba	40	N
2	SLAĐANA BUKLIJAŠ	Klavir Komorna glazba	40	N
3	TOMISLAV BUŽIĆ	Povijest glazbe, solfeggio, Gl.oblici	40	N
4	LATICA CAMERON	Flauta, komorna glazba	40	N
5	KLARA ČAVAR	Rog	7	O
6	VANDA DABAC	Violina Komorna glazba	40	N
7	ŠTEFAN ĐURKOVIĆ	Udaraljke Komorna glazba	40	N
8	ANA FORTUNA (RD) - zamjena	Solo pjevanje, Komorna glazba	40	N
9	ANA MAJDAK FAK MAJA SREMEC		20 20	O O
10	DARKO GOLUBIĆ	Klavir obligatno Korepeticija	40	O
11	VEDRANA HUKAVEC	Klavir	40	N
12	DIJANA IVEZIĆ	Klavir, korepeticija	40	N
13	NIKOLA JANKOV	Harmonika, orkestar komorna glazba	40	N
14	SAŠA KIRALJ	Klarinet, saksofon	40	N
15	DIJANA KOMAZIN	Violina Komorna glazba	40	N
16	DAVOR KONFIC	Teorijski glazbeni predmeti	40	N
17	MIHAEL KONFIC	Tambure Komorna glazba	40	N
18	ZVONIMIR LAZAR	Truba Komorna glazba	40	N
19	DORIJAN LEOPOLD	Teorijski glazbeni predmeti	40	N
20	EMINA MARUŠIĆ - bolovanje, zamjena	Solo pjevanje	20	N
21	MAJA SREMEC		20	O
22	NIKOLA MATULIN	Tambure Komorna glazba	40	N
23	LAHORKA MILER	Klavir	40	N
24	INES NEGRO	Solfeggio, tambure, Nototeka, fonoteka	40	N
25	VESNA ODORČIĆ	Gitara Komorna glazba	40	O
26	SILVANA PLEŠE	Solfeggio, Sviranje partitura	40	N

27	DALIBOR RADIČEVIĆ	Harmonika, Komorna glazba	40	N
28	LOVORKA STANČIĆ	Klavir	40	N
29	JELENA STANKOVIĆ	Klavir korepeticija	40	N
30	SVEBOR SZEKELY	Violončelo Komorna glazba	35	N
31	ANA ŠIMUNEC (Rješenje o pravu na rad s pola RV umjesto roditeljskog dopusta) zamjena	Flauta Komorna glazba	40	N
32	TOSKA LUMEZI od 01.09.2023. od 01.10. 2023.		20 15	O
33	KSENIJA TIRIĆ	Harmonika Komorna glazba	40	N
34	EMINA TRIVANOVIĆ	Gitara Komorna glazba	40	N
35	JURICA TUŠEK	Trombon Komorna glazba	4	O
36	VINKO VUJEC	Kontrabas	5	O
37	VICE ZIRDUM	Tambure	40	N

3.1.2. VANJSKI SURADNICI:

R.br	IME I PREZIME	Predmet koji predaje	Sati nastave tjedno
1	MARIO KOMAZIN	Puhački orkestar	4
2	KSENIJA KOŠČAK	Njemački jezik	2
3	IGOR KUDELJNJAK	Tamb. orkestri, Komorna glazba	10
4	LUKA LOVREKOVIĆ	Gitara	11,15
5	ALAN METELKO	Gitara	13,15
6	ZLATA ŽIVOTIĆ	Čembalo	4,15

3.1.3. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

R.br.	IME I PREZIME	St.šk.spreme
1.	BRANKA ŠPOLJAR	VSS

Škola nema stručnih suradnika.

3.1.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.br.	IME I PREZIME	Posao koji obavlja	R. Vr.	R.o.
1	KRISTINA ANTOLIĆ	Tajnik	40	N
2	MARIJA MANJKAS	Voditelj računovodstva	40	N
3	JASNA GARGULJAK	Spremačica	40	N
4	SNJEŽANA HORVAT	Spremačica	40	N

