

GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE
KRIŽEVCI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU**

KRIŽEVCI, 13. 10. 2020.

Na temelju članka 28., 118. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. , 90/11. 5/12. 16/12. 86/12. 126/12.,94/13., 152/14, 7/17 , 68/18 i 64/20) Školski odbor na prijedlog ravnateljice Škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. na sjednici Školskog odbora koja je održana 13. 10. 2020., a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća koja je održana 9. 9. 2020. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 13. 10. 2020. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

1. OSNOVNI PODACI

PODACI O ŠKOLI:

NAZIV:	GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI
ADRESA:	KRIŽEVCI, A. G. MATOŠA 4
BROJ I NAZIV POŠTE:	48260 KRIŽEVCI
BROJ TELEFONA:	048/711-274; TEL/FAX: 711-273
GRAD:	KRIŽEVCI
UPIS U SUDSKI REGISTAR:	Trgovački sud Bjelovar, rješenje: Tt-96/1072-2 MBS: 010018509 od 23. 04. 1996.
RAVNATELJICA:	BRANKA ŠPOLJAR
e – mail :	tajnistvo@ss-glazbena-astrige-kc.skole.hr
web :	www.glazbenaskolakrizevci.hr

1.1. U V O D

Glazbena škola Alberta Štrige Križevci osnovana je 4. rujna 1945. godine kao osnovna glazbena škola Odlukom Gradskog narodnog odbora. Od 1964. do 1970. nalazi se u sklopu Narodnog sveučilišta u Križevcima, a od 1. siječnja 1970. Odlukom Skupštine općine Križevci postaje samostalna škola pod imenom «Osnovna muzička škola «Albert Štriga» Križevci.

Škola 1995. proširuje svoju djelatnost i uvodi programe srednje glazbene škole i mijenja naziv u «Glazbena škola Alberta Štrige Križevci».

1.2. DJELATNOST ŠKOLE – PROGRAMI KOJE OSTVARUJE

Djelatnost Škole je predškolsko, osnovno i srednje glazbeno obrazovanje djece i mladeži u području glazbene umjetnosti po verificiranim programima:

1. **za djecu predškolskog uzrasta** putem glazbenog vrtića, male glazbene škole i početničkog razreda;

2. **osnovnog glazbenog obrazovanja** u šestogodišnjem trajanju za programe: klavir, gitara, harmonika, tambura, violina, violončelo, flauta, saksofon, klarinet, truba, tuba, oboa, fagot, viola, kontrabas, trombon, rog i udaraljke .

3. u **pripremnoj naobrazbi u dvogodišnjem trajanju** za programe: glazbenik kontrabasist, glazbenik rogist, glazbenik trombonist, glazbenik tubist, glazbenik pjevač i glazbenik fagotist.

4. **srednjeg glazbenog obrazovanja** za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja: glazbenik klavirist, glazbenik violinist, glazbenik violist, glazbenik violončelist, glazbenik kontrabasist, glazbenik gitarist, glazbenik flautist, glazbenik klarinetist, glazbenik saksofonist, glazbenik trubač, glazbenik udaraljkaš, glazbenik harmonikaš, glazbenik pjevač, glazbenik teoretski smjer, glazbenik orguljaš, glazbenik tamburaš, glazbenik oboist, glazbenik fagotist, glazbenik trombonist, glazbenik tubist i glazbenik čembalist.

Nastava navedenih programa-zanimanja ostvaruje se prema važećim nastavnim planovima i programima koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa .

Prilog 1. – Nastavni planovi za osnovnu i srednju glazbenu školu

1.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Program	Učenika	Razrednih odjela
Predškolski	20	2
Osnovna glazbena škola	257	25
Srednja glazbena škola	54	7
UKUPNO	331	34

2. UVJETI RADA

2.1. ŠKOLSKO PODRUČJE

Škola ima vrlo veliko školsko područje, koje obuhvaća grad, sva prigradska naselja, mjesta okolnih općina Sv. Petar Orehovec, Kalnik, Sv. Ivan Žabno i Gornja Rijeka.

U Srednju školu upisani su, osim učenika iz naše i učenici iz drugih županija: Zagrebačke, Virovitičko-podravske i Međimurske.

Uz sve okolnosti i poteškoće učenicima – putnicima se nastava organizira maksimalno prema njihovim mogućnostima.

Učenici – putnici iz Srednje škole smješteni su uglavnom u Učeničkom domu u Križevcima.

2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.1. Unutrašnji školski prostor

Prostor Škole nalazi se u prekrasnoj zgradi Hrvatskog doma, sagrađenoj početkom XX. stoljeća. Na zgradi je u potpunosti renovirano krovšte, a nužna je i obnova fasade, te zamjena ili obnova stolarije.

Preseljenjem Gradske knjižnice Škola je dobila mogućnost proširenja, pa tako sad ima 28 učionica i koncertnu dvoranu.

U postupku je daljenje uređenje učionica i sanitarnih prostora koji su u lošem stanju.

Prilog 2. Raspored po učionicama

2.2.2. Oprema

Škola je dobro opremljena potrebnim instrumentarijem i odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama, a dio školskih instrumenata se i iznajmljuje učenicima.

Zbog proširenja prostora u tijeku je nabava pianina za nove i obnovljene učionice.

Planirana je nabava stručne literature i potrebnog potrošnog materijala, kao i redovito servisiranje i održavanje instrumenata.

3. PODACI O RADNICIMA

U Školi uz ravnatelja radi 38 učitelja/nastavnika, od čega dvije nastavnice na pola radnog vremena i dvoje nastavnika s nepunim radnim vremenom.

