

GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE
KRIŽEVCI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2021./2022. GODINU**

KRIŽEVCI, 7. 10. 2021.

Na temelju članaka 28., 118. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. , 90/11. 5/12. 16/12. 86/12. 126/12.,94/13., 152/14, 7/17 , 68/18, 98/19 i 64/20) Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2021./2022 na sjednici Školskog odbora koja je održana 7. 10. 2020., a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana 9. 9. 2020. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 7. 10. 2020. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

1. OSNOVNI PODACI

PODACI O ŠKOLI:

NAZIV:	GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI
ADRESA:	KRIŽEVCI, A. G. MATOŠA 4
BROJ I NAZIV POŠTE:	48260 KRIŽEVCI
BROJ TELEFONA:	048/711-274; TEL/FAX: 711-273
GRAD:	KRIŽEVCI
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Trgovački sud Bjelovar, rješenje: Tt-96/1072-2 MBS: 010018509 od 23. 04. 1996.
RAVNATELJICA:	BRANKA ŠPOLJAR
e – mail :	tajnistvo@ss-glazbena-astrige-kc.skole.hr
web :	www.glazbenaskolakrizevci.hr

1.1. U V O D

Glazbena škola Alberta Štrige kontinuirano postoji od rujna 1945. godine.

Razni oblici organiziranog glazbenog školstva u Križevcima postojali i puno prije toga. Prva glazbeno-obrazovna ustanova bio je Glazbeni zavod (Musikverein ili Musices Institutum) osnovan 1813. godine. Od 1856. godine spominje se Glazbena učiona, koja kao samostalna jedinica djeluje u sklopu Glavne škole. Glazbena učiona bila je usko povezana s Gradskom glazbom, a djelovala je do 1888., nakon čega se organizirana glazbena naobrazba održavala sporadično u obliku privatne poduke lokalnih obrazovanih glazbenika.

Za razliku od toga, križevačka glazbena škola koja neprekinuto postoji od 1945. javna je školska ustanova koje je otvorena na inicijativu gradske uprave i otada kontinuirano djeluje i raste. Važni periodi promjena u toj povijesti su 1970. kad je Škola nanovo dobila rješenje o osnutku s novim imenom, Alberta Štrige i 1995. godina kad je s nastavom počela srednja glazbena škola. Danas je ova Škola, po količini nagrada s državnih i međunarodnih natjecanja i broju uspješno upisanih učenika na visokoobrazovne glazbene institucije, među najuspješnijima u državi.

1.2. DJELATNOST ŠKOLE – PROGRAMI KOJE OSTVARUJE

Djelatnost Škole je predškolsko, osnovno i srednje glazbeno obrazovanje djece i mladeži u području glazbene umjetnosti po verificiranim programima:

1. **za djecu predškolskog uzrasta** putem glazbenog vrtića, male glazbene škole i početničkog razreda;

2. **osnovnog glazbenog obrazovanja** u šestogodišnjem trajanju za programe: klavir, gitara, harmonika, tambura, violina, violončelo, flauta, saksofon, klarinet, truba, tuba, oboa, fagot, viola, kontrabas, trombon, rog i udaraljke .

3. u **pripreмноj naobrazbi u dvogodišnjem trajanju** za programe: glazbenik kontrabasist, glazbenik rogist, glazbenik trombonist, glazbenik tubist, glazbenik pjevač i glazbenik fagotist.

4. **srednjeg glazbenog obrazovanja** za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: glazbenik klavirist, glazbenik violinist, glazbenik violist, glazbenik violončelist, glazbenik kontrabasist, glazbenik gitarist, glazbenik flautist, glazbenik klarinetist, glazbenik saksofonist, glazbenik trubač, glazbenik udaraljkaš, glazbenik harmonikaš, glazbenik pjevač, glazbenik teoretski smjer, glazbenik orguljaš, glazbenik tamburaš, glazbenik oboist, glazbenik fagotist, glazbenik trombonist, glazbenik tubist i glazbenik čembalist.

Nastava navedenih programa-zanimanja ostvaruje se prema važećim nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa .

Prilog 1. – Nastavni planovi za osnovnu i srednju glazbenu školu

1.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Program	Učenika	Razrednih odjela
Predškolski	50	4
Osnovna glazbena škola	255	23
Srednja glazbena škola	59	6
UKUPNO	364	33

2. UVJETI RADA

2.1. ŠKOLSKO PODRUČJE

Škola ima vrlo veliko školsko područje, koje obuhvaća grad, sva prigradska naselja, mjesta okolnih općina Sv. Petar Orehovec, Kalnik, Sv. Ivan Žabno i Gornja Rijeka.

U Srednju školu upisani su, osim učenika iz naše i učenici iz drugih županija: Zagrebačke, Bjelovarsko-bilogorske i Virovitičko-podravске.

Uz sve okolnosti i poteškoće učenicima – putnicima se nastava organizira maksimalno prema njihovim mogućnostima.

Učenici – putnici iz Srednje škole smješteni su uglavnom u Učeničkom domu u Križevcima.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. Unutrašnji školski prostor

Prostor Škole nalazi se u prekrasnoj zgradi Hrvatskog doma, sagrađenoj početkom XX. stoljeća. Na zgradi je u potpunosti renovirano krovšte, a nužna je i obnova fasade, te zamjena ili obnova stolarije.

Preseljenjem Gradske knjižnice Škola je dobila mogućnost proširenja, pa tako sad ima 28 učionica i koncertnu dvoranu.

U postupku je daljenje uređenje učionica i sanitarnih prostora koji su u lošem stanju.