3.2. PODJELA PREDMETA I TJEDNO OPTEREĆENJE UČITELJA/NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA

IME I PREZIME	Norma	Predmeti u OŠ	Predmeti u SŠ	Ukupno	Prekovremeno
Odjel za gitaru					
EMINA TRIVANOVIĆ - pročelnica odjela	21 1	Gitara: 17,15 Komorna: 2	Gitara: 9 Dodatna: 2	31,15	9,15
VESNA ODORČIĆ	22	Gitara: 27,15 Komorna: 2	Gitara: 1	30,15	8,15
LUKA LOVREKOVIĆ – VS		Gitara : 8,30		8,30	
ALAN METELKO – VS		Gitara : 2,30	Gitara: 7 Komorna: 2	11,30	-
Odjel za tambure					
VICE ZIRDUM - Razredništvo - Pročelnik odjela - Voditelj ŽSV	17 2 2 1	Tambura: 10,30	Tambura: 8	23,30	1,30
GORDANA BOŽIĆ - razredništvo	20 2	Tambura: 19,15 Komorna: 2		23,15	1,15
MIHAEL KONFIC - razredništvo	20 2	Tambura : 11,15 Komorna: 2	Tambure: 8	23,15	1,15
NIKOLA MATULIN - razredništvo	20 2	Tambure : 7,15 Komorna: 2	Tambure : 13	24,15	2,15
IGOR KUDELJNJAK – VS		Tamb. ork : 4	Tamb. ork : 4 Kom. sastav : 2	10	-
Odjel gudača					
DIJANA KOMAZIN - pročelnica odjela - sindikalni povjerenik	19 1 2	Violina: 19,15 Komorna: 2		24,15	2,15
VANDA DABAC	22	Violina: 22 Komorna: 2		24	2
SVEBOR SZEKELY - razredništvo	18 2	Violončelo: 10 Orkestar: 4	Komorna: 2 Dodatna: 2	20	-
Odjel puhača i solo pjevanja					
LATICA CAMERON	22	Flauta : 16 Komorna: 2	Flauta: 2 Komorna: 2	22	-
ANA ŠIMUNEC Rješenje HZZO o pravu na rad s polovicom radnog vremena	11	Flauta: 5,15 Dodatna: 1	Flauta: 3 Komorna: 2	11,15	-
TOSKA LUMEZI - zamjena		Flauta: 4,30 Dodatna: 1	Flauta: 3	8,30	
ZVONIMIR LAZAR - pročelnik odjela - razredništvo	18 2 2	Truba: 9,15 Komorna : 2	Truba: 4 Dodatna: 2	21,15	-
SAŠA KIRALJ	22	Klarinet: 11,15 Saksofon: 4,30	Klarinet: 6 Komorna: 2	24	2
JURICA TUŠEK	2,30	Trombon: 2,30		2,30	-
EMINA MARUŠIĆ Zamjena MAJA SREMEC	11	-	Solo pjev.: 5 Komorna: 4 DOD	12	1
ANA FORTUNA – RD Zamjena ANA MAJDAK FAK Zamjena MAJA SREMEC	11 11	Pjevanje: 7 Pjevanje: 11	Komorna: 4	11 11	
KSENJA KOŠČAK – VS			Njem. jezik: 2		

IME I PREZIME	Norma	Predmeti u OŠ	Predmeti u SŠ	Ukupno	Prekovremeno
Odjel za klavir, udaraljke i čembalo					
LAHORKA MILER - pročelnica odjela - razredništvo	20 2 2	Klavir : 14,30	Klavir-oblig.: 4,30	23,15	1,15
SLAĐANA BUKLIJAŠ	22	Klavir: 13,15 Komorna: 4	Klavir: 3,30 Komorna: 2 Dodatna: 2	25	3
VEDRANA HUKAVEC	22	Klavir: 16,30	Klavir : 7,30	24,15	2,15
JELENA STANKOVIĆ	22	Klavir: 14,30 Korepeticija: 1	Klavir obl : 8	23,30	1,30
DIJANA IVEZIĆ	22	Korepeticija: 2	Klavir: 6 Korepeticija: 16	24	2
LOVORKA STANČIĆ	11	Klavir: 8,30	Klavir: 3,15	12	1
DARKO GOLUBIĆ	22	Korepeticija:13,30 Dodatna: 2	Klavir: 2,30 Inf. Pism: 4	22,15	
ŠTEFAN ĐURKOVIĆ	22	Udaraljke: 18,30	Udaraljke: 4	22,30	
ZLATA ŽIVOTIĆ - VS		Komorna: 2	Čembalo obl: 1	3	
Odjel za harmoniku					
KSENIJA TIRIĆ	22	Harmonika: 25,15 Komorna: 2		27,15	5,15
NIKOLA JANKOV	22	Harmonika: 15,15 Komorna: 2	Harmonika : 3 Orkestar: 4	24,15	2,15
DALIBOR RADIČEVIĆ - Sindikalni povjerenik - Povjerenik zaštite na radu - pročelnik odjela	16 2 3 1	Harmonika: 9,15	Harmonika : 9 Komorna : 2	26,15	4,15
Teorijski odjel					
SILVANA PLEŠE - Pročelnica odjela - razredništvo	18 2 2	Solfeggio: 8 Teorija gl: 2	Solfeggio: 4 Partiture: 2 Mješ. zbor: 4	24	2
TOMISLAV BUŽIĆ - razredništvo	20 2	Solfeggio : 4	Solfeggio: 6 Pov.gl.: 8 Gl. Oblici: 2	22	
DAVOR KONFIC - razredništvo - satničar	16 2 4		Solfeggio: 2 Harmonija: 9 Polifonija: 4 Dirigiranje: 2	23	1
DORIJAN LEOPOLD - razredništvo	20 2		Harmonija: 15 Polifonija: 6	23	1
INES NEGRO	22	Solfeggio:14 Dodatna: 2	Nototeka Fonoteka: 6	22	
XY	22	Solfeggio: 18 Zbor: 4		22	