Za nastavnike koji ne ispunjavaju uvjete za rad na neodređeno vrijeme, škola sukladno zakonskim propisima, raspisuje natječaj svakih pet mjeseci.

Uz nastavnike u školi rade: tajnica škole i voditeljica računovodstva s punim radnim vremenom i dvije spremačice s punim radnim vremenom na poslovima podvornika, čišćenja, dostave i održavanja (rukovanja s centralnim grijanjem).

U školi također rade vanjski suradnici zbog nemogućnosti popunjavanja radnih mjesta putem natječaja (manje satnice i deficitaran nastavni kadar) .

3.1. PODACI O UČITELJIMA/NASTAVNICIMA

3.1.1. U RADNOM ODNOSU:

R.br.	IME I PREZIME	Predmet koji predaje	R. vrij.	R.o.
1	GORDANA BOŽIĆ	Tambura Komorna glazba	40	N
2	SLAĐANA BUKLIJAŠ	Klavir Komorna glazba	40	N
3	TOMISLAV BUŽIĆ	Povijest glazbe, solfeggio, Gl.oblici	40	N
4	LATICA CAMERON	Flauta, komorna glazba	40	N
5	ANA FORTUNA	Solo pjevanje, Zbor Komorna glazba	40	N
6	DIJANA IVEZIĆ	Klavir, korepeticija	40	N
7	NIKOLA JANKOV	Harmonika, komorna glazba	40	N
8	SAŠA KIRALJ	Klarinet, saksofon	40	N
9	DIJANA KOMAZIN	Violina	40	N
10	INES KOMLJENović	Talijanski jezik	4	N
11	DAVOR KONFIC	Teorijski glazbeni predmeti	40	N
12	MIHAEL KONFIC	Tambure Komorna glazba	40	N
13	KSENIJA KOŠČAK	Njemački jezik	4	O
14	PETAR KVESIĆ	Gitara Komorna glazba	40	N
15	ZVONIMIR LAZAR	Truba Komorna glazba	40	N
16	DORIJAN LEOPOLD	Teorijski glazbeni predmeti	40	N
17	MAJA LONČAR	Udaraljke, komorna glazba	40	N
18	LUKA LOVREKOVIĆ	Gitara Komorna glazba	40	N

	IME I PREZIME	Predmet koji predaje	R. vrij.	R.o.
19	EMINA MARUŠIĆ	Solo pjevanje	20	N
20	NIKOLA MATULIN	Tambure	40	N
21	NINA MIHALIČEK	Violina	40	N
22	MARIA MIKULIĆ ŠTIMAC	Klavir	40	N
23	LAHORKA MILER	Klavir	40	N
24	INES NEGRO-ILIČIĆ	Solfeggio, tambure, Nototeka, fonoteka	40	N
25	VESNA ODORČIĆ	Gitara Komorna glazba	40	O
26	JUDITA PALJEVIĆ KRALJIK	Klavir	40	N
27	SILVANA PLEŠE	Solfeggio, Sviranje partitura	40	N
28	DALIBOR RADIČEVIĆ	Harmonika, Komorna glazba	40	N
29	LOVORKA STANČIĆ	Klavir	40	N
30	JELENA STANKOVIĆ	Klavir korepeticija	40	N
31	SVEBOR SZEKELY	Violončelo Komorna glazba	40	N
32	ANA ŠIMUNEC – RD Zam: ILJANA KORAČ TEKLIĆ	Flauta Flauta Komorna glazba	40 40	N O
33	KSENIJA TIRIĆ	Harmonika Harm. orkestar	40	N
34	EMINA TRIVANOVIĆ	Gitara Komorna glazba	40	N
35	JURICA TUŠEK	Trombon	9	O
36	FRANKA UMILJANOVIĆ ZORIĆ Zamjena DARKO GOLUBIĆ	Klavir, korepeticija Klavir, korepeticija Inf.pismenost	40 40	N O
37	VICE ZIRDUM	Tambure	40	N
38	ZLATA ŽIVOTIĆ	Teorijski glazbeni predmeti, čembalo	40	N

3.1.2. VANJSKI SURADNICI:

R.br	IME I PREZIME	Predmet koji predaje	Sati nastave tjedno
1	BARBARA BEGO BOJIĆ	Klavir	4
2	DANIJEL KIVAČ	Kontrabas	2
3	MARIO KOMAZIN	Puhački orkestar	4
4	JOSIP KONFIC	Udaraljke Komorna glazba	5
5	IGOR KUDELJNJAK	Tamb. Orkestri, Komorna glazba	12
6	ALAN METELKO	Gitara	12

3.2. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI

R.br.	IME I PREZIME	God.rod.	God. staža	St.šk.spreme
1.	BRANKA ŠPOLJAR			VSS

Škola nema stručnih suradnika.