Prilog 2. Raspored po učionicama

2.2.2. Oprema

Škola je dobro opremljena potrebnim instrumentarijem i odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama, a dio školskih instrumenata se i iznajmljuje učenicima.

Planirana je nabava stručne literature i potrebnog potrošnog materijala, kao i redovito servisiranje i održavanje instrumenata.

Uz potporu osnivača u ovoj školskoj godini planirana je nabava koncertnog klavira za koncertnu dvoranu.

3. PODACI O RADNICIMA

U Školi uz ravnatelja radi 37 učitelja/nastavnika, od čega dvije nastavnice na pola radnog vremena i dvoje nastavnika s nepunim radnim vremenom.

Za nastavnike koji ne ispunjavaju uvjete za rad na neodređeno vrijeme, škola sukladno zakonskim propisima, raspisuje natječaj svakih pet mjeseci.

Uz nastavnike u školi rade: tajnica škole i voditeljica računovodstva s punim radnim vremenom i dvije spremačice s punim radnim vremenom na poslovima podvornika, čišćenja, dostave i održavanja (rukovanja s centralnim grijanjem).

U školi također rade vanjski suradnici zbog nemogućnosti popunjavanja radnih mjesta putem natječaja (manje satnice i deficitaran nastavni kadar) .

3.1. PODACI O UČITELJIMA/NASTAVNICIMA

3.1.1. U RADNOM ODNOSU:

R.br.	IME I PREZIME	Predmet koji predaje	R. vrij.	R.o.
1	GORDANA BOŽIĆ	Tambura Komorna glazba	40	N
2	DORA BUDIMIR	Teorijski glazbeni predmeti	40	N
3	SLAĐANA BUKLIJAŠ	Klavir Komorna glazba	40	N
4	TOMISLAV BUŽIĆ	Povijest glazbe, solfeggio, Gl.oblici	40	N
5	LATICA CAMERON	Flauta, komorna glazba	40	N
6	KLARA ČAVAR	Rog	7	O
7	VANDA DABAC	Violina	40	N
8	ŠTEFAN ĐURKOVIĆ	Udaraljke, komorna glazba	40	N
9	ANA FORTUNA	Solo pjevanje, Zbor Komorna glazba	40	N
10	DIJANA IVEZIĆ	Klavir, korepeticija	40	N
11	NIKOLA JANKOV	Harmonika, komorna glazba	40	N
12	SAŠA KIRALJ	Klarinet, saksofon	40	N
13	DIJANA KOMAZIN	Violina	40	N
14	INES KOMLJENOVIĆ	Talijanski jezik	4	N
15	DAVOR KONFIC	Teorijski glazbeni predmeti	40	N
16	MIHAEL KONFIC	Tambure Komorna glazba	40	N
17	ZVONIMIR LAZAR	Truba Komorna glazba	40	N

18	DORIJAN LEOPOLD	Teorijski glazbeni predmeti	40	N
19	EMINA MARUŠIĆ	Solo pjevanje	20	N
20	NIKOLA MATULIN	Tambure	40	N
21	MARIA MIKULIĆ ŠTIMAC	Klavir	40	N
22	LAHORKA MILER	Klavir	40	N
23	INES NEGRO-ILIČIĆ	Solfeggio, tambure, Nototeka, fonoteka	40	N
24	VESNA ODORČIĆ	Gitara Komorna glazba	40	O
25	JUDITA PALJEVIĆ KRALJIK	Klavir	40	N
26	SILVANA PLEŠE	Solfeggio, Sviranje partitura	40	N
27	DALIBOR RADIČEVIĆ	Harmonika, Komorna glazba	40	N
28	LOVORKA STANČIĆ	Klavir	40	N
29	JELENA STANKOVIĆ	Klavir korepeticija	40	N
30	SVEBOR SZEKELY	Violončelo Komorna glazba	40	N
31	ANA ŠIMUNEC Rješenje HZZO o pravu na rad s polovicom radnog vremena	Flauta Komorna glazba	20 *	N
32	KSENIJA TIRIĆ	Harmonika Harm. orkestar	40	N
33	EMINA TRIVANOVIĆ	Gitara Komorna glazba	40	N
34	JURICA TUŠEK	Trombon	16	N
35	FRANKA UMILJANOVIĆ ZORIĆ Zamjena DARKO GOLUBIĆ	Klavir, korepeticija Klavir, korepeticija Inf.pismenost	40 40	N O
36	VINKO VUJEC	Kontrabas	5	N
37	VICE ZIRDUM	Tambure	40	N

3.1.2. VANJSKI SURADNICI:

R.br	IME I PREZIME	Predmet koji predaje	Sati nastave tjedno
1	BARBARA BEGO BOJIĆ	Klavir	5
2	IVONA BOŽIĆ	Glazbeni vrtić Mala gl. škola	4
3	MARIO KOMAZIN	Puhački orkestar	4
4	JOSIP KONFIC	Udaraljke Komorna glazba	5
5	MATIJA KUČIĆ	Gitara	10,30
6	IGOR KUDELJNJAK	Tamb. Orkestri, Komorna glazba	12
7	LUKA LOVREKOVIĆ	Gitara	11,15
8	ALAN METELKO	Gitara	13,15
9	ZLATA ŽIVOTIĆ	Čembalo	4,15

3.2. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

R.br.	IME I PREZIME
1.	BRANKA ŠPOLJAR

Škola nema stručnih suradnika.

