

GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE  
KRIŽEVCI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
ZA ŠKOLSKU 2023./2023. GODINU**

KRIŽEVCI, 6. 10. 2022.



Na temelju članaka 28., 118. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( „Narodne novine“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. , 90/11. 5/12. 16/12. 86/12. 126/12.,94/13., 152/14, 7/17 , 68/18, 98/19 i 64/20 ) Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. na sjednici Školskog odbora koja je održana 6. 10. 2022., a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana 14. 9. 2022. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 6. 10. 2022. godine.

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

## **1. OSNOVNI PODACI**

### PODACI O ŠKOLI:

NAZIV:	GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI
ADRESA:	KRIŽEVCI, A. G. MATOŠA 4
BROJ I NAZIV POŠTE:	48260 KRIŽEVCI
BROJ TELEFONA:	048/711-274; TEL/FAX: 711-273
GRAD:	KRIŽEVCI
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Trgovački sud Bjelovar, rješenje: Tt-96/1072-2 MBS: 010018509 od 23. 04. 1996.
RAVNATELJICA:	BRANKA ŠPOLJAR
e – mail :	<a href="mailto:tajnistvo@ss-glazbena-astrige-kc.skole.hr">tajnistvo@ss-glazbena-astrige-kc.skole.hr</a>
web :	<a href="http://www.glazbenaskolakrizevci.hr">www.glazbenaskolakrizevci.hr</a>

## 1.1. U V O D

Glazbena škola Alberta Štrige kontinuirano postoji od rujna 1945. godine.

Razni oblici organiziranog glazbenog školstva u Križevcima postojali i puno prije toga. Prva glazbeno-obrazovna ustanova bio je Glazbeni zavod (Musikverein ili Musices Institutum) osnovan 1813. godine. Od 1856. godine spominje se Glazbena učiona, koja kao samostalna jedinica djeluje u sklopu Glavne škole. Glazbena učiona bila je usko povezana s Gradskom glazbom, a djelovala je do 1888., nakon čega se organizirana glazbena naobrazba održavala sporadično u obliku privatne poduke lokalnih obrazovanih glazbenika.

Za razliku od toga, križevačka glazbena škola koja neprekinuto postoji od 1945. javna je školska ustanova koje je otvorena na inicijativu gradske uprave i otada kontinuirano djeluje i raste. Važni periodi promjena u toj povijesti su 1970. kad je Škola nanovo dobila rješenje o osnutku s novim imenom, Alberta Štrige i 1995. godina kad je s nastavom počela srednja glazbena škola. Danas je ova Škola, po količini nagrada s državnih i međunarodnih natjecanja i broju uspješno upisanih učenika na visokoobrazovne glazbene institucije, među najuspješnijima u državi.

## 1.2. DJELATNOST ŠKOLE – PROGRAMI KOJE OSTVARUJE

Djelatnost Škole je predškolsko, osnovno i srednje glazbeno obrazovanje djece i mladeži u području glazbene umjetnosti po verificiranim programima:

1. **za djecu predškolskog uzrasta** putem glazbenog vrtića, male glazbene škole i početničkog razreda;

2. **osnovnog glazbenog obrazovanja** u šestogodišnjem trajanju za programe: klavir, gitara, harmonika, tambura, violina, violončelo, flauta, saksofon, klarinet, truba, tuba, oboa, fagot, viola, kontrabas, trombon, rog i udaraljke .

3. u **pripreмноj naobrazbi u dvogodišnjem trajanju** za programe: glazbenik kontrabasist, glazbenik rogist, glazbenik trombonist, glazbenik trubač, glazbenik gitarist, glazbenik tubist, glazbenik pjevač i glazbenik fagotist.

4. **srednjeg glazbenog obrazovanja** za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: glazbenik klavirist, glazbenik violinist, glazbenik violist, glazbenik violončelist, glazbenik kontrabasist, glazbenik gitarist, glazbenik flautist, glazbenik klarinetist, glazbenik saksofonist, glazbenik trubač, glazbenik udaraljkaš, glazbenik harmonikaš, glazbenik pjevač, glazbenik teoretski smjer, glazbenik orguljaš, glazbenik tamburaš, glazbenik oboist, glazbenik fagotist, glazbenik trombonist, glazbenik tubist i glazbenik čembalist.

Nastava navedenih programa-zanimanja ostvaruje se prema važećim nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa .

**Prilog 1.** – Nastavni planovi za osnovnu i srednju glazbenu školu

### **1.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA**

<b>Program</b>	<b>Učenika</b>	<b>Razrednih odjela</b>
Predškolski	39	4
Osnovna glazbena škola	232	22
Srednja glazbena škola	57	6
<b>UKUPNO</b>	<b>328</b>	<b>32</b>

## **2. UVJETI RADA**

### **2.1. ŠKOLSKO PODRUČJE**

Škola ima vrlo veliko školsko područje, koje obuhvaća grad, sva prigradska naselja, mjesta okolnih općina Sv. Petar Orehovec, Kalnik, Sv. Ivan Žabno i Gornja Rijeka.

U Srednju školu upisani su, osim učenika iz naše i učenici iz drugih županija: Zagrebačke, Bjelovarsko-bilogorske i Virovitičko-podravske.

Uz sve okolnosti i poteškoće učenicima – putnicima se nastava organizira maksimalno prema njihovim mogućnostima.

Učenici – putnici iz Srednje škole smješteni su uglavnom u Učeničkom domu u Križevcima.

### **2.2. PROSTORNI UVJETI**

#### **2.2.1. Unutrašnji školski prostor**

Prostor Škole nalazi se u prekrasnoj zgradi Hrvatskog doma, sagrađenoj početkom XX. stoljeća. Na zgradi je u potpunosti renovirano krovšte, a nužna je i obnova fasade, te zamjena ili obnova stolarije.