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

		BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	RAZREDNICI
PROGRAM	POČ. SOLF. 1	17	1	INES NEGRO
	POČ. SOLF. 2	19	1	
	UKUPNO	36	2	
OSNOVNA ŠKOLA	I.	50	5	ZVONIMIR LAZAR
	II.	40	4	LAHORKA MILER
	III.	47	5	MIHAEL KONFIC
	IV.	26	2	GORDANA BOŽIĆ
	V.	37	4	NIKOLA MATULIN
	VI.	21	2	VICE ZIRDUM
	UKUPNO	221	22	
SREDNJA ŠKOLA	I. pr.	0	0	SVEBOR SZEKELY
	II. pr.	7	1	
	I.	18	1	SILVANA PLEŠE
	II.	9	1	TOMISLAV BUŽIĆ
	III.	11	1	DORIJAN LEOPOLD
	IV.	11	1	DAVOR KONFIC
	UKUPNO	56	5	
SVEUKUPNO		313	29	

4.2. PODACI O UČENICIMA PREMA PROGRAMIMA

4.2.1. OSNOVNA ŠKOLA

glavni predmet	razred						ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
klavir	14	4	9	5	10	4	46
violina	4	7	5	3	6	1	26
violončelo		1	2	2	1		6
gitara	8	6	6	5	5	4	34
bisernica	4	5	6	3	2	2	22
brač	3		1	1	2	2	9
flauta	1	7	4		2	2	16
Klarinet		2	2		1	2	7
saksofon	1	1		1			3
truba	1	2	1	2			6
trombon	1		1				2
rog					1		1
udaraljke	4	3	3		1	1	12
hamonika	9	2	7	4	6	3	31
Ukupno	50	40	47	26	37	21	221

4.2.2. SREDNJA ŠKOLA

glavni predmet	razred						ukupno
	1.pr	2.pr	1.	2.	3.	4.	
klavir					1	1	2
čembalo							0
violina							0
violončelo							0
kontrabas							0
gitara		1	1	3	2		7
bisernica			1		1		2
brač			2	2	2	3	9
flauta			2			2	4
klarinet			3				3
saksofon							0
truba			1				1
trombon							0
rog			1				1
udaraljke		2	2				4
hamonika			3		1	1	5
solo pjevanje		4	1	2	2	1	10
teorijski o.			1	2	2	3	8
ukupno		7	18	9	11	11	56

4.3. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se u Glazbenoj školi ostvaruje kroz 5 dana u tjednu u turnusu obrnutom od nastave u osnovnoj i srednjoj školi. Počinje u 8,00, a završava u 21 sat. Ostvaruje se sukladno nastavnim planovima i programima, te prema propisanom Državnom pedagoškom standardu - pojedinačno, u grupama 2 – 4 učenika za nastavu harmonije, polifonije, dirigiranja i sviranja partitura, grupno u razrednom odjelu, 10-15 učenika, za nastavu solfeggia, povijesti glazbe i glazbenih oblika, te u grupama sa više od 20 učenika – za nastavu skupnog muziciranja. Tjedni raspored nastave maksimalno je uz sve poteškoće prilagođen učeničkim mogućnostima i potrebama.

Općeobrazovni dio nastave za učenika Srednje škole koji pohađaju cjelovito obrazovanje (zajedničke općeobrazovne i posebne stručne sadržaje) održava se u Gimnaziji Ivana Zakmardija Dijankovečkoga u Križevcima.

4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA za školsku godinu 2023./2024.

mjesec	radnih dana	nastavnih dana	neradnih dana	državni praznici, blagdani i značajni datumi
RUJAN	21	20	9	4. 9. početak nastavne godine
LISTOPAD	22	20	9	30. - 31.10. jesenski odmor učenika
STUDENI	21	21	9	1. 11. Svi sveti; 18. 11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
PROSINAC	19	16	12	25. i 26. 12. Božićni blagdani 27. 12. početak zimskog odmora učenika
SIJEČANJ	22	18	9	8. 1. početak II. polugodišta
VELJAČA	21	16	8	19. - 23. 2. drugi dio zimskog odmora učenika
OŽUJAK	21	13	10	20. - 28. NATJECANJE SONUS
TRAVANJ	21	17	9	28. 3. - 5. 4. proljetni odmor učenika 1. 4. Uskrsni ponedjeljak
SVIBANJ	21	20	9	1. 5. Praznik rada 24. 5. završetak nast. godine za 4.sr. 30. 5. Dan državnosti; 31. 5. nenastavni dan
LIPANJ	20	15	10	21. 6. završetak nastavne godine
SRPANJ	23		8	
KOLOVOZ	20		11	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti; 15. 8. Velika gospa
ukupno	252	176	113	

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024., školska godina započela je 1. rujna 2023., a završava 31. kolovoza 2024.godine.