3.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.br.	IME I PREZIME	Posao koji obavlja	R. Vr.	R.o.
1	KRISTINA ANTOLIĆ	Tajnik	40	N
2	BOŽICA KATANOVIĆ	Računovođa	40	N
3	JASNA GARGULJAK	Spremačica	40	N
4	SNJEŽANA HORVAT	Spremačica	40	N

3.4. PODJELA PREDMETA I TJEDNO OPTEREĆENJE UČITELJA/NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA

IME I PREZIME	Norma	Predmeti u OŠ	Predmeti u SŠ	Ukupno	Prekovremeno
Odjel za gitaru					
EMINA TRIVANOVIĆ - pročelnica odjela	21 1	Gitara: 21,15 Komorna: 2	Gitara: 5	29,15	7,15
VESNA ODORČIĆ	22	Gitara: 26 Komorna: 4		30	8
LUKA LOVREKOVIĆ – VS		Gitara : 11,15		11,15	
MATIJA KUČIĆ – VS		Gitara: 8,30 Komorna: 2		10,30	
ALAN METELKO – VS		Gitara : 12		12	-
Odjel za tambure					
VICE ZIRDUM - Razredništvo - Pročelnik odjela - Voditelj ŽSV	17 2 2 1	Tambura: 9,15	Tambura: 8	22,15	-
GORDANA BOŽIĆ - razredništvo	20 2	Tambura: 12,30 Komorna: 2 Korepeticija: 2	Tambure: 5	23,30	1,30
MIHAEL KONFIC - razredništvo	20 2	Tambura : 18 Komorna: 2	Tambure: 3 Tambure obl: 1	25	3
NIKOLA MATULIN - razredništvo	20 2	Tambure : 12,30	Tambure : 6 Komorna: 2	22,30	
INES NEGRO-ILIČIĆ	11	Tambure:3,15 komorna: 2	Nototeka/fonoteka 6	11,15	
IGOR KUDELJNJAK – VS		Tamb. ork : 4	Tambura: 2 Tamb. ork : 4 Kom. sastav : 2	12	-
Odjel gudača					
DIJANA KOMAZIN - pročelnica odjela - sindikalni povjerenik	19 1 2	Violina: 22 Komorna: 2		27	5
VANDA DABAC	22	Violina: 20,30 Komorna: 2	Violina obl: 1	23,30	1,30
SVEBOR SZEKELY - razredništvo	20 2	Violončelo: 15,15 Gud. orkestar: 4	Komorna: 2	23,15	1,15
VINKO VUJEC	3		Kontrabas: 3		
Odjel puhača i solo pjevanja					
LATICA CAMERON - Razredništvo	20 2	Flauta : 12 Komorna: 4	Komorna: 2 Dodatna: 2	22	-
ANA ŠIMUNEC Rješenje HZZO o pravu na rad s polovicom radnog vremena	11	Flauta: 7,30	Flauta: 4	11,30	-
ZVONIMIR LAZAR - pročelnik odjela - razredništvo	18 2 2	Truba: 13,15 Komorna : 2	Truba: 4	23,15	1,15
SAŠA KIRALJ	22	Klarinet: 20 Saksofon: 2,30	Saksofon: 3	25,30	3,30
JURICA TUŠEK	9,30	Trombon: 2,30	Trombon: 5 Komorna: 2	9,30	-
EMINA MARUŠIĆ	11	-	Solo pjev.: 12	12	1
ANA FORTUNA –	22		Solo pjev.: 24 Komorna: 2	26	4
INES KOMLJENOVIC	2		Talijanski jezik : 2	2	-

IME I PREZIME	Norma	Predmeti u OŠ	Predmeti u SŠ	Ukupno	Prekovremeno	
Odjel za klavir i udaraljke						
JUDITA PALJEVIĆ KRALJIK - pročelnica odjela	20 2	Klavir: 10	Klavir: 13,15	25,15	3,15	
SLAĐANA BUKLIJAŠ	22	Klavir: 9,15	Klavir: 13,30 Komorna: 4	27	5	
MARIA MIKULIĆ ŠTIMAC	22	Klavir: 12,30 Komorna: 2	Klavir : 5,30 Komorna: 2 Dodatna: 2	24,15	2,15	
LAHORKA MILER	22	Klavir : 20,30	Klavir-oblig.: 4	24,30	2,30	
JELENA STANKOVIĆ	22	Klavir: 18,30 Korepeticija: 3	Klavir obl : 3,15	25	3	
DIJANA IVEZIĆ	22	Klavir: 3,15 Korepeticija: 2	Klavir: 8 Korepeticija: 12,15	25,30	-	
FRANKA UMIJANOVIĆ ZORIĆ - RD					-	
Zamjena – DARKO GOLUBIĆ	22	Klavir: 1,15 Korepeticija: 16	Klavir: 5,15 Inf. Pismenost: 4	26,30	4,30	
<i>BARBARA BEGO BOJIĆ- VS</i>	4		<i>Klavir: 3 Komorna: 2</i>	5		
ŠTEFAN ĐURKOVIĆ - pripravnik	20 2	Udaraljke: 14,30 Komorna: 2	Dodatna. 2 Udar. Ansambl: 2	20,30	-	
<i>JOSIP KONFIC - VS</i>			<i>Udaraljke : 3 Komorna: 2</i>	5		
Odjel za harmoniku						
KSENIJA TIRIĆ	22	Harmonika: 22,30 Komorna: 2		24,30	2,30	
NIKOLA JANKOV	22	Harmonika: 18 Orkestar: 4	Harmonika : 2	24	2	
DALIBOR RADIČEVIĆ - Sindikalni povjerenik - Povjerenik zaštite na radu - pročelnik odjela	16 2 3 1	Harmonika: 9,15 Komorna: 2	Harmonika : 6 Komorna : 2	25,15	3,15	
Teorijski odjel						
SILVANA PLEŠE - Pročelnica odjela - razredništvo	18 2 2	Solfeggio: 14	Solfeggio: 6 Partiture: 2	26	4	
TOMISLAV BUŽIĆ	22	Solfeggio : 12 Teorija glazbe: 2	Pov.gl.: 8 Gl. Oblici: 2	24	2	
DAVOR KONFIC - razredništvo - satničar	16 2 4	Solfeggio: 4 Veliki zbor: 3	Solfeggio: 4 Harmonija: 7 Dirigiranje: 1	25	3	
DORIJAN LEOPOLD - razredništvo	20 2	Solfeggio: 6 Mali zbor: 2	Solfeggio: 4 Harmonija: 2 Polifonija: 2 Mj. Zbor: 4	22	-	
INES NEGRO-ILIČIĆ	11	Poč.solf: 4 Solfeggio: 8		12	1	
DORA BUDIMIR - razredništvo	20 2		Solfeggio: 2 Harmonija: 12 Polifonija: 8	24	2	

3. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

		BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	RAZREDNICI
PREDŠKOLSKI ODGOJ	GLAZBENI VRTIĆ	10	1	Ivona Božić
	MALA GL. ŠKOLA	15	1	
	POČ. SOLFEGGIO	25	2	Ines Negro Iličić
	UKUPNO	50	4	
OSNOVNA ŠKOLA	I.	74	7	Mihael Konfic
	II.	33	3	Gordana Božić
	III.	45	4	Nikola Matulin
	IV.	33	3	Vice Zirdum
	V.	35	3	Zvonimir Lazar
	VI.	35	3	Latica Cameron
	UKUPNO	255	23	
SREDNJA ŠKOLA	I. pr.	10	1	Svebor Szekely
	II. pr.	4	1	
	I.	12	1	Dora Budimir
	II.	11	1	Davor Konfic
	III.	14	1	Silvana Pleše
	IV.	8	1	Dorijan Leopold
	UKUPNO	59	6	
SVEUKUPNO		364	33	

4.2. PODACI O UČENICIMA PREMA PROGRAMIMA

4.2.1. OSNOVNA ŠKOLA

glavni predmet	razred						ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
klavir	13	7	12	9	7	9	57
violina	13	4	6	1	3	2	29
violončelo	3	2	2	2	1		10
gitara	10	6	7	7	5	12	47
bisernica	3	4	2	4	4	5	22
brač	4	1	2	2	1	2	12
flauta	4		2		4	1	11
Klarinet	2		1	3	3	2	11
saksofon	1	1					2
truba	1	2			3	1	7
trombon	1		1				2
rog			2				2
udaraljke	4		1	2	2		9
hamonika	15	6	7	3	2	1	34
							0
Ukupno	74	33	45	33	35	35	255

4.2.2. SREDNJA ŠKOLA

glavni predmet	razred						ukupno
	1.pr	2.pr	1.	2.	3.	4.	
klavir			2	1	3	5	11
čembalo							0
violina							0
violončelo							0
kontrabas					1		1
gitara			2			1	3
bisernica			4	1	2		7
brač				2	1		3
flauta				2			2
klarinet							0
saksofon					1		1
truba	2						2
trombon	1				1		2
rog							0
udaraljke						1	1
hamonika			1	1	1		3
solo pjevanje	7	4	2	1	2	1	17
teorijski o.			1	3	2		6
ukupno	10	4	12	11	14	8	59

4.3. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se u Glazbenoj školi ostvaruje kroz 5 dana u tjednu u turnusu obrnutom od nastave u osnovnoj i srednjoj školi. Počinje u 8,00, a završava u 21 sat. Ostvaruje se sukladno nastavnim planovima i programima, te prema propisanom Državnom pedagoškom standardu - pojedinačno, u grupama 2 – 4 učenika za nastavu harmonije, polifonije, dirigiranja i sviranja partitura, grupno u razrednom odjelu, 10-15 učenika, za nastavu solfeggia, povijesti glazbe i glazbenih oblika, te u grupama sa više od 20 učenika – za nastavu skupnog muziciranja. Tjedni raspored nastave maksimalno je uz sve poteškoće prilagođen učeničkim mogućnostima i potrebama.

Općeobrazovni dio nastave za učenika Srednje škole koji pohađaju cjelovito obrazovanje (zajedničke općeobrazovne i posebne stručne sadržaje) održava se u Gimnaziji Ivana Zakmardija Dijankovečkoga u Križevcima.

4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA za školsku godinu 2020./21.

MJESEC	radnih dana	nastavnih dana	neradni dani	Državni praznici, blagdani i
				značajni datumi
RUJAN	22	19	8	
LISTOPAD	21	21	10	
STUDENI	20	18	10	1. 11. Svi sveti
				2. - 3. 11. jesenski odmor učenika
				18. Dan sjećanja na Vukovar
PROSINAC	23	17	8	25. 26. Božićni blagdani
				24. početak zimskog odmora učenika
SIJEČANJ	20	16	11	1. Nova godina; 6. Sveta tri kralja
				10. početak II polugodišta
VELJAČA	20	15	8	21. – 25. drugi dio zimskog odmora učenika
OŽUJAK	23	20	8	13.–27. Međunarodno natjecanje SONUS
TRAVANJ	20	15	10	17. 4. Uskrs; 18. 4. Uskrsni ponedjeljak
				14.–22. proljetni odmor učenika
SVIBANJ	20	20	11	1. - Praznik rada;
				25 . završetak nastave – završni razred SŠ
				30. Dan državnosti
LIPANJ	20	14	10	21. poč. ljetnog odmora učenika
				16. Tijelovo
				22. Dan antif. borbe
SRPANJ	21		10	planiran godišnji odmor za zaposlene
KOLOVOZ	21		10	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti
				15. 8. Velika gospa
UKUPNO	251	175	114	

Prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022.*, školska godina započela je 1. rujna 2021., a završava 31. kolovoza 2022.godine.