Preseljenjem Gradske knjižnice Škola je dobila mogućnost proširenja, pa tako sad ima 28 učionica i koncertnu dvoranu.

U postupku je daljnje uređenje učionica i sanitarnih prostora koji su u lošem stanju, te nastavničkog prostora i učionica u suterenu zgrade (bivši stan domara).

**Prilog 2.** Raspored po učionicama

#### **2.2.2. Oprema**

Škola je dobro opremljena potrebnim instrumentarijem i odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama, a dio školskih instrumenata se i iznajmljuje učenicima.

Planirana je nabava stručne literature i potrebnog potrošnog materijala, kao i redovito servisiranje i održavanje instrumenata.

### 3. PODACI O RADNICIMA

U Školi uz ravnatelja radi 37 učitelja/nastavnika, od čega jedna nastavnica na pola radnog vremena i petero nastavnika s nepunim radnim vremenom.

Za nastavnike koji ne ispunjavaju uvjete za rad na neodređeno vrijeme, škola sukladno zakonskim propisima, raspisuje natječaj svakih pet mjeseci.

Uz nastavnike u školi rade: tajnica škole i voditeljica računovodstva s punim radnim vremenom i dvije spremačice s punim radnim vremenom na poslovima podvornika, čišćenja, dostave i održavanja (rukovanja s centralnim grijanjem).

U školi također rade vanjski suradnici zbog nemogućnosti popunjavanja radnih mjesta putem natječaja (manje satnice i deficitaran nastavni kadar).

#### 3.1. PODACI O UČITELJIMA/NASTAVNICIMA

##### 3.1.1. U RADNOM ODNOSU:

R.br.	IME I PREZIME	Predmet koji predaje	R. vrij.	R.o.
1	GORDANA BOŽIĆ	Tambura Komorna glazba	40	N
2	DORA BUDIMIR	Teorijski glazbeni predmeti	40	N
3	SLAĐANA BUKLIJAŠ	Klavir Komorna glazba	40	N
4	TOMISLAV BUŽIĆ	Povijest glazbe, solfeggio, Gl.oblici	40	N
5	LATICA CAMERON	Flauta, komorna glazba	40	N
6	KLARA ČAVAR	Rog	7	O
7	VANDA DABAC	Violina Komorna glazba	40	N
8	ŠTEFAN ĐURKOVIĆ	Udaraljke Komorna glazba	40	N
9	ANA FORTUNA (RD) - zamjena GABRIELA HRŽENJAK	Solo pjevanje, Komorna glazba	40	N
10	DARKO GOLUBIĆ	Klavir obligatno Korepeticija	40	O
11	DIJANA IVEZIĆ	Klavir, korepeticija	40	N
12	NIKOLA JANKOV	Harmonika, orkestar komorna glazba	40	N
13	SAŠA KIRALJ	Klarinet, saksofon	40	N
14	DIJANA KOMAZIN	Violina Komorna glazba	40	N
15	INES KOMLJENOVIC VUGRINEC	Talijanski jezik	4	N
16	DAVOR KONFIC	Teorijski glazbeni predmeti	40	N
17	MIHAEL KONFIC	Tambure Komorna glazba	40	N

18	ZVONIMIR LAZAR	Truba Komorna glazba	40	N
19	DORIJEAN LEOPOLD	Teorijski glazbeni predmeti	40	N
20	EMINA MARUŠIĆ	Solo pjevanje	20	N
21	NIKOLA MATULIN	Tambure Komorna glazba	40	N
22	MARIA MIKULIĆ ŠTIMAC	Klavir Komorna glazba	40	N
23	LAHORKA MILER	Klavir	40	N
24	INES NEGRO	Solfeggio, tambure, Nototeka, fonoteka	40	N
25	VESNA ODORČIĆ	Gitara Komorna glazba	40	O
26	JUDITA PALJEVIĆ KRALJIK	Klavir	40	N
27	SILVANA PLEŠE	Solfeggio, Sviranje partitura	40	N
28	DALIBOR RADIČEVIĆ	Harmonika, Komorna glazba	40	N
29	LOVORKA STANČIĆ	Klavir	40	N
30	JELENA STANKOVIĆ	Klavir korepeticija	40	N
31	SVEBOR SZEKELY	Violončelo Komorna glazba	35	N
32	ANA ŠIMUNEC (Rješenje o pravu na rad s pola RV umjesto roditeljskog dopusta)	Flauta Komorna glazba	40	N
33	KSENIJA TIRIĆ	Harmonika Komorna glazba	40	N
34	EMINA TRIVANOVIĆ	Gitara Komorna glazba	40	N
35	JURICA TUŠEK	Trombon Komorna glazba	16	O
36	VINKO VUJEC	Kontrabas	5	O
37	VICE ZIRDUM	Tambure	40	N

### 3.1.2. VANJSKI SURADNICI:

R.br	IME I PREZIME	Predmet koji predaje	Sati nastave tjedno
1	TIHANA AUGUSTINČIĆ	Glazbeni vrtić Mala gl.škola	4
2	BARBARA BEGO BOJIĆ	Klavir	5
3	MARIO KOMAZIN	Puhački orkestar	4
4	MATIJA KUČIĆ	Gitara	9,15
5	IGOR KUDELJNJAK	Tamb. orkestri, Komorna glazba	10
6	LUKA LOVREKOVIĆ	Gitara	11,15
7	TOSKA LUMEZI	Flauta	11,15
8	ALAN METELKO	Gitara	13,15
9	ZLATA ŽIVOTIĆ	Čembalo	4,15

### **3.1.3. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI**

<b>R.br.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>St.šk.spreme</b>
1.	BRANKA ŠPOLJAR	VSS

Škola nema stručnih suradnika.