Nastavna godina započela je 4. rujna 2023., a završava 21. lipnja 2024.godine.

Učenicima završnih razreda Srednje škole nastava završava 24. svibnja 2024.godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2023.

Drugo polugodište počinje 8. siječnja i traje do 21. lipnja, odnosno za učenike završnih razreda do 24. svibnja 2024.godine.

Učenički odmori su :

- jesenski, 30. – 31. 10. 2023.

- prvi dio zimskog, 27. 12. 2023. – 5. 1. 2024.

- drugi dio zimskog, 19. 2. – 23. 2. 2024.

- proljetni, 28. 3. – 5. 4. 2024.

- ljetni, od 24. lipnja 2024., osim za učenike koji polažu popravne i razredne ispite.

Temeljem Godišnjeg kalendara izrađen je tjedni i godišnji plan sati:

PLANIRANI BROJ NASTAVNIH DANA I SATI - 2023./2024.

	nastavnih dana	broj sati nastave TJEDNO			
		1	2	3	4
rujan	20	4	8	12	16
listopad	20	4	8	12	16
studeni	21	4	8	12	16
prosinac	16	3	6	9	12
siječanj	18	4	7	11	14
veljača	16	3	7	10	14
ožujak	13	3	6	9	12
travanj	17	3	6	9	12
svibanj	20	4	8	12	16
lipanj	15	3	6	9	12
UKUPNO	176	35	70	105	140

PLAN SATI ZA UČENIKE ZAVRŠNOG RAZREDA

	nastavnih dana	broj sati nastave TJEDNO			
		1	2	3	4
rujan	20	4	8	12	16
listopad	20	4	8	12	16
studeni	21	4	8	12	16
prosinac	16	3	6	9	12
siječanj	18	4	7	11	14
veljača	16	3	7	10	14
ožujak	15	3	7	10	14
travanj	17	3	6	10	12
svibanj	17	4	7	10	14
lipanj					
UKUPNO	160	32	64	96	128

Sukladno kalendaru rada Škola je uskladila i raspored godišnjih, odnosno završnih ispita za tekuću školsku godinu.

Godišnji ispiti za učenike završnog razreda bit će 16. – 28. 5. 2024.

Godišnji ispiti za učenike 1. osnovne – 3. srednje:

PREDMET	Vrijeme održavanja
Solfeggio – OŠ	18. 6.
Teorijski predmeti - SŠ	17. 6.
Klavir – OŠ	12. i 13. 6.
Klavir – SŠ	17. i 18. 6.
Puhači	5. 6.
Pjevanje	12. 6.
Udaraljke	19. 6.
Tambure – OŠ	11. 6.
Tambure – SŠ	18. 6.
Gudači	7. 6.
Gitara	12. 6.
Harmonika	19. 6.

4.5. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

Datum	Opis obaveza
Do 29.9.2023.	Objava vremenika izradbe i obrane završnog rada
Do 29.9.2023.	Imenovanje Školskog prosudbenog odbora Imenovanje povjerenstva za obranu završnog rada
11.10. 2023. (srijeda)	Sjednica Školskog prosudbenog odbora za organizaciju, izradbu i obranu završnog rada
Do 17.10.2023.	Objava tema za izradbu završnog rada
Do 27.10.2023.	Izbor tema za završni rad
Od 2.11.2023. – 31.5.2024.	Izrade završnih radova pod stručnim vodstvom mentora
Do 27.3.2024.	Prijava obrane završnog rada – ljetni rok
Do 17.5.2024.	Predaja pisanog dijela završnog rada – ljetni rok
3. – 7.6.2024.	Obrana završnog rada – ljetni rok
10.6.2024.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora za organizaciju, izradbu i obranu završnog rada
14.6.2024.	Svečana podjela završnih svjedodžbi
Do 10.7.2024.	Prijava obrane završnog rada – jesenski rok
Do 13.8.2024.	Predaja pisanog dijela završnog rada – jesenski rok
28.8.2024.	Obrana završnog rada – jesenski rok
28.8.2024.	Sjednica Školskog prosudbenog odbora za organizaciju, izradbu i obranu završnog rada
26.8.2024.	Podjela završnih svjedodžbi – jesenski rok
Do 30.11.2024.	Prijava obrane završnog rada – zimski rok
Veljača 2025.	Obrana završnog rada – zimski rok

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

Prilog 2. Tablica - tjedni i godišnji plan sati za osnovnu i srednju školu

5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Učenici će prisustvovati koncertima koje organiziraju: Glazbena škola, Matica hrvatska i Pučko otvoreno učilište. Planira se i odlazak na najmanje 2 koncerta u Zagreb, te koncert u sklopu Varaždinskih baroknih večeri u Križevcima.