Nastavna godina započela je 6. rujna 2021. , a završava 21. lipnja 2022.godine.

Učenicima završnih razreda Srednje škole nastava završava 25. svibnja 2022.godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna do 23. prosinca 2021. Drugo polugodište počinje 10. siječnja i traje do 21. lipnja, odnosno za učenike završnih razreda do 25. svibnja 2022.godine.

Učenički odmori su :

- jesenski, 2. – 3. 11. 2021.
- prvi dio zimskog, 24. 12. 2021. – 7. 1. 2022.
- drugi dio zimskog, 21. – 25. 2. 2022.
- proljetni, 14. – 22. 4. 2022.
- ljetni, od 23. lipnja 2022., osim za učenike koji polažu popravne i razredne ispite.

Temeljem Godišnjeg kalendara izrađen je tjedni i godišnji plan sati:

PLANIRANI BROJ NASTAVNIH DANA I SATI - 2021./22.

	nastavnih dana	broj sati nastave TJEDNO			
		1	2	3	4
rujan	19	4	8	12	16
listopad	21	4	8	12	16
Studeni	18	4	8	12	16
Prosinac	17	3	6	9	12
Siječanj	16	3	6	9	12
veljača	15	3	6	9	12
ožujak	20	4	8	12	16
travanj	15	3	6	9	12
Svibanj	20	4	8	12	16
lipanj	14	3	6	9	12
UKUPNO	175	35	70	105	140

PLAN SATI ZA UČENIKE ZAVRŠNOG RAZREDA

	nastavnih dana	broj sati nastave TJEDNO			
		1	2	3	4
rujan	19	4	8	12	16
listopad	21	4	8	12	16
studeni	18	4	8	12	16
prosinac	17	3	6	9	12
siječanj	16	3	6	9	12
veljača	15	3	6	9	12
ožujak	21	4	8	12	16
travanj	15	3	6	9	12
Svibanj	18	4	8	12	16
lipanj					
UKUPNO	160	32	64	96	128

Sukladno kalendaru rada Škola je uskladila i raspored godišnjih, odnosno završnih ispita za tekuću školsku godinu.

Godišnji ispiti za učenike završnog razreda bit će 16. – 18. 5. 2022.

Godišnji ispiti za učenike 1. osnovne – 3. srednje:

PREDMET	Vrijeme održavanja
Solfeggio – OŠ	13. – 14. 6.
Teorijski predmeti - SŠ	15. 6.
Klavir – OŠ	20. – 21. 6.
Klavir – SŠ	13. 6.
Puhači	1. 6.
Pjevanje	6. 6.
Udaraljke	15. 6.
Tambure – OŠ	7. 6.
Tambure – SŠ	14. 6.
Gudači	7. 6.
Gitara	15. 6.
Harmonika	9. 6.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada izrađen je sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

Prilog 3. Plan izradbe i obrane završnog rada

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

Prilog 4. Tablica - tjedni i godišnji plan sati za osnovnu i srednju školu

5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Učenici će prisustvovati koncertima koje organiziraju: Glazbena škola, Matica hrvatska i Pučko otvoreno učilište. Planira se i odlazak na najmanje 2 koncerta u Zagreb, te koncert u sklopu Varaždinskih baroknih večeri u Križevcima.

5.3. PROGRAM IZBORNE NASTAVE

a) Mali zbor škole – učenici od I-III razreda	2 sata tjedno
b) Komorni sastavi za učenike Osnovne škole	Po 2 sata tjedno
c) Teorija glazbe za učenike 6. razreda	2 sata tjedno

5.4. DODATNA NASTAVA

Tijekom godine svaki nastavnik ostvari najmanje 35 sati dodatne nastave u radu s darovitim učenicima, pripremajući ih za javne nastupe i natjecanja.

Ove školske godine planirana su natjecanja:

ODJEL	NAZIV NATJECANJA	MJESTO	VRIJEME
- za tamburu			
	6. Međunarodno natjecanje "Tambura Instrumental Festival"	Požega	Ožujak 2022.
	44. Međunarodni festival hrvatske tamburaške glazbe	Osijek	Svibanj 2022.
	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op. 7	Križevci	Ožujak 2022.

-za klavir i udaraljke	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op. 7	Križevci	Ožujak 2022.
	60. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP (solisti)	Zagreb	Ožujak-travanj 2022
	8. međunarodno pijanističko takmičenje	Smederevo, Srbija	Travanj 2022
	Zagrebačko natjecanje mladih glazbenika	Online	Svibanj 2022.
	Art – in Veles	Veles, Makedonija	Lipanj 2022.
	Memorijal Sanja Pavlović	Aleksinac, Srbija	Travanj 2022.
	Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“	Novi Marof	Veljača 2022.
- za gitaru	Međunarodno natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec"	Novi Marof	Veljača 2022.
	Međunarodno gitarističko natjecanje „Ida Presti“	Samobor	Ožujak, 2022.
	121th International Competition for Young Guitarists "Andrés Segovia"	Monheim am Rhein	15.-18.6.2022.
	Zagreb Guitar Festival	Zagreb	Travanj 2022.
	Međunarodno gitarističko i violinističko natjecanje Poreč Fest	Poreč	Svibanj 2022.
- za gudače	Natjecanje mladih glazbenika SONUS op.7	Križevci	Ožujak 2022.
	60. natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa, HDGPP (solisti)	Zagreb	Ožujak-travanj 2022
-za harmoniku	47.međunarodni suret harmonikaša	Pula	Travanj 2022.
	13. Hrvatsko natjecanje harmonikaša	Daruvar	Svibanj 2022.
	Međužupanijska smotra harmonikaša	Virovitica	Svibanj 2022
	Harmonika Festival Karlovac	Karlovac	Svibanj 2022.