### **3.1.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

<b>R.br.</b>	<b>IME I PREZIME</b>	<b>Posao koji obavlja</b>	<b>R. Vr.</b>	<b>R.o.</b>
1	KRISTINA ANTOLIĆ	Tajnik	40	N
2		Voditelj računovodstva	40	N
3	JASNA GARGULJAK	Spremačica	40	N
4	SNJEŽANA HORVAT	Spremačica	40	N



### **3.4. PODJELA PREDMETA I TJEDNO OPTEREĆENJE UČITELJA/NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA**

<b>IME I PREZIME</b>	<b>Norma</b>	<b>Predmeti u OŠ</b>	<b>Predmeti u SŠ</b>	<b>Ukupno</b>	<b>Prekovremeno</b>
<b>Odjel za gitaru</b>					
EMINA TRIVANOVIĆ - pročelnica odjela	21 1	Gitara: 14,30 Komorna: 2	Gitara: 6 Dodatna: 2	25,30	3,30
VESNA ODORČIĆ	22	Gitara: 23 Komorna: 4		27	5
LUKA LOVREKOVIĆ – VS		Gitara : 10		10	
MATIJA KUČIĆ – VS		Gitara: 8		8	
ALAN METELKO – VS		Gitara : 10,30		10,30	-
<b>Odjel za tambure</b>					
VICE ZIRDUM - Razredništvo - Pročelnik odjela - Voditelj ŽSV	17 2 2 1	Tambura: 10	Tambura: 6 Dodatna: 1	22	-
GORDANA BOŽIĆ - razredništvo	20 2	Tambura: 11,15 Komorna: 2 Korepeticija: 2	Tambure: 5	22,15	-
MIHAEL KONFIC - razredništvo	20 2	Tambura : 15,15 Komorna: 2	Tambure: 4 Tambure obl: 1	24,15	2,15
NIKOLA MATULIN - razredništvo	20 2	Tambure : 10,30	Tambure : 10 Komorna: 2	24,30	2,30
IGOR KUDELJNJAK – VS		Tamb. ork : 4	Tamb. ork : 4 Kom. sastav : 2	10	-
<b>Odjel gudača</b>					
DIJANA KOMAZIN - pročelnica odjela - sindikalni povjerenik	19 1 2	Violina: 20 Komorna: 2		25	3
VANDA DABAC	22	Violina: 21,15 Komorna: 2	Violina obl: 1	24,15	2,15
SVEBOR SZEKELY - razredništvo	18 2	Violončelo: 14 Orkestar: 4		20	
VINKO VUJEC	3		Kontrabas: 3		
<b>Odjel puhača i solo pjevanja</b>					
LATICA CAMERON	22	Flauta : 18,30 Komorna: 4		22,30	-
ANA ŠIMUNEC Rješenje HZZO o pravu na rad s polovicom radnog vremena	11	Flauta: 5,15 Dodatna: 1	Flauta: 3 Komorna: 2	11,15	-
TOSKA LUMEZI – VS		Flauta: 7,15 Dodatna: 1	Flauta: 3	11,15	
ZVONIMIR LAZAR - pročelnik odjela - razredništvo	18 2 2	Truba: 14 Komorna : 2	Truba: 4	24	2
SAŠA KIRALJ	22	Klarinet: 18 Saksofon: 4	Saksofon: 3	25	3
JURICA TUŠEK	6,15	Trombon: 1,15	Trombon: 5 Komorna: 2	6,15	-
EMINA MARUŠIĆ	11	-	Solo pjev.: 10 Komorna: 2	12	1
ANA FORTUNA – Zamjena G. Hrženjak	22		Solo pjev.: 21 Komorna: 2	23	1
INES KOMLJENOVIĆ VUGRINEC	2		Talijanski jezik : 2	2	-

IME I PREZIME	Norma	Predmeti u OŠ	Predmeti u SŠ	Ukupno	Prekovremeno
<b>Odjel za klavir, udaraljke i čembalo</b>					
JUDITA PALJEVIĆ KRALJIK - pročelnica odjela	20 2	Klavir: 10,30	Klavir: 10	22,30	-
SLADANA BUKLIJAŠ	22	Klavir: 12,30 Komorna: 4	Klavir: 4,30 Dodatna: 2	23,15	1,15
MARIA MIKULIĆ ŠTIMAC	22	Klavir: 12,30 Komorna: 2	Klavir : 4,30 Komorna: 2 Dodatna: 2	23,15	1,15
LAHORKA MILER	22	Klavir : 18	Klavir-oblig.: 5,15	23,15	1,15
JELENA STANKOVIĆ	22	Klavir: 14,30 Korepeticija: 3	Klavir obl : 5,15	23	1
DIJANA IVEZIĆ	22	Korepeticija: 2	Klavir: 7,15 Korepeticija: 14,15	23,30	1,30
DARKO GOLUBIĆ	22	Klavir:8 Korepeticija:14,15	Klavir: 2,30 Inf. Pismenost: 4	29	7
BARBARA BEGO BOJIĆ- VS			Klavir: 3	3	
ŠTEFAN ĐURKOVIĆ	22	Udaraljke: 19,15	Udaraljke: 6	25,15	3,15
ZLATA ŽIVOTIĆ - VS		Čembalo obl: 0,30 Komorna: 2	Čembalo obl: 2	4,30	
<b>Odjel za harmoniku</b>					
KSENIJA TIRIĆ	22	Harmonika: 22 Komorna: 2		24	2
NIKOLA JANKOV	22	Harmonika: 15,15 Komorna: 2	Harmonika : 2 Orkestar: 4	23,15	1,15
DALIBOR RADIČEVIĆ - Sindikalni povjerenik - Povjerenik zaštite na radu - pročelnik odjela	16 2 3 1	Harmonika: 10	Harmonika : 6 Komorna : 2	24	2
<b>Teorijski odjel</b>					
SILVANA PLEŠE - Pročelnica odjela - razredništvo	18 2 2	Solfeggio: 14	Solfeggio: 2 Partiture: 2 Mješ. zbor: 4	26	4
TOMISLAV BUŽIĆ - razredništvo	20 2	Solfeggio : 6	Solfeggio: 6 Pov.gl.: 8 Gl. Oblici: 2	24	2
DAVOR KONFIC - razredništvo - satničar	16 2 4	Solfeggio: 2	Solfeggio: 4 Harmonija: 4 Polifonija: 6 Dirigiranje: 1	23	1
DORIJAN LEOPOLD - razredništvo	20 2	Solfeggio: 10 Mali zbor: 2	Solfeggio: 2 Harmonija: 7	23	1
INES NEGRO	22	Solfeggio: 14 Teorija gl: 2 Tambure: 1,15	Nototeka Fonoteka: 6 Komorna: 1,15	24,30	2,30
DORA BUDIMIR - razredništvo	20 2	Veliki zbor: 3 Dodatna: 2	Solfeggio: 2 Harmonija: 11 Polifonija: 4 Dirigiranje. 1	25	3