3.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R.br.	IME I PREZIME	Posao koji obavlja	R. Vr.	R.o.
1	KRISTINA ANTOLIĆ	Tajnik	40	N
2	BOŽICA KATANOVIĆ	Računovođa	40	N
3	JASNA GARGULJAK	Spremačica	40	N
4	SNJEŽANA HORVAT	Spremačica	40	N

3.4. PODJELA PREDMETA I TJEDNO OPTEREĆENJE UČITELJA/NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA

IME I PREZIME	Norma	Predmeti u OŠ	Predmeti u SŠ	Ukupno	Prekovremeno
Odjel za gitaru					
EMINA TRIVANOVIĆ - pročelnica odjela	21 1	Gitara: 18,30 Komorna: 2	Gitara: 3	24,30	2,30
PETAR KVESIĆ	22	Gitara : 17,15 Komorna: 2	Gitara: 3	22,15	-
VESNA ODORČIĆ	22	Gitara: 23,15 Komorna: 2		25,15	5,15
LUKA LOVREKOVIĆ	22	Gitara : 18,30 Komorna: 2	Gitara: 3 Komorna: 2	25,30	3,30
ALAN METELKO – VS		Gitara : 12		12	-
Odjel za tambure					
VICE ZIRDUM - Razredništvo - Pročelnik odjela - Voditelj ŽSV	17 2 2 1	Tambura: 10,30	Tambura: 7	22,30	-
GORDANA BOŽIĆ - razredništvo	20 2	Tambura: 12,30 Komorna: 2 Korepeticija: 2	Tambure: 5	23,30	1,30
MIHAEL KONFIC - razredništvo	20 2	Tambura : 18,30 Komorna: 2	Tambure obl: 1	23,30	1,30
NIKOLA MATULIN - razredništvo	20 2	Tambure : 12	Tambure : 10	24	2
INES NEGRO-ILIČIĆ	11	Tambure:4,30 komorna: 2	Nototeka/fonoteka 6	12,30	1,30
IGOR KUDELJNJAK – VS		Tamb. ork : 4	Tambura: 2 Tamb. ork : 4 Kom. sastav : 2	12	-
Odjel gudača					
DIJANA KOMAZIN - pročelnica odjela - razredništvo	19 1 2	Violina: 20,30		23,30	1,30
NINA MIHALIČEK - sindikalni povjerenik	20 2	Violina: 20 Komorna: 2		24	2
SVEBOR SZEKELY - razredništvo	20 2	Violončelo: 14 Gud. orkestar: 3	Komorna: 2	21	-
DANJEL KIVAČ – VS			Kontrabas: 2	2	
Odjel puhača i solo pjevanja					
LATICA CAMERON	22	Flauta : 14 Komorna: 4	Komorna: 2 Dodatna: 2	22	-
ANA ŠIMUNEC - zamjena ILIJANA KORAC TEKLIĆ	22	Flauta: 14 Komorna: 2	Flauta: 4 Dodatna: 2	22	-
ZVONIMIR LAZAR - pročelnik odjela - razredništvo	18 2 2	Truba: 15 Komorna : 2		21	-
SASA KIRALJ	22	Klarinet: 17,15 Saksofon: 2,30	Saksofon: 2	22	-
JURICA TUŠEK	5	Trombon: 1,15	Trombon: 2 Komorna: 2	5,15	-

EMINA MARUŠIĆ	11	-	Solo pjev.: 11	11	-
ANA FORTUNA –	22	Zbor: 4	Solo pjev.: 16 Komorna: 2	22	-
INES KOMLJENOVIĆ	2		Talijanski jezik : 2	2	-
KSENIJA KOŠČAK	2		Njemački jezik: 2	2	-
IME I PREZIME	Norma	Predmeti u OŠ	Predmeti u SŠ	Ukupno	Prekovremeno
Odjel za klavir i udaraljke					
JUDITA PALJEVIĆ KRALJIK - pročelnica odjela	20 2	Klavir: 10	Klavir: 13,15	25,15	3,15
SLAĐANA BUKLIJAŠ	22	Klavir: 11,15	Klavir: 11 Komorna: 4	26,15	4,15
MARIA MIKULIĆ ŠTIMAC	22	Klavir: 15,15	Klavir : 10,30	26	4
LAHORKA MILER	22	Klavir : 18,30	Klavir-oblig.: 5,15	24	2
JELENA STANKOVIĆ	22	Klavir: 20,30 Korepeticija: 3	Klavir obl : 0,30	24,15	2,15
DIJANA IVEZIĆ	22	Klavir: 5,15 Korepeticija: 2	Klavir: 4 Korepeticija: 10,30	22	-
FRANKA UMIJANOVIC ZORIC - bol					-
Zamjena – DARKO GOLUBIĆ	22	Klavir:3,15 Korepeticija: 11	Klavir: 6,30 Inf. Pismenost: 3	24	2
<i>BARBARA BEGO BOJIC- VS</i>	4		<i>Klavir: 2 Komorna: 2</i>	4	
MAJA LONČAR	22	Udaraljke: 18 Komorna: 2	Komorna: 2	22	-
<i>JOSIP KONFIC - VS</i>			<i>Udaraljke : 5</i>	5	
Odjel za harmoniku					
KSENIJA TIRIĆ	22	Harmonika: 17,15 Harm.ork: 4	Harmonika: 2	23,15	1,15
NIKOLA JANKOV	22	Harmonika: 17,15 Komorna : 2	Harmonika : 3	22,15	-
DALIBOR RADIČEVIĆ - Sindikalni povjerenik - Povjerenik zaštite na radu - pročelnik odjela	16 2 3 1	Harmonika: 4,30 Komorna: 2	Harmonika : 8 Komorna : 2	22,30	-
Teorijski odjel					
ZLATA ŽIVOTIĆ - Pročelnica odjela	20 2	Solfeggio: 2 Solf.1.pr: 4	Čembalo: 1 Harm 11; pol 2 Komorna: 2	24	2
TOMISLAV BUŽIĆ - razredništvo	20 2	Solfeggio : 8	Pov.gl.: 8 Solfeggio: 2 Gl. Oblici: 2	22	-
DAVOR KONFIC - razredništvo - satničar	16 2 4	Solfeggio: 6	Solfeggio: 6 Harmonija: 7	25	3
DORIJAN LEOPOLD - razredništvo	20 2	Solfeggio: 8 Mali zbor: 2	Solfeggio: 2 Harmonija: 3 Polifonija: 4 Mj. Zbor: 4	25	3
INES NEGRO-ILIČIĆ	11	Poč.solf: 4 Solfeggio: 8		12	1
SILVANA PLEŠE - razredništvo	20 2	Solfeggio :18 Teorija glazbe: 1	Solfeggio: 4 Sv. partitura: 1	26	4

3. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

		BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA	RAZREDNICI
PREDŠKOLSKI ODGOJ	GLAZBENI VRTIĆ			Zbog nemogućnosti osiguravanja uvjeta prema uputama HZJZ NEMA nastave
	MALA GL. ŠKOLA			
	POČ. SOLFEGGIO	20	2	Ines Negro Iličić
	UKUPNO	20	2	
OSNOVNA ŠKOLA	I.	41	4	Gordana Božić
	II.	49	5	Nikola Matulin
	III.	43	4	Vice Zirdum
	IV.	45	4	Zvonimir Lazar
	V.	43	4	Dijana Komazin
	VI.	36	4	Mihael Konfic
	UKUPNO	257	25	
SREDNJA ŠKOLA	I. pr.	5	1	Svebor Szekely
	II. pr.	4	1	
	I.	13	1	Davor Konfic
	II.	15	2	Silvana Pleše
	III.	8	1	Dorijan Leopold
	IV.	9	1	Tomislav Bužić
	UKUPNO	54	7	
SVEUKUPNO		331	34	

4.2. PODACI O UČENICIMA PREMA PROGRAMIMA

4.2.1. OSNOVNA ŠKOLA

glavni predmet	razred						ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
klavir	12	13	10	9	10	6	60
violina	4	8	2	4	3	6	27
violončelo	2	2	2	2		1	9
gitara	8	9	10	8	12	8	55
bisernica	3	4	4	2	6	3	22
brač	1	1	4	3	3	1	13
flauta	1	2		4	3	5	15
Klarinet		1	3	4	2		10
saksofon	1						1
truba	2			3	2	1	8
trombon		1					1
rog							0
udaraljke	1	1	2	2		2	8
hamonika	6	7	6	4	2	3	28
							0
Ukupno	41	49	43	45	43	36	257

4.2.2. SREDNJA ŠKOLA

glavni predmet	razred						ukupno
	1.pr	2.pr	1.	2.	3.	4.	
klavir			2	3	5	2	12
čembalo							0
violina							0
violončelo							0
kontrabas				1			1
gitara	1				1	1	3
bisernica			1	2		2	5
brač			2	1		2	5
flauta			2				2
klarinet							0
saksofon				1			1
truba							0
trombon				1			1
rog							0
udaraljke				1	1		2
hamonika	1		1	1		2	5
solo pjevanje	3	4	2	2	1		12
teorijski o.			3	2			5
ukupno	5	4	13	15	8	9	54

4.3. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se u Glazbenoj školi ostvaruje kroz 5 dana u tjednu u turnusu obrnutom od nastave u osnovnoj i srednjoj školi. Počinje u 8,00, a završava u 21 sat. Ostvaruje se sukladno nastavnim planovima i programima, te prema propisanom Državnom pedagoškom standardu - pojedinačno, u grupama 2 – 4 učenika za nastavu harmonije, polifonije, dirigiranja i sviranja partitura, grupno u razrednom odjelu, 10-15 učenika, za nastavu solfeggia, povijesti glazbe i glazbenih oblika, te u grupama sa više od 20 učenika – za nastavu skupnog muziciranja. Tjedni raspored nastave maksimalno je uz sve poteškoće prilagođen učeničkim mogućnostima i potrebama.

Općeobrazovni dio nastave za učenika Srednje škole koji pohađaju cjelovito obrazovanje (zajedničke općeobrazovne i posebne stručne sadržaje) održava se u Gimnaziji Ivana Zakmardija Dijankovečkoga u Križevcima.

Kako bismo maksimalno mogli provoditi preporuke HZZJ i smanjiti dnevni protok učenika, organizirali smo nastavu u blok satovima za sve osim za učenike 1.razreda osnovne škole.

4.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA za školsku godinu 2020./21.

MJESEC	radnih dana	nastavnih dana	neradni dani	Državni praznici, blagdani i značajni datumi
RUJAN	22	18	8	
LISTOPAD	22	22	9	
STUDENI	20	18	10	1. 11. Svi sveti 2. - 3. 11. jesenski odmor učenika 18. Dan sjećanja
PROSINAC	22	18	9	25. 26. Božićni blagdani 24. početak zimskog odmora učenika
SLJEČANJ	19	15	12	1. Nova godina; 6. Sveta tri kralja 11. početak II polugodišta
VELJAČA	20	16	8	23. – 26. drugi dio zimskog odmora učenika
OŽUJAK	23	23	8	13.–21. Međunarodno natjecanje SONUS
TRAVANJ	21	16	9	4. 4. Uskrs; 5. 4. Uskrsni ponedjeljak 2.-9. proljetni odmor učenika
SVIBANJ	21	21	10	1. - Praznik rada; 25. završetak nastave – završni razred SŠ 30. Dan državnosti
LIPANJ	20	14	10	21. poč. ljetnog odmora učenika 3. Tijelovo 22. Dan antif. Borbe
SRPANJ	22	22	9	planiran godišnji odmor za zaposlene
KOLOVOZ	21	21	10	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti 15. 8. Velika gospa
UKUPNO	253	181	112	

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021., školska godina započela je 1. rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021.godine.

Nastavna godina započela je 7. rujna 2020. , a završava 18. lipnja 2021.godine.