- za teorijske glazbene predmete			
	Natjecanje mladih glazbenika SONUS op.7	Križevci	Ožujak 2022.
	60. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe-	Zagreb	Ožujak-travanj 2022.
- za puhače i solo pjevanje	Natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec"	Novi Marof	Veljača 2022.
	60. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – solo pjevanje	Županijsko Državno	Ožujak-travanj 2022.
	Međunarodno natjecanje - Woodwind&brass Varaždin	Varaždin	Studenj 2021.
	Daleki Akordi	Split	Svibanj 2022
	Međunarodno natjecanje pjevača „Lav Mirski“	Osijek	Svibanj 2022.

5.5. DOPUNSKA NASTAVA

Svaki nastavnik planira 35 sati dopunske nastave za učenike koji polažu dva razreda u jednoj školskoj godini ili za učenike koji teže svladavaju nastavni program.

4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

mjesec	datum	Aktivnost
RUJAN		VEČERI UDARALJKAŠA U KRIŽEVCIMA
	10.	Državni stručni skup nastavnika udaraljki <i>Koncert učenika GŠ Makarska, GŠ Ivana Matetića Ronjgova Rijeka GŠ Pavla Markovca Zagreb</i>
	11.	Radionica – Afrokubanski ritmovi i udaraljke (Hrvoje Rupčić) <i>Koncert – Večer s marimbom Srđan Palačković i Nevena Đorđević VUK Afterparty (DJ BariLikum)</i>
	12.	Radionica – Od klasike do jazza (Borna Šercar) <i>Koncert – Seorsum Štefan Đurković</i>
LISTOPAD	6.	Produkcija – gudači
	11.	AUDICIJA – komorni sastavi
	27.	Produkcija - tambure
STUDENI	10.	Produkcija - harmonika
	17.	Produkcija – klavir Gitarijada
	18.	Koncert – Matrin Durbek, brač (student MA)
	24.	Produkcija - puhači
PROSINAC	1.	Produkcija – tamure
	6.	Priredba za sv. Nikolu (1. – 3.r. OŠ)
	8.	Gitarijada Produkcija - gudači
	9.	Produkcija – pjevači
	15.	Produkcija – klavir Produkcija – harmonika
	16.	Božićna priredba – Predškolski program
	22.	Božićni koncert
SIJEČANJ		
VELJAČA	2.	Produkcija - gudači
	9.	AUDICIJE – HDGPP, Sonus, Požega
	9.	Gitarijada
	15.	Večer barokne glazbe
	16.	Maškare u Glazbenoj
OŽUJAK	2.	Produkcija - harmonika
	7.	KONCERT HRVATSKIH SKLADATELJA - ŠTRIGA
	9.	Produkcija – tambure Produkcija - gudači
	14.	Produkcija - pjevanje
	16.	Produkcija – klavir
	19. – 27.	MEĐUNARODNO NATJECANJE MLADIH GLAZBENIKA SONUS OP.7
TRAVANJ	6.	Gitarijada
	6, 7, 8,	GTO
	13.	Produkcija – puhači

SVIBANJ		
	11.	Produkcija - harmonika
	16. - 20.	KONCERTI POVODOM DANA ŠKOLE
	25.	Produkcija – klavir Podukcija - tambure
LIPANJ	1. - 10.	ZAVRŠNI KONCERTI učenika IV.srednje
	8.	Gitarijada
	9.	Završna priredba – Predškolski program

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji/nastavnici se usavršavaju individualno, putem stručnih aktiva u školi, stručnih aktiva u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te stručnih udruga.

8. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

Stručna tijela škole su: Nastavničko, Razredno vijeće i Vijeće pročelnika.
Slijedi pregled planova rada.

8.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaji:	Izvršitelji
VIII.	Organiziranje i priprema školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole, redovne nastave, dodatne nastave, kulturne i javne djelatnosti. Planiranje i programiranje gradiva. Raspodjela poslova i zaduženja učiteljima Formiranje razrednih odjela	Ravnateljica, pročelnici, svi nastavnici
IX.	Osposobljavanje učitelja i informiranje roditelja a) I. razreda - rad u Glazbenoj školi i način rada učenika, upućivanje na glazbalo koje učenik odabere i sl. b) Emocionalne smetnje djece i adaptacija na život u školi (pohađanje osnovne i glazbene škole, promjene nastavnika i sl.) Usvajanje tema za kolektivno i individualno usavršavanje učitelja i ravnatelja: a) praćenje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika-kriteriji ocjenjivanja b) praćenje darovitih učenika i njihovo napredovanje tijekom školske godine c) uvođenje učenika u svakodnevno vježbanje glazbala d) mogući problemi u komunikaciji učenik-nastavnik i obratno Predlaganje Predlaganje konačnog teksta Godišnjeg plana i programa rada Školskom odboru	Ravnateljica, pročelnici, svi nastavnici
X.	Rješavanje individualizacije rada s učenicima- modeli novih metoda rada Analiza izostajanja učenika, poticanje na veću suradnju s roditeljima	razrednici
XI.	Stručno i pedagoško usavršavanje učitelja Ujednačenost kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika	svi
XII.	Razmotriti tempo ostvarivanja programa rada, fonda sati, analizirati uspjeh učenika i izostanke na kraju I. polugodišta	Razrednici, ravnateljica
I.	Stručno i pedagoško usavršavanje učitelja	svi
II.	Didaktičko-metodička pitanja općeg karaktera - prikaz rada u nastavi- "otvoreni sat" Organizacija planiranih natjecanja i smotri	svi