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

		BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	RAZREDNICI
<b>PREDŠKOLSKI PROGRAM</b>	GLAZBENI VRTIĆ	11	1	Tihana Augustinčić
	MALA GL. ŠKOLA	10	1	
	POČ. SOLFEGGIO	18	2	Ines Negro
	<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>4</b>	
<b>OSNOVNA ŠKOLA</b>	I.	46	<b>4</b>	Dorijan Leopold
	II.	60	6	Mihael Konfic
	III.	27	3	Gordana Božić
	IV.	39	4	Nikola Matulin
	V.	24	2	Vice Zirdum
	VI.	36	3	Zvonimir Lazar
	<b>UKUPNO</b>	<b>232</b>	<b>22</b>	
<b>SREDNJA ŠKOLA</b>	I. pr.	10	1	Svebor Szekely
	II. pr.	4	1	
	I.	9	1	Tomislav Bužić
	II.	11	1	Dora Budimir
	III.	11	1	Davor Konfic
	IV.	12	1	Silvana Pleše
	<b>UKUPNO</b>	<b>57</b>	<b>6</b>	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>328</b>	<b>32</b>	

## **4.2. PODACI O UČENICIMA PREMA PROGRAMIMA**

### **4.2.1. OSNOVNA ŠKOLA**

glavni predmet	razred						ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
klavir	7	10	5	12	4	6	44
violina	6	9	3	6	1	3	28
violončelo	1	2	2	1	1	1	8
gitara	6	8	5	6	6	5	36
bisernica	3	5	3	2	2	2	17
brač	4	2	1	2	2	3	14
flauta	9	4		2		5	20
Klarinet	1	2		1	2	4	10
saksofon	1	1	1				3
truba	2	2	2			3	9
trombon		1					1
rog				1			1
udaraljke	4	3		1	2	2	12
hamonika	2	11	5	5	4	2	29
							0
							0
<b>Ukupno</b>	<b>46</b>	<b>60</b>	<b>27</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>232</b>

#### 4.2.2. SREDNJA ŠKOLA

glavni predmet	razred						ukupno
	1.pr	2.pr	1.	2.	3.	4.	
klavir				1	1	2	4
čembalo							0
violina							0
violončelo							0
kontrabas						1	1
gitara	1		3	2			6
bisernica				1		1	2
brač			2	2	3	1	8
flauta					2		2
klarinet							0
saksofon						1	1
truba		2					2
trombon	1					1	2
rog	1						1
udaraljke	2						2
hamonika				1	1	1	3
solo pjevanje	5	2	2	2	1	2	14
teorijski o.			2	2	3	2	9
<b>ukupno</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>57</b>

#### 4.3. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se u Glazbenoj školi ostvaruje kroz 5 dana u tjednu u turnusu obrnutom od nastave u osnovnoj i srednjoj školi. Počinje u 8,00, a završava u 21 sat. Ostvaruje se sukladno nastavnim planovima i programima, te prema propisanom Državnom pedagoškom standardu - pojedinačno, u grupama 2 – 4 učenika za nastavu harmonije, polifonije, dirigiranja i sviranja partitura, grupno u razrednom odjelu, 10-15 učenika, za nastavu solfeggia, povijesti glazbe i glazbenih oblika, te u grupama sa više od 20 učenika – za nastavu skupnog muziciranja. Tjedni raspored nastave maksimalno je uz sve poteškoće prilagođen učeničkim mogućnostima i potrebama.

Općeobrazovni dio nastave za učenika Srednje škole koji pohađaju cjelovito obrazovanje (zajedničke općeobrazovne i posebne stručne sadržaje) održava se u Gimnaziji Ivana Zakmardija Dijankovečkoga u Križevcima.

#### **4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA za školsku godinu 2022/2023.**

<b>mjesec</b>	<b>radnih dana</b>	<b>nastavnih dana</b>	<b>neradnih dana</b>	<b>državni praznici, blagdani i značajni datumi</b>
RUJAN	22	20	8	5. 9. početak nastavne godine
LISTOPAD	21	20	10	30. 10. nenastavni dan 31.10. - 1.11. jesenski odmor učenika
STUDENI	20	20	10	1. 11. Svi sveti; 18. 11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
PROSINAC	21	17	10	25. i 26. 12. Božićni blagdani 27. 12. početak zimskih praznika
SIJEČANJ	21	17	10	6. 1. Tri kralja; 9. 1. početak II. polugodišta
VELJAČA	20	15	8	20. - 24. 2. drugi dio zimskog odmora NATJECANJE SONUS
OŽUJAK	23	23	8	
TRAVANJ	19	13	11	6. - 14. 4. proljetni odmor učenika 9. 4. Uskrs; 10. 4. Uskrsni ponedjeljak
SVIBANJ	21	20	10	1. 5. Praznik rada 26. 5. završetak nast. godine za 4.sr. 30. 5. Dan državnosti; 29. 5. nenastavni dan
LIPANJ	20	12	10	8. 6. Tijelovo; 9. 6. nenastavni dan 21. 6. završetak nastavne godine 22. 6. Dan antifašističke borbe
SRPANJ	21		10	
KOLOVOZ	22		9	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti; 15. 8. Velika gospa
<b>ukupno</b>	<b>251</b>	<b>177</b>	<b>114</b>	

Prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023.*, školska godina započela je 1. rujna 2022., a završava 31. kolovoza 2023.godine.