Učenicima završnih razreda Srednje škole nastava završava 25. svibnja 2021.godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2020. Drugo polugodište počinje 11. siječnja i traje do 18. lipnja, odnosno za učenike završnih razreda do 25. svibnja 2021.godine.

Učenički odmori su :

- jesenski, 2. – 3. 11. 2020.

- prvi dio zimskog, 24. 12. 2020. – 8. 1. 2021.

- drugi dio zimskog, 23. – 26. 2. 2021.

- proljetni, 2. – 9. 4. 2021.

- ljetni, od 21. lipnja 2020., osim za učenike koji polažu popravne i razredne ispite.

Temeljem Godišnjeg kalendara izrađen je tjedni i godišnji plan sati:

PLANIRANI BROJ NASTAVNIH DANA I SATI - 2020./21.

	nastavnih dana	broj sati nastave TJEDNO			
		1	2	3	4
rujan	18	4	8	12	16
listopad	22	5	10	15	20
studeni	18	3	6	9	12
prosinac	18	4	8	12	16
siječanj	15	3	6	9	12
veljača	16	3	6	9	12
ožujak	23	4	8	12	16
travanj	16	3	6	9	12
svibanj	21	4	8	12	16
lipanj	14	2	4	6	8
UKUPNO	181	35	70	105	140

PLAN SATI ZA UČENIKE ZAVRŠNOG RAZREDA

	nastavnih dana	broj sati nastave TJEDNO			
		1	2	3	4
rujan	18	4	8	12	16
listopad	22	5	10	15	20
studeni	18	3	6	9	12
prosinac	18	4	8	12	16
siječanj	15	3	6	9	12
veljača	16	3	6	9	12
ožujak	23	4	8	12	16
travanj	16	3	6	9	12
svibanj	17	3	6	9	12
lipanj					
UKUPNO	163	32	64	96	128

Sukladno kalendaru rada Škola je uskladila i raspored godišnjih, odnosno završnih ispita za tekuću školsku godinu.

Godišnji ispiti za učenike završnog razreda bit će 17. – 21. 5. 2021.

Godišnji ispiti za učenike 1. osnovne – 3. srednje:

PREDMET	Vrijeme održavanja
Solfeggio – OŠ	7. – 8. 6.
Teorijski predmeti - SŠ	16. 6.
Klavir – OŠ	14. – 15. 6.
Klavir – SŠ	11. 6.
Puhači	2. 6.
Pjevanje	7. 6.
Udaraljke	9. 6.
Tambure	9. 6.
Gudači	10. 6.
Gitara	16. 6.
Harmonika	17. 6.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada izrađen je sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada.

Prilog 3. Plan izradbe i obrane završnog rada

4.5. RASPORED SATI

Prilog 4. Raspored sati za A i B – tjedan

- solfeggio u osnovnoj školi
- teorijska nastava u srednjoj školi

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA

5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

Prilog 5. Tablica - tjedni i godišnji plan sati za osnovnu i srednju školu

5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Učenici će prisustvovati koncertima koje organiziraju: Glazbena škola, Matica hrvatska i Pučko otvoreno učilište. Planira se i odlazak na najmanje 2 koncerta u Zagreb, te koncert u sklopu Varaždinskih baroknih večeri u Križevcima.

5.3. PROGRAM IZBORNE NASTAVE

a) Mali zbor škole – učenici od I-III razreda	2 sata tjedno
b) Komorni sastavi za učenike Osnovne škole	Po 2 sata tjedno
c) Teorija glazbe za učenike 6. razreda	1 sat tjedno

5.4. DODATNA NASTAVA

Tijekom godine svaki nastavnik ostvari najmanje 35 sati dodatne nastave u radu s darovitim učenicima, pripremajući ih za javne nastupe i natjecanja.

Ove školske godine planirana su natjecanja:

ODJEL	NAZIV NATJECANJA	MJESTO	VRJEME
- za tamburu	58. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe - KOMORNI SASTAVI	Zagreb	9. – 11.11.2020. 2. – 5. 12.2020.
	59. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa		13. – 21.2.2021. 22. – 29.3.2021.
	6. Međunarodno natjecanje " Tambura Instrumental Festival"	Požega ili Subotica	Travanj 2021.

	43. Međunarodni festival hrvatske tamburaške glazbe	Osijek	Lipanj, 2021.
	Međunarodno natjecanje OGŠ „Mladi Padovec“	Novi Marof	Veljača, 2021.
	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika Sonus op. 6	Križevci	12. – 21.3.2021.
-za klavir i udaraljke	Međunarodno natjecanje Sonus op. 6	Križevci	ožujak 2021.
	58. natjecanje solisti HDGPP	Zagreb	Ožujak, 2021.
	Mozart International Piano Competition	Frascati (Rim)- Italija	Svibanj, 2021.
	Takmičenje Udaračkih instrumenata	Beograd, Srbija	svibanj 2021.
	Sirmium Music Fest	Sremska Mitrovica	Ožujak, 2021.
	Bistrički zvukolik	Marija Bistrica	Svibanj 2021.
- za gitaru	9. natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec"	Novi Marof	Veljača 2021.
	59. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa (županijsko)		13.-21.02.2021.
	11th International Competition for Young Guitarists "Andrés Segovia"	Monheim am Rhein	31.03.-03.04.2021.
	Međunarodno gitarističko natjecanje Ida Presti	Samobor	Ožujak 2021.
	Zagreb Guitar Festival	Zagreb	Travanj 2021.
	Međunarodno gitarističko i violinističko natjecanje Poreč Fest	Poreč	Svibanj 2021.
	8. Pula Guitar Fest	Pula	Svibanj 2021.
- za gudače	Natjecanje mladih glazbenika „SONUS“ op.6	Križevci	Ožujak 2021.
-za harmoniku	46.međunarodni suret harmonikaša	Pula	Travanj 2021.
	12. Hrvatsko natjecanje harmonikaša	Daruvar	Svibanj 2021.

