

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti „ Narodne novine“ br.111/18., koji je na snazi od 01.01.2019.), Izmjena i dopuna Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 119/2015). te članka 29. Statuta Glazbene škole Alberta Štrige Križevci (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2137-47-02-19-1 od 14.02.2019) , Školski odbor, na 30.sjednici, dana 30.09.2019, na prijedlog ravnateljice donosi

PROCEDURU O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

I.

Odredbe ove Procedure odnose se na vlastite prihode Škole(dalje: Prihodi) ostvarene od iznajmljivanja instrumenata, donacija i pomoći, te ostale prihode ostvarene na tržištu u obavljanju svoje djelatnosti.

Odredbe ove Procedure ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja doznajuje Ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje.

Ostvareni vlastiti prihodi Škole zadržavaju se na podračunu ustanove kod osnivača , a koriste se za namjene utvrđene odlukom Školskog odbora.

II.

Osim ako drukčije nije određeno Programom javnih potreba u osnovnom i srednjem odgoju i obrazovanju Grada Križevci za kalendarsku godinu i točki 3. ove Procedure, ostvareni vlastiti prihodi će se koristiti za pokrivanje onih troškova koji nisu pokriveni sredstvima Proračuna Grada Križevci za kalendarsku godinu i to do 90 % godišnjeg prihoda iz točke 1. ove Procedure koristit će se za poboljšanje uvjeta rada ustanove – prioritarno za materijalne rashode i 10 % za nabavu i održavanje dugotrajne nefinancijske imovine Škole.

III.

Prihodi od donacija i pomoći prvenstveno se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom o donaciji, odnosno odlukom o pomoći.

Prihodi od projekata prvenstveno se koriste u svrhe i na način određene pravilima donesenima od strane subjekta koji financira projekt.

IV.

Prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz točke II. ove Procedure nastalih u toj kalendarskoj godini, prebaciti će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

V.

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor najkasnije do roka određenog Zakonom o proračunskom računovodstvu i uputama, donosi plan trošenja Prihoda u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog trošenja Prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

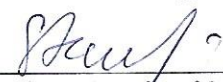
Ravnatelj Škole svake godine, podnosi Školskom odboru izvješće o ostvarenim Prihodima i o njihovom trošenju u prethodnoj godini.

VI.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

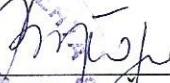
KLASA: 406-01/19-01/05
URBROJ:2137-47-01-19-1
Križevci, 30.09.2019.

Predsjednik Školskog odbora



Jelena Stanković, prof.

Ravnateljica:



Branka Špoljar, prof.