V.	Organizacija koncerata povodom Dana škole	svi
VI.	Organizacija godišnjih ispita učenika – ljetni i jesenski rok; Rezultati na kraju II. polugodišta; Organizacija prijemnih ispita i upisa u osnovnu i srednju školu	svi

8.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

1. sjednica (siječanj 2021.)
 - Zapažanje nastavnika o radu učenika
 - Informacija o ocjenama po predmetima na kraju I. polugodišta
 - Zapažanje o realizaciji nastavnog plana i programa
 - Analiza rada u dodatnoj nastavi.
2. sjednica (lipanj 2021.)
 - Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine
 - Utvrđivanje općeg uspjeha, ocjena iz vladanja
 - Analiza uspješnosti na natjecanjima
 - Pohvale, nagrade, kazne.
 - Upućivanje učenika na popravni ispit
3. sjednica (kolovoz 2021.)
 - Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine
 - Akceleracija
 - Realizacija nastavnog plana i programa.

8.3. PLAN RADA PROČELNIKA ODJELA I VIJEĆA PROČELNIKA

Svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta čine Odjelno vijeće koje ima pročelnika.
Svi pročelnici čine Vijeće pročelnika.

Pročelnik

- brine o izvršenju godišnjeg programa rada odjela
- koordinira rad odjela i nastavnika
- surađuje s ravnateljem u donošenju programa stažiranja pripravnika
- surađuje s ravnateljem i organizira stručne rasprave o radu odjela

Vijeće pročelnika

- daje prethodno mišljenje ravnatelju o prioritetima ulaganja i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine
- daje prethodno mišljenje ravnatelju u svezi godišnjeg plana stručnog usavršavanja nastavnika
- organizira audicije za javnu djelatnost škole (nastupi, natjecanja i sl.)
- usklađuje vremenik kulturne i javne djelatnosti
- usklađuje i utvrđuje raspored sati
- usklađuje i daje prijedlog Nastavničkom vijeću o rasporedu godišnjih ispita

8.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

U školi je organizirano 25 razrednih odjela u osnovnoj i 7 odjela u srednjoj školi. Svaki odjel ima administrativnog razrednika koji vodi razredni imenik, sjednice razrednih vijeća, prati uspjeh učenika, uređuje statističke podatke, unosi podatke u e – maticu i matičnu knjigu, daje izvještaj Nastavničkom vijeću, ispisuje i potpisuje izvješća o uspjehu učenika na polugodištu, te ispisuje i supotpisuje svjedodžbe na kraju školske godine.

Osim toga, svaki je nastavnik instrumenta razrednik svojim učenicima u smislu da vodi potpunu brigu o učeniku, njegovom uspjehu na svim predmetima, redovitom pohađanju nastave, surađuje s roditeljima i drugim predmetnim nastavnicima, te surađuje po potrebi s razrednikom u općeobrazovnoj školi.

9. PLANOVI RADA UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE

9.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom uz ravnatelja, upravlja Školski odbor. Poslovi Školskog odbora regulirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole.

Školski odbor :

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog/nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ŠKOLE

Nadležnosti Vijeća roditelja regulirane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole, a Vijeće :

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada,
- sudjeluje u izboru ravnatelja,
- predlaže svog člana školskog odbora

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

9.3.1. Organizacijsko-materijalni poslovi

Rok izvršenja

- izrada godišnjeg plana i programa rada škole	VIII - IX
- izrada godišnje strukture radnog vremena svih radnika	VIII-IX
- financijsko-administrativni poslovi	tijekom godine
- kontrola financijskog poslovanja	tijekom godine
- suradnja s tajnikom i računovođom	-"-
- suradnja sa povjerenikom - organizacija zaštite na radu	-"-
- organizacija zamjena u nastavi	-"-
- rad na bročanim pokazateljima i izvješćima za Ured državne uprave, službu društvenih djelatnosti Grada Križevaca i Koprivničko-križevačke županije, MZOŠ	-"-
- organizacija investicijskog održavanja škole i nabava opreme	-"-
- pomoć u izradi općih akata Škole	-"-
- razgovori s roditeljima učenika	-"-
- rad u upravnim organima škole (priprema i izvještavanje)	-"-

9.3.2. Pedagoško-instruktivni rad

- priprema i hospitiranje u nastavi	X-V
- analiza i razgovor nakon hospitiranja	X-V
- priprema i vođenje sjednica Učiteljskog/nastavničkog vijeća	tijekom godine
- suradnja s učiteljima i nastavnicima	-"-
- prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća	po potrebi
- usavršavanje odgojnobraz.rada na sjednicama vijeća	po pl. Uč. vijeća

9.3.3. Pedagoški nadzor i kontrola

- uvid u razrednu administraciju	tijekom godine
- uvid u pedagošku administraciju	-"-
- praćenje i analiza provođenja god. plana i programa rada	-"-
- kontrola redovnog ocjenjivanja učenika	-"-
- poslovi vezani uz obradu podataka za učenike u e - matici i eDnevniku	
- poslovi uz e - upise	

9.3.4. Neposredni rad u nastavi i poslovi vezani uz taj rad

- planiranje i programiranje	VIII-IX
- praćenje i vrednovanje rada učenika	IX-VI

- kulturna i javna djelatnost škole	IX-VI
- posjet koncertima	tijekom godine

9.3.5. Stručno usavršavanje

- kontinuirano usvršavanje kroz stručne skupove u organizaciji AZOO, HDGPP i Udruge srednjoškolskih ravnatelja.