- za teorijske glazbene predmete i čembalo	58. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe-KOMORNI SASTAVI	Zagreb	Studeni-prosinac 2020.
	Natjecanje mladih glazbenika „SONUS“ op.6	Križevci	Ožujak 2021.
	Međunarodno natjecanje 'Europa u školi'	Zagreb	Ožujak -svibanj 2021.
	59. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe-	Zagreb	Ožujak-travanj 2021.
- za puhače i solo pjevanje	natjecanje učenika osnovnih glazbenih škola "Mladi Padovec"	Novi Marof	Veljača 2021.
	58. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe – solo pjevanje	Županijsko Državno	13. – 21.2. 2021. 22. – 29.3. 2021.
	Međunarodno natjecanje - Woodwind&brass Varaždin	Varaždin	Ožujak 2021.
	Daleki Akordi	Split - Kaštela	
	Međunarodno natjecanje pjevača „Lav Mirski“ (on line)	Osijek	16. - 18.10. 2020.

5.5. DOPUNSKA NASTAVA

Svaki nastavnik planira 35 sati dopunske nastave za učenike koji polažu dva razreda u jednoj školskoj godini ili za učenike koji teže svladavaju nastavni program.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

mjesec	datum	Aktivnost
RUJAN	11. – 13.	10. Večeri udaraljkaša u Križevcima
	11.	KONCERT učenika GŠ Varaždin, Bjelovar i Križevci
	12.	Radionica - Od jazza do elektronike (Janko Novoselić) KONCERT – Triple Win, Samobor
	13.	Radionica – Djembe, kralj afričkih bubnjeva (Krešimir Oreški) KONCERT – Udaraljke u kazalištu (Dominik Šabić)
	19.	Varaždinske barokne večeri u Križevcima Pavao Mašić, čambalo (Ogranak MH u Križevcima)
	26.	Koncert Brass kvinteta Tubismo (GPO)
LISTOPAD	9.	Koncert – Marko Zavišić, klarinet Donagoj Guščić, klavir (POU)
STUDENI	4.	Večer barokne glazbe
	11.	Produkcija – pjevači
	25.	Produkcija – gudači
	26.	Produkcija - puhači
	27.	Svečana promocija Monografije Škole i Koncert bivših učenika/studenata MA
PROSINAC	2.	Produkcija – tambure
	9.	Produkcija – gitara
	10.	Produkcija – harmonika
	16.	Produkcija – klavir
	21.	Božićna priredba poč. solfeggia
	21. – 23.	Kratki nastupi po gradskim trgovima i ulicama
SIJEČANJ	18.	Audicije za natjecanja
VELJAČA	3.	Produkcija – tambure
	10.	Produkcija – gitara
	11.	Produkcija - pjevanje
	17.	Koncert – Sofija Cingula, mezzosopran Zlata Životić, čembalo
	18.	Produkcija - gudači
OŽUJAK	3.	Produkcija – tambure
	8.	Koncert hrvatskih skladatelja
	10.	Produkcija – klavir
	12. – 21.	Međunarodno natjecanje mladih glazbenika SONUS op.6
	24.	Produkcija – gitara
	31.	Produkcija - puhači
TRAVANJ		
SVIBANJ		Odjelni koncerti povodom Dana Škole
	10.	Klavir
	11.	Gudači
	12.	Tambure
	17.	Pjevači

	18.	Puhači
	19.	Udaraljke
	20.	Večer barokne glazbe
	21.	Gitara
LIPANJ	9.	Produkcija – klavir
	7. -11.	Završni koncerti maturanata
	14.	Završna priredba Poč. solfeggia

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Učitelji/nastavnici se usavršavaju individualno, putem stručnih aktiva u školi, stručnih aktiva u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te stručnih udruga.

8. PLANOVI RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

Stručna tijela škole su: Nastavničko, Razredno vijeće i Vijeće pročelnika. Slijedi pregled planova rada.

8.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaji:	Izvršitelji
VIII.	Organiziranje i priprema školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, redovne nastave, dodatne nastave, kulturne i javne djelatnosti. Planiranje i programiranje gradiva. Raspodjela poslova i zaduženja učiteljima Formiranje razrednih odjela	Ravnateljica, pročelnici, svi nastavnici
IX.	Osposobljavanje učitelja i informiranje roditelja a) I. razreda - rad u Glazbenoj školi i način rada učenika, upućivanje na glazbalo koje učenik odabere i sl. b) Emocionalne smetnje djece i adaptacija na život u školi (pohađanje osnovne i glazbene škole, promjene nastavnika i sl.) Usvajanje tema za kolektivno i individualno usavršavanje učitelja i ravnatelja: a) praćenje, ispitivanje i ocjenjivanje učenika-kriteriji ocjenjivanja b) praćenje darovitih učenika i njihovo napredovanje tijekom školske godine c) uvođenje učenika u svakodnevno vježbanje glazbala d) mogući problemi u komunikaciji učenik-nastavnik i obratno Predlaganje Predlaganje konačnog teksta Godišnjeg plana i programa rada Školskom odboru	Ravnateljica, pročelnici, svi nastavnici
X.	Rješavanje individualizacije rada s učenicima- modeli novih metoda rada Analiza izostajanja učenika, poticanje na veću suradnju s roditeljima	razrednici
XI.	Stručno i pedagoško usavršavanje učitelja Ujednačenost kriterija praćenja i ocjenjivanja učenika	svi
XII.	Razmotriti tempo ostvarivanja programa rada, fonda sati, analizirati uspjeh učenika i izostanke na kraju I. polugodišta	Razrednici, ravnateljica
I.	Stručno i pedagoško usavršavanje učitelja	svi
II.	Didaktičko-metodička pitanja općeg karaktera - prikaz rada u nastavi- "otvoreni sat" Organizacija planiranih natjecanja i smotri	svi
V.	Organizacija koncerata povodom Dana škole	svi