5.3. PROGRAM IZBORNE NASTAVE

Komorni sastavi za učenike Osnovne škole	2 sata tjedno
Teorija glazbe za učenike 6. razreda	2 sata tjedno

5.4. DODATNA NASTAVA

Tijekom godine svaki nastavnik ostvari najmanje 35 sati dodatne nastave u radu s darovitim učenicima, pripremajući ih za javne nastupe i natjecanja.

Ove školske godine planirana su natjecanja:

ODJEL	NAZIV NATJECANJA	MJESTO	VRIJEME
- za tamburu	62. hrvatsko natjecanja učenika i studenata glazbe i plesa - komorni sastavi	Opatija	Studeni, 2023.
	Međunarodno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola „Mladi Padovec“	Novi Marof	12.-16.2.2024.
	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op.8	Križevci	Ožujak, 2024.
	10. Međunarodno natjecanje tamburaša	Požega	Ožujak 2024.
	47. Međunarodni festival hrvatske tamburaške glazbe	Osijek	Svibanj 2024.
-za klavir i udaraljke	62. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP (komorni sastavi)	Opatija	Studeni 2023.
	Memorijal Matusja Blum – International Piano Competition	Sarajevo, Bosna i Hercegovina	Prosinac 2023.
	62. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP (udaraljke)	Križevci	Ožujak 2024.
	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op. 8 (klavir i udaraljke)	Križevci	Ožujak 2024.
	XII Concorso Internazionale Citta di Palmanova (klavir)	Palmanova, Italija	Svibanj, 2024.
- za gitaru	Međunarodno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec"	Novi Marof	Veljača 2024.
	4th International Guitar Competition Ida Presti	Samobor	8.-10.3.2024.
	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op.8	Križevci	Ožujak, 2024.
	Altamira Gorizia Guitar Competition	Gorizia	Svibanj 2024.
	Guitar Art Festival	Beograd, Srbija	Svibanj 2024.
	Kastav Strings 2024	Kastav	Lipanj 2024.

- za gudače	Zagrebačko natjecanje mladih glazbenika	Online	Svibanj 2024.
	Natjecanje mladih glazbenika SONUS op.8	Križevci	Ožujak 2024.
	Europa u školi	Zagreb	Ožujak 2024.
	62. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP (komorni sastavi)	Opatija	Studeni 2023.
	62. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP	Velika Gorica	Ožujak 2024.
	Međunarodno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec"	Novi Marof	Veljača 2024.
-za harmoniku	14. Hrvatsko natjecanje harmonikaša	Daruvar	Svibanj 2024.
	11. Međužupanijska smotra harmonikaša	Virovitica	Travanj 2024.
- za teorijske glazbene predmete	7. smotra zborova glazbenih škola	Sesvete	4. i 5. svibanj 2024.
	62. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – zbor		Ožujak-travanj 2024.
	Natjecanje mladih glazbenika SONUS op.9		Ožujak 2024.
- za puhače i solo pjevanje	Natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec"	Novi Marof	Veljača 2024.
	62. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – puhači	Županijsko Državno	Ožujak-travanj 2024.
	Natjecanje mladih opernih pjevača Stojan Stojanov Gančev	Zagreb	Svibanj 2024
	Daleki Akordi	Split	Svibanj 2024.
	Međunarodno natjecanje pjevača „Lav Mirski“	Osijek	Svibanj 2024.
	Međunarodno natjecanje puhača DAVORIN JENKO	Beograd	Veljača 2023.

5.5. DOPUNSKA NASTAVA

Svaki nastavnik planira 35 sati dopunske nastave za učenike koji polažu dva razreda u jednoj školskoj godini ili za učenike koji teže svladavaju nastavni program.

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

mjesec	datum	Aktivnost
RUJAN	7.	KONCERT – Lovro Žagar, klavir VEČERI UDARALJKAŠA U KRIŽEVCIMA
	15.	19,30 KONCERT – <i>Odjeci udaraljki</i> DANE FRANOLIĆ, MA u Zagrebu
	16.	9,30 Stručni skup nastavnika udaraljki 12,00 Radionica – Kreativno vježbanje (Goran Evetović, Subotica) KONCERT – <i>Udaraljkaški dribling</i> Suzana Komazin, Zagreb
	17.	Radionica – Zika Zika Muzikaaaaa! 12,00 – za djecu 4-6 godina 13,00 – za djecu 7-10 godina (Lucija Stanojević) KONCERT učenika GŠ Pavla Markovca Zagreb i GŠ Alberta Štrige Križevci
	19.	Koncert – DUO Nikola Fabijanić, saksofon Linda Mravunac Fabijanić, klavir
	21.	Koncert – OD SONATA DO GYPSY RUBATA Eva Mach, violina Petra Gilming, klavir
	LISTOPAD	6.
11.		Koncert – DUO Mihael Paar, klarinet Sven Brajković, klavir
12.		AUDICIJA – komorni sastavi
23.		Produkcija – gudači
24.		Produkcija – tambure
STUDENI	16.	Produkcija – violine
	22.	Produkcija – klavir
	23.	Produkcija – pjevači
	28.	Produkcija – tambure
	29.	Gitarijada
	30.	Produkcija – puhači
PROSINAC	6.	Priredba za sv. Nikolu (1. – 3.r. OŠ)
	7.	Produkcija – gudači
	12.	Školsko klavirsko natjecanje
	13.	
	13.	Produkcija – harmonika
	14.	Klavir – koncert natjecatelja
	21.	Božićni koncert
SIJEČANJ		
VELJAČA	6.	Produkcija – klavir
	8.	Produkcija – gudači
	12.	Maškare u Glazbenoj
	14.	AUDICIJE – HDGPP I SONUS
OŽUJAK		AUDICIJA – Concorso citta di Palmanova – klavir
	6.	Gitarijada