Nastavna godina započela je 5. rujna 2022., a završava 21. lipnja 2023.godine.

Učenicima završnih razreda Srednje škole nastava završava 26. svibnja 2023.godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 5. rujna do 23. prosinca 2022.

Drugo polugodište počinje 9. siječnja i traje do 21. lipnja, odnosno za učenike završnih razreda do 26. svibnja 2023.godine.

Učenički odmori su :

- jesenski, 31. 10. – 1. 11. 2022.

- prvi dio zimskog, 27. 12. 2022. – 5. 1. 2023.

- drugi dio zimskog, 20. 2. – 24. 2. 2023.

- proljetni, 6. 4. – 14. 4. 2023.

- ljetni, od 23. lipnja 2023., osim za učenike koji polažu popravne i razredne ispite.

Temeljem Godišnjeg kalendara izrađen je tjedni i godišnji plan sati:

**PLANIRANI BROJ NASTAVNIH DANA I SATI - 2023./2023.**

	nastavnih dana	broj sati nastave TJEDNO			
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
rujan	20	4	8	12	16
listopad	20	4	8	12	16
studeni	20	4	8	12	16
prosinac	17	4	7	11	14
siječanj	17	4	7	11	14
veljača	15	3	6	9	12
ožujak	23	4	9	13	18
travanj	13	2	5	7	10
svibanj	20	4	8	12	16
lipanj	12	2	4	6	8
<b>UKUPNO</b>	<b>177</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	<b>105</b>	<b>140</b>

**PLAN SATI ZA UČENIKE ZAVRŠNOG RAZREDA**

	nastavnih dana	broj sati nastave TJEDNO			
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
rujan	20	4	8	12	16
listopad	20	4	8	12	16
studeni	20	4	8	12	16
prosinac	17	4	7	11	14
siječanj	17	4	7	11	14
veljača	15	3	6	9	12
ožujak	23	4	9	13	18
travanj	13	2	5	7	10
svibanj	19	3	6	9	12
lipanj					
<b>UKUPNO</b>	<b>164</b>	<b>32</b>	<b>64</b>	<b>96</b>	<b>128</b>



Sukladno kalendaru rada Škola je uskladila i raspored godišnjih, odnosno završnih ispita za tekuću školsku godinu.

Godišnji ispiti za učenike završnog razreda bit će 17. – 22. 5. 2023.

Godišnji ispiti za učenike 1. osnovne – 3. srednje:

PREDMET	Vrijeme održavanja
Solfeggio – OŠ	12. – 16. 6.
Teorijski predmeti - SŠ	14. 6.
Klavir – OŠ	19. – 21. 6.
Klavir – SŠ	15. 6.
Puhači	7. 6.
Pjevanje	12. 6.
Udaraljke	19. 6.
Tambure – OŠ	6. 6.
Tambure – SŠ	13. 6.
Gudači	5. 6.
Gitara	14. 6.
Harmonika	7. 6.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada izrađen je sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

**Prilog 3.** Plan izradbe i obrane završnog rada

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

### 5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

**Prilog 4.** Tablica - tjedni i godišnji plan sati za osnovnu i srednju školu

### 5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Učenici će prisustvovati koncertima koje organiziraju: Glazbena škola, Matica hrvatska i Pučko otvoreno učilište. Planira se i odlazak na najmanje 2 koncerta u Zagreb, te koncert u sklopu Varaždinskih baroknih večeri u Križevcima.

### 5.3. PROGRAM IZBORNE NASTAVE

a) Mali zbor škole – učenici od I-III razreda	2 sata tjedno
b) Komorni sastavi za učenike Osnovne škole	Po 2 sata tjedno
c) Teorija glazbe za učenike 6. razreda	2 sata tjedno

## **5.4. DODATNA NASTAVA**

Tijekom godine svaki nastavnik ostvari najmanje 35 sati dodatne nastave u radu s darovitim učenicima, pripremajući ih za javne nastupe i natjecanja.

Ove školske godine planirana su natjecanja:

ODJEL	NAZIV NATJECANJA	MJESTO	VRIJEME
- za tamburu			
	61. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa	Zagreb	Ožujak/travanj 2023.
	6. Međunarodno natjecanje " Tambura Instrumental Festival"	Subotica	Ožujak 2023.
	46. Međunarodni festival hrvatske tamburaške glazbe	Osijek	Svibanj 2023.
	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op.8	Križevci	Veljača 2023.
	International Music Competition Citta di Palmanova	Palmanova, Italija	2. – 6. 5. 2023.
-za klavir i udaraljke	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op. 8	Križevci	Ožujak 2023.
	61. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP (solisti)	Zagreb	Ožujak-travanj 2023
	Festival internationale per piccoli e giovani pianisti	Verona, Italija	Svibanj, 2023
	Zagrebačko natjecanje mladih glazbenika	Online	Svibanj 2023.
	Art – in Veles	Veles, Makedonija	Lipanj 2023.
	Memorijal Sanja Pavlović	Aleksinac, Srbija	??? 2023.
	Paart International Piano Competition	Bačka Palanka, Srbija	
	Međunarodno pijanističko takmičenje, online	Smederevo, Srbija	
- za gitaru	Međunarodno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec"	Novi Marof	Veljača 2023.