VI.	Organizacija godišnjih ispita učenika – ljetni i jesenski rok; Rezultati na kraju II. polugodišta; Organizacija prijemnih ispita i upisa u osnovnu i srednju školu	svi
-----	--	-----

8.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

1. sjednica (siječanj 2021.)
 - Zapažanje nastavnika o radu učenika
 - Informacija o ocjenama po predmetima na kraju I. polugodišta
 - Zapažanje o realizaciji nastavnog plana i programa
 - Analiza rada u dodatnoj nastavi.
2. sjednica (lipanj 2021.)
 - Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine
 - Utvrđivanje općeg uspjeha, ocjena iz vladanja
 - Analiza uspješnosti na natjecanjima
 - Pohvale, nagrade, kazne.
 - Upućivanje učenika na popravni ispit
3. sjednica (kolovoz 2021.)
 - Utvrđivanje uspjeha na kraju školske godine
 - Akceleracija
 - Realizacija nastavnog plana i programa.

8.3. PLAN RADA PROČELNIKA ODJELA I VIJEĆA PROČELNIKA

Svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta čine Odjelno vijeće koje ima pročelnika.

Svi pročelnici čine Vijeće pročelnika.

Pročelnik

- brine o izvršenju godišnjeg programa rada odjela
- koordinira rad odjela i nastavnika
- surađuje s ravnateljem u donošenju programa stažiranja pripravnika
- surađuje s ravnateljem i organizira stručne rasprave o radu odjela

Vijeće pročelnika

- daje prethodno mišljenje ravnatelju o prioritetima ulaganja i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine
- daje prethodno mišljenje ravnatelju u svezi godišnjeg plana stručnog usavršavanja nastavnika
- organizira audicije za javnu djelatnost škole (nastupi, natjecanja i sl.)
- usklađuje vremenik kulturne i javne djelatnosti
- usklađuje i utvrđuje raspored sati
- usklađuje i daje prijedlog Nastavničkom vijeću o rasporedu godišnjih ispita

8.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

U školi je organizirano 25 razrednih odjela u osnovnoj i 7 odjela u srednjoj školi. Svaki odjel ima administrativnog razrednika koji vodi razredni imenik, sjednice razrednih vijeća, prati uspjeh učenika, uređuje statističke podatke, unosi podatke u e – maticu i matičnu knjigu, daje izvještaj Nastavničkom vijeću, ispisuje i potpisuje izvješća o uspjehu učenika na polugodištu, te ispisuje i supotpisuje svjedodžbe na kraju školske godine.

Osim toga, svaki je nastavnik instrumenta razrednik svojim učenicima u smislu da vodi potpunu brigu o učeniku, njegovom uspjehu na svim predmetima, redovitom pohađanju nastave, surađuje s roditeljima i drugim predmetnim nastavnicima, te surađuje po potrebi s razrednikom u općeobrazovnoj školi.

9. PLANVI RADA UPRAVNIH ORGANA ŠKOLE

9.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom uz ravnatelja, upravlja Školski odbor. Poslovi Školskog odbora regulirani su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole.

Školski odbor :

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog/nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ŠKOLE

Nadležnosti Vijeća roditelja regulirane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole, a Vijeće :

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada,
- sudjeluje u izboru ravnatelja,
- predlaže svog člana školskog odbora

9.3. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

9.3.1. Organizacijsko-materijalni poslovi

Rok izvršenja

- izrada godišnjeg plana i programa rada škole	VIII - IX
- izrada godišnje strukture radnog vremena svih radnika	VIII-IX
- financijsko-administrativni poslovi	tijekom godine
- kontrola financijskog poslovanja	tijekom godine
- suradnja s tajnikom i računovođom	-"
- suradnja sa povjerenikom - organizacija zaštite na radu	-"
- organizacija zamjena u nastavi	-"
- rad na bročanim pokazateljima i izvješćima za Ured državne uprave, službu društvenih djelatnosti Grada Križevaca i Koprivničko-križevačke županije, MZOŠ	-"
- organizacija investicijskog održavanja škole i nabava opreme	-"
- pomoć u izradi općih akata Škole	-"
- razgovori s roditeljima učenika	-"
- rad u upravnim organima škole (priprema i izvještavanje)	-"

9.3.2. Pedagoško-instruktivni rad

- priprema i hospitiranje u nastavi	X-V
- analiza i razgovor nakon hospitiranja	X-V
- priprema i vođenje sjednica Učiteljskog/nastavničkog vijeća	tijekom godine
- suradnja s učiteljima i nastavnicima	-"
- prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća	po potrebi
- usavršavanje odgojnobraz.rada na sjednicama vijeća	po pl. Uč. vijeća

9.3.3. Pedagoški nadzor i kontrola

- uvid u razrednu administraciju	tijekom godine
- uvid u pedagošku administraciju	-"
- praćenje i analiza provođenja god. plana i programa rada	-"
- kontrola redovnog ocjenjivanja učenika	-"
- poslovi vezani uz obradu podataka za učenike u e - matici i eDnevniku	
- poslovi uz e - upise	

9.3.4. Neposredni rad u nastavi i poslovi vezani uz taj rad

- planiranje i programiranje	VIII-IX
- praćenje i vrednovanje rada učenika	IX-VI
- kulturna i javna djelatnost škole	IX-VI
- posjet koncertima	tijekom godine

9.3.5. Stručno usavršavanje

- kontinuirano usvršavanje kroz stručne skupove u organizaciji AZOO, HDGPP i Udruge srednjoškolskih ravnatelja.