	7.	Koncert hrvatskih skladatelja – Štriga
	11.	Produkcije – klavir
	12.	Produkcija – tambure
	13.	Produkcija – puhači
	14.	Produkcija – gudači
	18.	Produkcija – Sonus natjecatelji
	20.-28.	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika SONUS op.8
TRAVANJ	17.	Produkcija – pjevači
	18.	Produkcija - gudači
	22.	Nagrađeni za Grad
	24.	Produkcija - klavir
	25.	Produkcija - harmonika
SVIBANJ	14.	Produkcija – klavir
	15.	Koncert za DAN ŠKOLE
	22.	Gitarijada
	23.	Produkcija – gudači
	27.	Produkcija – pjevači
	28.	Produkcija – tambure
	29.	Produkcija – puhači
LIPANJ	3 – 7.	ZAVRŠNI KONCERTI učenika IV.srednje
	7.	Koncert na prozorima
	10.	Produkcija – klavir, 1-razred
	12.	Produkcija – gudači
	13.	Predškolci – završna priredba

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji/nastavnici se usavršavaju individualno, putem stručnih aktiva u školi, stručnih aktiva u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te stručnih udruga.

8. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

Stručna tijela škole su: Nastavničko, Razredno vijeće i Vijeće pročelnika.
Slijedi pregled planova rada.

8.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaji:	Izvršitelji
VIII.	Organiziranje i priprema školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, redovne nastave, dodatne nastave, kulturne i javne djelatnosti. Planiranje i programiranje gradiva. Raspodjela poslova i zaduženja učiteljima Formiranje razrednih odjela	Ravnateljica, pročelnici, svi nastavnici
IX.	Osposobljavanje učitelja i informiranje roditelja a) I. razreda - rad u Glazbenoj školi i način rada učenika, upućivanje na glazbalo koje učenik odabere i sl. b) Emocionalne smetnje djece i adaptacija na život u školi (pohađanje osnovne i glazbene škole, promjene nastavnika i sl.) Usvajanje tema za kolektivno i individualno usavršavanje učitelja i ravnatelja: a) praćenje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika-kriteriji ocjenjivanja b) praćenje darovitih učenika i njihovo napredovanje tijekom školske godine c) uvođenje učenika u svakodnevno vježbanje glazbala d) mogući problemi u komunikaciji učenik-nastavnik i obratno Predlaganje Predlaganje konačnog teksta Godišnjeg plana i programa rada Školskom odboru	Ravnateljica, pročelnici, svi nastavnici
X.	Rješavanje individualizacije rada s učenicima- modeli novih metoda rada Analiza izostajanja učenika, poticanje na veću suradnju s roditeljima	razrednici
XI.	Stručno i pedagoško usavršavanje učitelja Ujednačenost kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika	svi
XII.	Razmotriti tempo ostvarivanja programa rada, fonda sati, analizirati uspjeh učenika i izostanke na kraju I. polugodišta	Razrednici, ravnateljica
I.	Stručno i pedagoško usavršavanje učitelja	svi
II.	Didaktičko-metodička pitanja općeg karaktera - prikaz rada u nastavi- "otvoreni sat" Organizacija planiranih natjecanja i smotri	svi
V.	Organizacija koncerata povodom Dana škole	svi
VI.	Organizacija godišnjih ispita učenika – ljetni i jesenski rok; Rezultati na kraju II. polugodišta; Organizacija prijemnih ispita i upisa u osnovnu i srednju školu	svi

8.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

1. sjednica (siječanj 2023.)
 - Zapažanje nastavnika o radu učenika
 - Informacija o ocjenama po predmetima na kraju I. polugodišta
 - Zapažanje o realizaciji nastavnog plana i programa
 - Analiza rada u dodatnoj nastavi.
2. sjednica (lipanj 2023.)
 - Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine
 - Utvrđivanje općeg uspjeha, ocjena iz vladanja
 - Analiza uspješnosti na natjecanjima
 - Pohvale, nagrade, kazne.
 - Upućivanje učenika na popravni ispit
3. sjednica (kolovoz 2023.)
 - Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine
 - Akceleracija
 - Realizacija nastavnog plana i programa.

