

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), te članka 29. Statuta Glazbene škole Alberta Štrige Križevci (Klasa: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2137-47-02-19-1 od 14.02.2019.), Školski odbor Glazbene škole Alberta Štrige Križevci na 10. sjednici Školskog odbora održanoj elektronskim putem u periodu od 08.04.-13.04.2022.godine donosi

O D L U K A
O IZMJENI PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA:406-01/18-01/03 URBROJ:2137-47-02-18-1 od 12.06.2018.

Članak 6. mijenja se i glasi:

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a**, provodi se izdavanjem narudžbenice, a iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, sklapat će se ugovor.

Kod nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a, naručitelj može primijeniti direktan način ugovaranja s gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima koje sadrži ugovor.

O sklopljenim ugovorima vodi se evidencija.

Na izdavanje narudžbenice, odnosno sklapanje ugovora za nabave iz stavka 1. ovog članka, primjenjuje se „Procedura stvaranja ugovornih obveza“ za koje nije obvezna javna nabava.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a

U postupcima nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a** naručitelj će provoditi na način da će u postupku nabave uputiti poziva za dostavu ponuda najmanje 3 gospodarskih subjekata.

Manje od 3 poziva na dostavu ponuda naručitelj može zatražiti:

- kada na tržištu ne postoji više gospodarskih subjekata koji pružaju traženu uslugu, isporučuju traženu robu ili izvode tražene radove ili kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- u slučajevima kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava temeljem posebnih Zakona i dr. propisa.
- kada to zahtjeva hitnost postupka radi sprečavanja nastanka štete ili otklanjanja nastale štete za imovinu škole.

Od propisane procedure iznimno se također može odstupiti u slučaju kada osnivač škole provodi zajedničku nabavu za više naručitelja.

Članak 13. mijenja se i glasi:

Komunikacija s gospodarskim subjektima odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije ili putem pošte.

Komunikacija između naručitelja i ponuditelja mora se odvijati na svima dostupan i dokaziv način.

Članak 17. mijenja se i glasi:

Za nabave jednostavne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna naručitelj može od ponuditelja zatražiti dostavu jamstva u obliku zadužnice, bjanko zadužnice, bankarske garancije ili novčanog pologa. Moguće tražena jamstva su: jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 22. mijenja se i glasi:

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi ravnateljica Škole, na prijedlog Povjerenstva koje je izvršilo otvaranje, pregled, ocjenu i rangiranje ponuda.

Svim ponuditeljima koji su dostavili ponude dostavlja se Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriterij za odabir može biti najniža cijena.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor.

Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku nabave šalje se obavijest o odabiru.

Članak 24. mijenja se i glasi:

Gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu na temelju poziva na dostavu ponuda ima pravo prigovora na odluku o odabiru.

Rok za podnošenje prigovora je 2 radna dana od dana dostave odluke o odabiru.

Prigovor se dostavlja pisanim putem ili elektronskim putem.

Povjerenstvo daje pismeno očitovanje o prigovoru i dostavlja ga ravnateljici škole koja donosi konačnu odluku.

Odluka o prigovoru dostavlja se žalitelju pisanim putem na njegovu adresu.

Ako je prigovor usvojen mijenja se odluka o odabiru. Nova se odluka dostavlja žalitelju i prvotno odabranom ponuditelju.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 2.

Odluka o Izmjeni Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-07/22-01/01

URBROJ:2137-47-02-22-1

U Križevcima, 13.04.2022.

Predsjednica Školskog odbora:



Gordana Božić, prof

Ravnateljica:



Branka Špoljar, prof.