	61. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP (solisti)	Zagreb	Ožujak-travanj 2023
	Anna Amalia Competition for Young Guitarists	Weimar, Njemačka	Travanj 2023.
	Zagreb Guitar Festival	Zagreb	Travanj 2023.
	Guitar Art Festival	Beograd, Srbija	Svibanj 2023.
- za gudače	Natjecanje mladih glazbenika SONUS op.8	Križevci	veljača 2023.
	Međunarodno gudačko natjecanje Rudolf Matz	Čakovec	travanj 2023.
	Europa u školi	Zagreb	Ožujak, 2023
	60. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP (komorni sastavi)	Opatija	Studenj, 2022.
-za harmoniku	13. Hrvatsko natjecanje harmonikaša	Daruvar	Svibanj 2023.
	Međužupanijska smotra harmonikaša	Virovitica	Svibanj 2023.
- za teorijske glazbene predmete			
	6. susret zborova glazbenih škola	Sesvete	Svibanj 2023.
- za puhače i solo pjevanje	Natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec"	Novi Marof	Veljača 2023.
	61. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – solo pjevanje	Županijsko Državno	Ožujak-travanj 2023.
	Međunarodno natjecanje - Woodwind&brass Varaždin	Varaždin	Ožujak 2023.
	Daleki Akordi	Split	Svibanj 2023.
	Međunarodno natjecanje pjevača „Lav Mirski“	Osijek	Svibanj 2023.
	Međunarodno natjecanje puhača BOLERO	Muta, Slovenija	Svibanj 2023.

## 5.5. DOPUNSKA NASTAVA

Svaki nastavnik planira 35 sati dopunske nastave za učenike koji polažu dva razreda u jednoj školskoj godini ili za učenike koji teže svladavaju nastavni program.

## 4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

mjesec	datum	Aktivnost
RUJAN		VEČERI UDARALJKAŠA U KRIŽEVCIMA
	9.	Koncert učenika GŠ Alberta Štrige Križevci i Muzičke škole „Vatroslav Lisinski“ Beograd
	10.	Radionica – Uloga bubnjara u bendu (Robert Jambrošić, Samobor) Koncert – <i>Od straha do ultimatum</i> Darko Karlečik, Novi Sad, Srbija
	11.	Radionica – Osnove sviranja cajona (Jaka Strajnar, Škofja Loka, Slovenija) Koncert – <i>At the party</i> Studenti Muzičke akademije u Zagrebu (Marko Mihajlović)
	22.	Koncert – DANIJEL DETONI, klavir
	26.	Koncert – TRIO SOLENZA Arijana Gigliani Philipp, sopran Bruno Philipp, klarinet Ivan Batoš, klavir
LISTOPAD	6.	Produkcija – gudači
	7.	AUDICIJA – komorni sastavi
STUDENI	10.	Produkcija - gudači
	14.	Produkcija - tambure
	17.	Produkcija – pjevači
	28.	Produkcija - puhači
	30.	Gitarijada
PROSINAC	6.	Priredba za sv. Nikolu (1. – 3.r. OŠ)
	12.	Produkcija – tambure
	14.	Produkcija – klavir/udaraljke
	15.	Produkcija – harmonika
	19.	Božićna priredba - predškolci
	21.	Božićni koncert
	22.	Produkcija - gudači
SIJEČANJ	18.	Audicija - Sonus
VELJAČA	6.	Produkcija – tambure
	7.	Večer barokne glazbe
	9.	Produkcija – gudači
	13. i 14.	Produkcije – Sonus natjecatelji
	15.	Audicija HDGPP
	15.	Maškare u Glazbenoj
	20.-26.	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika SONUS op.8

OŽUJAK	6.	KONCERT HRVATSKIH SKLADATELJA - ŠTRIGA
	16.	Produkcija – harmonika
	20.	Produkcije – puhači
	23.	Produkcija – pjevači
	29.	Gitarijada
	30.	Produkcija – gudači
TRAVANJ	3.	Produkcija – klavir/udaraljke
SVIBANJ	15.-19.	KONCERTI ZA DAN ŠKOLE Koncert nagrađenih (Katedrala)
	16.	Večer barokne glazbe
	22.	Produkcija – tambure
	23.	Produkcija – puhači
	24.	Gitarijada
	25.	Produkcija – pjevači
	31.	Produkcija – klavir/maturanti
LIPANJ	1. – 7.	ZAVRŠNI KONCERTI učenika IV.srednje
	12.	Završni koncerti klavirista
	13.	Produkcija – udaraljke

## 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji/nastavnici se usavršavaju individualno, putem stručnih aktiva u školi, stručnih aktiva u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te stručnih udruga.

## 8. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

Stručna tijela škole su: Nastavničko, Razredno vijeće i Vijeće pročelnika.  
Slijedi pregled planova rada.