9.3.6. Suradnja s institucijama i organizacijama izvan Škole

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Agencijom za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
- suradnja s Upravom za financije MZO, Uredom državne uprave Županije, Upravnim odjelima za financije i proračun , društvene djelatnosti, Službom društvenih djelatnosti Grada Križevaca i Koprivničko-križevačke županije, HDGPP i dr.	-"-
- suradnja s organima vlasti u gradu i vanjskim općinama s područja školskog prostora	-"-
- suradnja s vjerskim zajednicama i kulturnim ustanovama	-"-
- suradnja sa Sindikatom	-"-

10. PLANVI RADA TAJNIKA I RAČUNOVOĐE ŠKOLE

10. 1. PLAN RADA TAJNIKA

10.1.1. Pravni poslovi

1. izrada nacрта i prijedloga akata	tijekom godine
2. izmjene i dopune akata	- " -
3. izrada teksta rješenja, odluka, ugovora	-"-
4. praćenje zakonskih propisa	-"-.
5. poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar	"

10.1.2. Personalni poslovi

1. vođenje personalnih dosjea radnika	tijekom godine
2. vođenje matične knjige radnika	-"-
3. prijave, odjave radnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	-"-
4. izrada teksta oglasa, natječaja	-"-
5. popunjavanje raznih tiskanica, potvrda	-"-
6. izrada plana godišnjeg odmora, rješenja o godišnjem odmoru, drugim dopustima, radnoj obvezi i dr.	tijekom godine
7. poslovi vezani uz obradu podataka za radnike u e - matici	-"-.

10.1.3. Administrativni poslovi

1. primanje, zavođenje, razvrstavanje i oprema pošte	svakodnevno
2. samostalno rješavanje predmeta i otprema	-"-
3. vođenje arhivske knjige i briga o građi	-"-
4. vođenje statističke evidencije u domeni radnih odnosa	-"-
5. razni administrativni poslovi koji proizlaze iz plana i programa rada	-"-.

10.1.4. Rad s učenicima

1. izdavanje duplikata svjedodžbi	po potrebi
2. izdavanje raznih potvrda i ovjera fotokopija	- " -

10.1.5. Rad s učiteljima/nastavnicima

1. slanje pismenih obavijesti roditeljima učenika o Izostancima s nastave i dr.	svakodnevno
2. nabava pedagoške dokumentacije i potrošnog materijala	

10.1.6. Rad s roditeljima i strankama

1. davanje potrebnih obavijesti roditeljima osobno i putem telefona	svakodnevno
---	-------------

10.1.7. Ostali poslovi

1. suradnja i nadzor nad spremačicama	svakodnevno
2. suradnja s ravnateljem i voditeljicom računovodstva u rješavanju svakodnevnih poslova	-"-
3. stručno usavršavanje putem seminara	tijekom godine
4. suradnja s prosvjetnim organima, tijelima, ustanovama	-"-
5. ostali nepredviđeni poslovi povremenog karaktera	po potrebi

10. 2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Prema uvodno citiranom Pravilniku, voditelj računovodstva u punom radnom vremenu:

1. izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja	XII. mj.
2. prati izvršenje financijskih planova	svakodnevno
3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima	svakodnevno
4. sastavlja godišnje i periodične financijske i statističke izvještaje	
5. priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnateljicu škole, jedinici lokalne i područne samouprave	
6. vrši knjiženja	
7. vrši obračun plaća, naknada plaća i drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim za zdravstveno i mirovinsko osiguranje	mjesečno i po potrebi
8. obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	
9. obračunava isplate članovima povjerenstava	
10. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, pomaže u radu inventurnih komisija, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	po potrebi
11. vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava, te revalorizacije istih sukladno zakonskim propisima	tijekom godine
12. prati stanje sredstava i izvora sredstava	svakodnevno
8. sastavlja periodične i godišnje izvještaje o poslovanju Škole	tijekom godine
9. podnosi zahtjeve za refundaciju plaća i naknada isplaćenih na teret drugih	po potrebi
10. vrši obračun i isplatu naknade za prijevoz radnika na posao i s posla i troškova službenih putovanja radnika	po potrebi
11. evidentira i vrši naplatu ulaznih računa	svakodnevno
12. izrađuje izlazne račune za participaciju roditelja u opremi programa i vodi evidenciju naplate	svakodnevno
13. vodi druge evidencije u skladu s financijskim propisima	svakodnevno

14. odlaže i vodi brigu o financijskoj dokumentaciji do predaje u arhivu Škole	svakodnevno
15. prati propise iz oblasti financijskog poslovanja	svakodnevno
16. surađuje s ravnateljem, tajnikom i učiteljima/nastavnicima	svakodnevno
17. surađuje s nadležnim prosvjetnim organima i tijelima	po potrebi
18. obavlja prema potrebi i druge računovodstvene i financijske poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole	po potrebi.

Ravnateljica:

Branka Špoljar, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Jelena Stanković, prof.

KLASA: 602-03/20-01/11
URBROJ:2137-47-01-20-1