8.3. PLAN RADA PROČELNIKA ODJELA I VIJEĆA PROČELNIKA

Svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta čine Odjelno vijeće koje ima pročelnika.

Svi pročelnici čine Vijeće pročelnika.

Pročelnik

- brine o izvršenju godišnjeg programa rada odjela
- koordinira rad odjela i nastavnika
- surađuje s ravnateljem u donošenju programa stažiranja pripravnika
- surađuje s ravnateljem i organizira stručne rasprave o radu odjela

Vijeće pročelnika

- daje prethodno mišljenje ravnatelju o prioritetima ulaganja i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine
- daje prethodno mišljenje ravnatelju u svezi godišnjeg plana stručnog usavršavanja nastavnika
- organizira audicije za javnu djelatnost škole (nastupi, natjecanja i sl.)
- usklađuje vremenik kulturne i javne djelatnosti
- usklađuje i utvrđuje raspored sati
- usklađuje i daje prijedlog Nastavničkom vijeću o rasporedu godišnjih ispita

8.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

U školi je organizirano 24 razrednih odjela u osnovnoj i 6 odjela u srednjoj školi. Svaki odjel ima administrativnog razrednika koji vodi razredni imenik, sjednice razrednih vijeća, prati uspjeh učenika, uređuje statističke podatke, unosi podatke u

e – maticu i matičnu knjigu, daje izvještaj Nastavničkom vijeću, ispisuje i supotpisuje svjedodžbe na kraju školske godine.

Osim toga, svaki je nastavnik instrumenta razrednik svojim učenicima u smislu da vodi potpunu brigu o učeniku, njegovom uspjehu na svim predmetima, redovitom pohađanju nastave, surađuje s roditeljima i drugim predmetnim nastavnicima, te surađuje po potrebi s razrednikom u općeobrazovnoj školi.

9. PLANVI RADA UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE

9.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom uz ravnatelja, upravlja Školski odbor. Poslovi Školskog odbora regulirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole.

Školski odbor :

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog/nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ŠKOLE

Nadležnosti Vijeća roditelja regulirane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole, a Vijeće :

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada,
- sudjeluje u izboru ravnatelja,
- predlaže svog člana školskog odbora

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

9.3.1. Organizacijsko-materijalni poslovi

Rok izvršenja

- izrada godišnjeg plana i programa rada škole	VIII - IX
- izrada godišnje strukture radnog vremena svih radnika	VIII-IX
- financijsko-administrativni poslovi	tijekom godine
- kontrola financijskog poslovanja	tijekom godine
- suradnja s tajnikom i računovođom	-"
- suradnja sa povjerenikom - organizacija zaštite na radu	-"
- organizacija zamjena u nastavi	-"
- rad na bročanim pokazateljima i izvješćima za Ured državne uprave, službu društvenih djelatnosti Grada Križevaca i Koprivničko-križevačke županije, MZOŠ	-"
- organizacija investicijskog održavanja škole i nabava opreme	-"
- pomoć u izradi općih akata Škole	-"
- razgovori s roditeljima učenika	-"
- rad u upravnim organima škole (priprema i izvještavanje)	-"

9.3.2. Pedagoško-instruktivni rad

- priprema i hospitiranje u nastavi	X-V
- analiza i razgovor nakon hospitiranja	X-V
- priprema i vođenje sjednica Učiteljskog/nastavničkog vijeća	tijekom godine
- suradnja s učiteljima i nastavnicima	-"
- prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća	po potrebi
- usavršavanje odgojnobraz.rada na sjednicama vijeća	po pl. Uč. vijeća

9.3.3. Pedagoški nadzor i kontrola

- uvid u razrednu administraciju	tijekom godine
- uvid u pedagošku administraciju	-"
- praćenje i analiza provođenja god. plana i programa rada	-"
- kontrola redovnog ocjenjivanja učenika	-"
- poslovi vezani uz obradu podataka za učenike u e - matici i eDnevniku	
- poslovi uz e - upise	

9.3.4. Neposredni rad u nastavi i poslovi vezani uz taj rad

- planiranje i programiranje	VIII-IX
- praćenje i vrednovanje rada učenika	IX-VI
- kulturna i javna djelatnost škole	IX-VI
- posjet koncertima	tijekom godine

9.3.5. Stručno usavršavanje

- kontinuirano usvršavanje kroz stručne skupove u organizaciji AZOO, HDGPP i Udruge srednjoškolskih ravnatelja.