9.3.6. Suradnja s institucijama i organizacijama izvan Škole

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Agencijom za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
- suradnja s Upravom za financije MZO, Uredom državne uprave Županije, Upravnim odjelima za financije i proračun , društvene djelatnosti, Službom društvenih djelatnosti Grada Križevaca i Koprivničko-križevačke županije, HDGPP i dr.	-"-
- suradnja s organima vlasti u gradu i vanjskim općinama s područja školskog prostora	-"-
- suradnja s vjerskim zajednicama i kulturnim ustanovama	-"-
- suradnja sa Sindikatom	-"-
- suradnja sa školama na području grada i okolnih općina	

10. PLANVI RADA TAJNIKA I RAČUNOVOĐE ŠKOLE

10. 1. PLAN RADA TAJNIKA

10.1.1. Pravni poslovi

1. izrada nacрта i prijedloga akata	tijekom godine
2. izmjene i dopune akata	- " -
3. izrada teksta rješenja, odluka, ugovora	-"-
4. praćenje zakonskih propisa	-"-.
5. poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar	"

10.1.2. Personalni poslovi

1. vođenje personalnih dosjea radnika	tijekom godine
2. vođenje matične knjige radnika	-"-
3. prijave, objave radnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	-"-
4. izrada teksta oglasa, natječaja	-"-
5. popunjavanje raznih tiskanica, potvrda	-"-
6. izrada plana godišnjeg odmora, rješenja o godišnjem odmoru, drugim dopustima, radnoj obvezi i dr.	tijekom godine
7. poslovi vezani uz obradu podataka za radnike u e - matici	-"-.

10.1.3. Administrativni poslovi

1. primanje, zavođenje, razvrstavanje i oprema pošte	svakodnevno
2. samostalno rješavanje predmeta i otprema	-"-
3. vođenje arhivske knjige i briga o građi	-"-
4. vođenje statističke evidencije u domeni radnih odnosa	-"-
5. razni administrativni poslovi koji proizlaze iz plana i programa rada	-"-.

10.1.4. Rad s učenicima

1. izdavanje potvrda o školovanju	Po potrebi

10.1.5. Rad s učiteljima/nastavnicima

1. slanje pismenih obavijesti roditeljima učenika o Izostancima s nastave i dr.	svakodnevno
2. nabava pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala	

10.1.6. Rad s roditeljima i strankama

1. davanje potrebnih obavijesti roditeljima osobno i putem telefona	svakodnevno
---	-------------

10.1.7. Ostali poslovi

1. suradnja i nadzor nad spremačicama	svakodnevno
2. suradnja s ravnateljem i voditeljicom računovodstva u rješavanju svakodnevnih poslova	-"-
3. stručno usavršavanje putem seminara	tijekom godine
4. suradnja s prosvjetnim organima, tijelima, ustanovama	-"-
5. ostali nepredviđeni poslovi povremenog karaktera	po potrebi

10. 2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Prema uvodno citiranom Pravilniku, voditelj računovodstva u punom radnom vremenu:

1. izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja	XII. mj.
2. prati izvršenje financijskih planova	svakodnevno
3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima	svakodnevno
4. sastavlja godišnje i periodične financijske i statističke izvještaje	
5. priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnateljicu škole, jedinici lokalne i područne samouprave	
6. vrši knjiženja	
7. vrši obračun plaća, naknada plaća i drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim za zdravstveno i mirovinsko osiguranje	mjesečno i po potrebi
8. obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	
9. obračunava isplate članovima povjerenstava	
10. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, pomaže u radu inventurnih komisija, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	po potrebi
11. vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava, te revalorizacije istih sukladno zakonskim propisima	tijekom godine
12. prati stanje sredstava i izvora sredstava	svakodnevno
8. sastavlja periodične i godišnje izvještaje o poslovanju Škole	tijekom godine
9. podnosi zahtjeve za refundaciju plaća i naknada isplaćenih na teret drugih	po potrebi

10. vrši obračun i isplatu naknade za prijevoz radnika na posao i s posla i troškova službenih putovanja radnika	po potrebi
11. evidentira i vrši naplatu ulaznih računa	svakodnevno
12. izrađuje izlazne račune za participaciju roditelja u opremi programa i vodi evidenciju naplate	svakodnevno
13. vodi druge evidencije u skladu s financijskim propisima	svakodnevno
14. odlaže i vodi brigu o financijskoj dokumentaciji do predaje u arhivu Škole	svakodnevno
15. prati propise iz oblasti financijskog poslovanja	svakodnevno
16. surađuje s ravnateljem, tajnikom i učiteljima/nastavnicima	svakodnevno
17. surađuje s nadležnim prosvjetnim organima i tijelima	po potrebi
18. obavlja prema potrebi i druge računovodstvene i financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole	po potrebi.

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

Branka Špoljar, prof.

Gordana Božić, prof.

KLASA:602-03/21-01/12
URBROJ: 2137-47-01-21-1