### 8.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaji:	Izvršitelji
VIII.	Organiziranje i priprema školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, redovne nastave, dodatne nastave, kulturne i javne djelatnosti. Planiranje i programiranje gradiva. Raspodjela poslova i zaduženja učiteljima Formiranje razrednih odjela	Ravnateljica, pročelnici, svi nastavnici
IX.	Osposobljavanje učitelja i informiranje roditelja a) I. razreda - rad u Glazbenoj školi i način rada učenika, upućivanje na glazbalo koje učenik odabere i sl. b) Emocionalne smetnje djece i adaptacija na život u školi (pohađanje osnovne i glazbene škole, promjene nastavnika i sl.) Usvajanje tema za kolektivno i individualno usavršavanje učitelja i ravnatelja: a) praćenje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika-kriteriji ocjenjivanja b) praćenje darovitih učenika i njihovo napredovanje tijekom školske godine c) uvođenje učenika u svakodnevno vježbanje glazbala d) mogući problemi u komunikaciji učenik-nastavnik i obratno Predlaganje Predlaganje konačnog teksta Godišnjeg plana i programa rada Školskom odboru	Ravnateljica, pročelnici, svi nastavnici
X.	Rješavanje individualizacije rada s učenicima- modeli novih metoda rada Analiza izostajanja učenika, poticanje na veću suradnju s roditeljima	razrednici
XI.	Stručno i pedagoško usavršavanje učitelja Ujednačenost kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika	svi
XII.	Razmotriti tempo ostvarivanja programa rada, fonda sati, analizirati uspjeh učenika i izostanke na kraju I. polugodišta	Razrednici, ravnateljica
I.	Stručno i pedagoško usavršavanje učitelja	svi
II.	Didaktičko-metodička pitanja općeg karaktera - prikaz rada u nastavi- "otvoreni sat" Organizacija planiranih natjecanja i smotri	svi
V.	Organizacija koncerata povodom Dana škole	svi
VI.	Organizacija godišnjih ispita učenika – ljetni i jesenski rok; Rezultati na kraju II. polugodišta; Organizacija prijemnih ispita i upisa u osnovnu i srednju školu	svi

## **8.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

1. sjednica ( siječanj 2023. )
  - Zapažanje nastavnika o radu učenika
  - Informacija o ocjenama po predmetima na kraju I. polugodišta
  - Zapažanje o realizaciji nastavnog plana i programa
  - Analiza rada u dodatnoj nastavi.
2. sjednica ( lipanj 2023. )
  - Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine
  - Utvrđivanje općeg uspjeha, ocjena iz vladanja
  - Analiza uspješnosti na natjecanjima
  - Pohvale, nagrade, kazne.
  - Upućivanje učenika na popravni ispit
3. sjednica ( kolovoz 2023. )
  - Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine
  - Akceleracija
  - Realizacija nastavnog plana i programa.

## **8.3. PLAN RADA PROČELNIKA ODJELA I VIJEĆA PROČELNIKA**

Svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta čine Odjelno vijeće koje ima pročelnika.

Svi pročelnici čine Vijeće pročelnika.

### Pročelnik

- brine o izvršenju godišnjeg programa rada odjela
- koordinira rad odjela i nastavnika
- surađuje s ravnateljem u donošenju programa stažiranja pripravnika
- surađuje s ravnateljem i organizira stručne rasprave o radu odjela

### Vijeće pročelnika

- daje prethodno mišljenje ravnatelju o prioritetima ulaganja i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine
- daje prethodno mišljenje ravnatelju u svezi godišnjeg plana stručnog usavršavanja nastavnika
- organizira audicije za javnu djelatnost škole (nastupi, natjecanja i sl. )
- usklađuje vremenik kulturne i javne djelatnosti
- usklađuje i utvrđuje raspored sati
- usklađuje i daje prijedlog Nastavničkom vijeću o rasporedu godišnjih ispita

## **8.4. PLAN RADA RAZREDNIKA**

U školi je organizirano 24 razrednih odjela u osnovnoj i 6 odjela u srednjoj školi. Svaki odjel ima administrativnog razrednika koji vodi razredni imenik, sjednice razrednih vijeća, prati uspjeh učenika, uređuje statističke podatke, unosi podatke u



e – maticu i matičnu knjigu, daje izvještaj Nastavničkom vijeću, ispisuje i supotpisuje svjedodžbe na kraju školske godine.

Osim toga, svaki je nastavnik instrumenta razrednik svojim učenicima u smislu da vodi potpunu brigu o učeniku, njegovom uspjehu na svim predmetima, redovitom pohađanju nastave, surađuje s roditeljima i drugim predmetnim nastavnicima, te surađuje po potrebi s razrednikom u općeobrazovnoj školi.

## **9. PLANI RADA UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE**

### **9.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školom uz ravnatelja, upravlja Školski odbor. Poslovi Školskog odbora regulirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole.

Školski odbor :

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog/nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

### **9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ŠKOLE**

Nadležnosti Vijeća roditelja regulirane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole, a Vijeće :

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada,
- sudjeluje u izboru ravnatelja,
- predlaže svog člana školskog odbora

### **9.3. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE**

#### **9.3.1. Organizacijsko-materijalni poslovi**

Rok izvršenja

- izrada godišnjeg plana i programa rada škole	VIII - IX
--	-----------

- izrada godišnje strukture radnog vremena svih radnika	VIII-IX
- financijsko-administrativni poslovi	tijekom godine
- kontrola financijskog poslovanja	tijekom godine
- suradnja s tajnikom i računovođom	-"
- suradnja sa povjerenikom - organizacija zaštite na radu	-"
- organizacija zamjena u nastavi	-"
- rad na brojčanim pokazateljima i izvješćima za Ured državne uprave, službu društvenih djelatnosti Grada Križevaca i Koprivničko-križevačke županije, MZOŠ	-"
- organizacija investicijskog održavanja škole i nabava opreme	-"
- pomoć u izradi općih akata Škole	-"
- razgovori s roditeljima učenika	-"
- rad u upravnim organima škole (priprema i izvještavanje)	-"

### 9.3.2. Pedagoško-instruktivni rad

- priprema i hospitiranje u nastavi	X-V
- analiza i razgovor nakon hospitiranja	X-V
- priprema i vođenje sjednica Učiteljskog/nastavničkog vijeća	tijekom godine
- suradnja s učiteljima i nastavnicima	-"
- prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća	po potrebi
- usavršavanje odgojnobraz.rada na sjednicama vijeća	po pl. Uč. vijeća

### 9.3.3. Pedagoški nadzor i kontrola

- uvid u razrednu administraciju	tijekom godine
- uvid u pedagošku administraciju	-"
- praćenje i analiza provođenja god. plana i programa rada	-"
- kontrola redovnog ocjenjivanja učenika	-"
- poslovi vezani uz obradu podatataka za učenike u e - matici i eDnevniku	
- poslovi uz e - upise	

### 9.3.4. Neposredni rad u nastavi i poslovi vezani uz taj rad

- planiranje i programiranje	VIII-IX
- praćenje i vrednovanje rada učenika	IX-VI
- kulturna i javna djelatnost škole	IX-VI
- posjet koncertima	tijekom godine

### 9.3.5. Stručno usavršavanje

- kontinuirano usvršavanje kroz stručne skupove u organizaciji AZOO, HDGPP i Udruge srednjoškolskih ravnatelja.