9.3.6. Suradnja s institucijama i organizacijama izvan Škole

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Agencijom za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
- suradnja s Upravom za financije MZO, Uredom državne uprave Županije, Upravnim odjelima za financije i proračun , društvene djelatnosti, Službom društvenih djelatnosti Grada Križevaca i Koprivničko-križevačke županije, HDGPP i dr.	-"-
- suradnja s organima vlasti u gradu i vanjskim općinama s područja školskog prostora	-"-
- suradnja s vjerskim zajednicama i kulturnim ustanovama	-"-
- suradnja sa Sindikatom	-"-
- suradnja sa školama na području grada i okolnih općina	

10. PLANOVİ RADA TAJNIKA I VODITELJA RAČUNOVODSTVA

10. 1. PLAN RADA TAJNIKA

10.1.1. Pravni poslovi

1. izrada nacрта i prijedloga akata	tijekom godine
2. izmjene i dopune akata	- " -
3. izrada teksta rješenja, odluka, ugovora	-"-
4. praćenje zakonskih propisa	-"-.
5. poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar	"

10.1.2. Personalni poslovi

1. vođenje personalnih dosjea radnika	tijekom godine
2. vođenje matične knjige radnika	-"-
3. prijave, odjave radnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	-"-
4. izrada teksta oglasa, natječaja	-"-
5. popunjavanje raznih tiskanica, potvrda	-"-
6. izrada plana godišnjeg odmora, rješenja o godišnjem odmoru, drugim dopustima, radnoj obvezi i dr.	tijekom godine
7. poslovi vezani uz obradu podataka za radnike u e - matici	-"-.

10.1.3. Administrativni poslovi

1. primanje, zavođenje, razvrstavanje i oprema pošte	svakodnevno
2. samostalno rješavanje predmeta i otprema	-"-
3. vođenje arhivske knjige i briga o građi	-"-
4. vođenje statističke evidencije u domeni radnih odnosa	-"-
5. razni administrativni poslovi koji proizlaze iz plana i programa rada	-"-.

10.1.4. Rad s učenicima

1. izdavanje potvrda o školovanju	Po potrebi

10.1.5. Rad s učiteljima/nastavnicima

1. slanje pismenih obavijesti roditeljima učenika o Izostancima s nastave i dr.	svakodnevno
2. nabava pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala	

10.1.6. Rad s roditeljima i strankama

1. davanje potrebnih obavijesti roditeljima osobno i putem telefona	svakodnevno
---	-------------

10.1.7. Ostali poslovi

1. suradnja i nadzor nad spremačicama	svakodnevno
2. suradnja s ravnateljem i voditeljicom računovodstva u rješavanju svakodnevnih poslova	-"-
3. stručno usavršavanje putem seminara	tijekom godine
4. suradnja s prosvjetnim organima, tijelima, ustanovama	-"-
5. ostali nepredviđeni poslovi povremenog karaktera	po potrebi

10. 2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Prema uvodno citiranom Pravilniku, voditelj računovodstva u punom radnom vremenu:

1. izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja	XII. mj.
2. prati izvršenje financijskih planova	svakodnevno
3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima	svakodnevno
4. sastavlja godišnje i periodične financijske i statističke izvještaje	
5. priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnateljicu škole, jedinici lokalne i područne samouprave	
6. vrši knjiženja	
7. vrši obračun plaća, naknada plaća i drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim za zdravstveno i mirovinsko osiguranje	mjesečno i po potrebi
8. obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	
9. obračunava isplate članovima povjerenstava	
10. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, pomaže u radu inventurnih komisija, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	po potrebi
11. vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava, te revalorizacije istih sukladno zakonskim propisima	tijekom godine
12. prati stanje sredstava i izvora sredstava	svakodnevno
8. sastavlja periodične i godišnje izvještaje o poslovanju Škole	tijekom godine
9. podnosi zahtjeve za refundaciju plaća i naknada isplaćenih na teret drugih	po potrebi
10. vrši obračun i isplatu naknade za prijevoz radnika na posao i s posla i troškova službenih putovanja radnika	po potrebi
11. evidentira i vrši naplatu ulaznih računa	svakodnevno
12. izrađuje izlazne račune za participaciju roditelja u opremi programa i vodi evidenciju naplate	svakodnevno
13. vodi druge evidencije u skladu s financijskim propisima	svakodnevno

14. odlaže i vodi brigu o financijskoj dokumentaciji do predaje u arhivu Škole	svakodnevno
15. prati propise iz oblasti financijskog poslovanja	svakodnevno
16. surađuje s ravnateljem, tajnikom i učiteljima/nastavnicima	svakodnevno
17. surađuje s nadležnim prosvjetnim organima i tijelima	po potrebi
18. obavlja prema potrebi i druge računovodstvene i financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole	po potrebi.

Ravnateljica:

Branka Špoljar, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Gordana Božić, prof.

KLASA: 602-11/23-01/02
URBROJ: 2137-47-01-23-1