### 9.3.6. Suradnja s institucijama i organizacijama izvan Škole

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Agencijom za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
- suradnja s Upravom za financije MZO, Uredom državne uprave Županije, Upravnim odjelima za financije i proračun , društvene djelatnosti, Službom društvenih djelatnosti Grada Križevaca i Koprivničko-križevačke županije, HDGPP i dr.	-"_
- suradnja s organima vlasti u gradu i vanjskim općinama s područja školskog prostora	-"-
- suradnja s vjerskim zajednicama i kulturnim ustanovama	-"-
- suradnja sa Sindikatom	-"-
- suradnja sa školama na području grada i okolnih općina	

## 10. PLANVI RADA TAJNIKA I RAČUNOVOĐE ŠKOLE

### 10. 1. PLAN RADA TAJNIKA

#### 10.1.1. Pravni poslovi

1. izrada nacрта i prijedloga akata	tijekom godine
2. izmjene i dopune akata	- " -
3. izrada teksta rješenja, odluka, ugovora	-"-
4. praćenje zakonskih propisa	-"-.
5. poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar	"

#### 10.1.2. Personalni poslovi

1. vođenje personalnih dosjea radnika	tijekom godine
2. vođenje matične knjige radnika	-"-
3. prijave, odjave radnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	-"-
4. izrada teksta oglasa, natječaja	-"-
5. popunjavanje raznih tiskanica, potvrda	-"-
6. izrada plana godišnjeg odmora, rješenja o godišnjem odmoru, drugim dopustima, radnoj obvezi i dr.	tijekom godine
7. poslovi vezani uz obradu podataka za radnike u e - matici	-"-.

#### 10.1.3. Administrativni poslovi

1. primanje, zavođenje, razvrstavanje i oprema pošte	svakodnevno
2. samostalno rješavanje predmeta i otprema	-"-
3. vođenje arhivske knjige i briga o građi	-"-
4. vođenje statističke evidencije u domeni radnih odnosa	-"-
5. razni administrativni poslovi koji proizlaze iz plana i programa rada	-"-.

#### 10.1.4. Rad s učenicima

1. izdavanje potvrda o školovanju	Po potrebi

#### 10.1.5. Rad s učiteljima/nastavnicima

1. slanje pismenih obavijesti roditeljima učenika o Izostancima s nastave i dr.	svakodnevno
2. nabava pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala	

#### 10.1.6. Rad s roditeljima i strankama

1. davanje potrebnih obavijesti roditeljima osobno i putem telefona	svakodnevno
---	-------------

### 10.1.7. Ostali poslovi

1. suradnja i nadzor nad spremačicama	svakodnevno
2. suradnja s ravnateljem i voditeljicom računovodstva u rješavanju svakodnevnih poslova	-"-
3. stručno usavršavanje putem seminara	tijekom godine
4. suradnja s prosvjetnim organima, tijelima, ustanovama	-"-
5. ostali nepredviđeni poslovi povremenog karaktera	po potrebi

### 10. 2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Prema uvodno citiranom Pravilniku, voditelj računovodstva u punom radnom vremenu:

1. izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja	XII. mj.
2. prati izvršenje financijskih planova	svakodnevno
3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima	svakodnevno
4. sastavlja godišnje i periodične financijske i statističke izvještaje	
5. priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnateljicu škole, jedinici lokalne i područne samouprave	
6. vrši knjiženja	
7. vrši obračun plaća, naknada plaća i drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim za zdravstveno i mirovinsko osiguranje	mjesečno i po potrebi
8. obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	
9. obračunava isplate članovima povjerenstava	
10. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, pomaže u radu inventurnih komisija, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	po potrebi
11. vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava, te revalorizacije istih sukladno zakonskim propisima	tijekom godine
12. prati stanje sredstava i izvora sredstava	svakodnevno
8. sastavlja periodične i godišnje izvještaje o poslovanju Škole	tijekom godine
9. podnosi zahtjeve za refundaciju plaća i naknada isplaćenih na teret drugih	po potrebi
10. vrši obračun i isplatu naknade za prijevoz radnika na posao i s posla i troškova službenih putovanja radnika	po potrebi
11. evidentira i vrši naplatu ulaznih računa	svakodnevno
12. izrađuje izlazne račune za participaciju roditelja u opremi programa i vodi evidenciju naplate	svakodnevno
13. vodi druge evidencije u skladu s financijskim propisima	svakodnevno

14. odlaže i vodi brigu o financijskoj dokumentaciji do predaje u arhivu Škole	svakodnevno
15. prati propise iz oblasti financijskog poslovanja	svakodnevno
16. surađuje s ravnateljem, tajnikom i učiteljima/nastavnicima	svakodnevno
17. surađuje s nadležnim prosvjetnim organima i tijelima	po potrebi
18. obavlja prema potrebi i druge računovodstvene i financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole	po potrebi.

Ravnateljica:

Branka Špoljar, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Gordana Božić, prof.

KLASA: 602-11/22-01/02  
URBROJ: 2137-47-01-22-1