

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14), članka 51. i članka 63. Statuta Glazbene škole Alberta Štrige Križevci od 27.03.2015., a sukladno važećim financijskim propisima, Školski odbor na sjednici održanoj 01.12. 2015. godine, na prijedlog ravnateljice Branke Špoljar, donio je

**FINANCIJSKI PLAN
GLAZBENE ŠKOLE ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI
ZA 2016. GODINU**

I.

Donosi se Financijski plan Glazbene škole Alberta Štrige Križevci (nastavno: Škole) za 2016. godinu kako slijedi:

PRIHODI	
PRIHODI OD POSLOVANJA	6.224.859,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	
RASHODI	
RASHODI POSLOVANJA	6.061.261,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	163.598,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0

II.

Sastavni dio Financijskog plana Škole je Financijski plan prihoda i primitaka Škole za 2016. godinu i Plan rashoda i izdataka Škole za 2016. godinu.

III.

Ovaj Financijski plan Škole stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016.godine.

Klasa: 400-02/15-01/02
Urbroj:2137-47-15-1

Predsjednica Školskog odbora:

D. Komazin
Dijana Komazin



Ravnateljica Škole:

Branka Špoljar
Branka Špoljar, prof.

GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI

KLASA: 400-02/15-01/02

URBROJ: 2137- 47-15-2

Križevci, 27. 11. 2015.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2016. GODINU

1. Podaci o ustanovi	
Naziv ustanove:	GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE K R I Ž E V C I
Sjedište ustanove:	KRIŽEVCI
Matični broj /OIB:	03003345/00447860778
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (ravnatelj/ica, zapovjednik, predsjednik)	BRANKA ŠPOLJAR, RAVNATELJICA
Telefon:	711-274; 711-373
e-pošta:	tajnistvo@ss-glazbena-astrige-kc.skole.hr
2. Djelatnost ustanove – sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika	
Djelatnost Škole je : -predškolsko glazbeno obrazovanje putem glazbenog vrtića, male glazbene škole i početničkog solfeggia (81 polaznik) - osnovno glazbeno obrazovanje u šestogodišnjem trajanju (275 učenika) - pripremno glazbeno obrazovanje za srednje obrazovanje u dvogodišnjem trajanju i srednje glazbeno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju (55 učenika)	
3. Ljudski resursi	
U Školi je zaposleno 45 radnika od čega u stalnom radnom odnosu 42 radnika. Troje radnika su u radu na određeno vrijeme, zbog neispunjavanja propisanih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (deficitarni nastavni kadar). Sukladno zakonskim propisima za nestručni nastavni kadar, Škola ponavlja natječaj svakih 5 mjeseci.	
4. Program rada – obrazloženi programi	
Škola izvodi glazbene programe na svim razinama obrazovanja učenika prema utvrđenoj djelatnosti, a sukladno pozitivnim zakonskim propisima, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonu o umjetničkom obrazovanju. Uz redovne programe koji učenicima omogućavaju stjecanje znanja, razvoj vještina i sposobnosti u različitim umjetničkim područjima i razvoj njihovog kreativnog potencijala, Škola omogućuje i ostvarivanje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti u kojima se učenicima aktivnim sudjelovanjem u kulturnom životu Grada omogućava razvoj kulturnog izražaja obzirom na tradiciju, nacionalno i civilizacijsko kulturno i umjetničko okruženje.	

5. Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi
Škola ostvaruje svoje programe u skladu sa pozitivnim zakonskim aktima i drugim podzakonskim propisima kojima se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u javnim ustanovama (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o umjetničkom obrazovanju, Zakon o ustanovama, Nacionalni okvirni kurikulum, Državni pedagoški standard i dr.)
6. Usklađeni ciljevi, strategija i programi s dokumentima dugoročnog razvoja
Postavljeni ciljevi i programi glazbenog obrazovanja usklađeni i razrađeni su Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom Škole.
7. Ishodišta i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa
Ishodišta za provođenje programa su kriteriji po kojima se financiraju pojedini programi. Sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna, iz proračuna lokalne i područne samouprave, participacijom roditelja/skrbnika učenika i ostalih izvora sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela. Planirana sredstva omogućuju Školi ostvarivanje minimalnog standarda.
8. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini
Redovni programi Škole ostvareni su prema Planu.
9. Program investicijskog održavanja
U programu investicijskog održavanja sadržani su troškovi za održavanje i popravke glazbenih instrumenata i uređenje novog prostora. Dio sredstava za kapitalna ulaganja (izvor – Škola) također je usmjeren na tek. investicijsko održavanje građ. objekata.
10. Program kapitalnih ulaganja
Planirana sredstva odnose se na obnovu školskog instrumentarija, školskog namještaja i opremanje Škole potrebnom informatičkom opremom.

5. Zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi
Škola ostvaruje svoje programe u skladu sa pozitivnim zakonskim aktima i drugim podzakonskim propisima kojima se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u javnim ustanovama (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o umjetničkom obrazovanju, Zakon o ustanovama, Nacionalni okvirni kurikulum, Državni pedagoški standard i dr.)
6. Usklađeni ciljevi, strategija i programi s dokumentima dugoročnog razvoja
Postavljeni ciljevi i programi glazbenog obrazovanja usklađeni i razrađeni su Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom Škole.
7. Ishodišta i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa
Ishodišta za provođenje programa su kriteriji po kojima se financiraju pojedini programi. Sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna, iz proračuna lokalne i područne samouprave, participacijom roditelja/skrbnika učenika i ostalih izvora sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela. Planirana sredstva omogućuju Školi ostvarivanje minimalnog standarda.
8. Izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini
Redovni programi Škole ostvareni su prema Planu.
9. Program investicijskog održavanja
U programu investicijskog održavanja sadržani su troškovi za održavanje i popravke glazbenih instrumenata i uređenje novog prostora. Dio sredstava za kapitalna ulaganja (izvor – Škola) također je usmjeren na tek. investicijsko održavanje građ. objekata.
10. Program kapitalnih ulaganja
Planirana sredstva odnose se na obnovu školskog instrumentarija, školskog namještaja i opremanje Škole potrebnom informatičkom opremom.

11. Sažeti financijski plan

Naziv	Plan 2015.	Plan 2016.	Index
PRIHODI:			
Sredstva Grada-zakonski standard	421.859,31	421.859,00 251.422,00	100
Sredstva Grada-iznad zakonskog standarda	21.000,00	21.000,00	100
Vlastita sredstva	544.000,00	544.000,00	100
Sredstva Županije ???	328.000,00	328.000,00	100
Ostali prihodi	25.000,00	25.000,00	100
PRIHODI UKUPNO:	1.339.859,31	1.339.859,00	100
RASHODI:			
Rashodi za zaposlene	162.300,00	163.000,00	100
Materijalni rashodi	828.855,03	833.455,00	100
Financijski rashodi	13.300,00	16.000,00	120
Tekuće invest. održavanje	171.806,28	163.806,00	95
Kapitalna ulaganja	163.598,00	163.598,00	100
Ostali rashodi			
UKUPNO RASHODI:	1.339.859,31	1.339.859,00	100
Višak/manjak prihoda nad rashodima:			

U prihodima koji se odnose na sredstva Grada iznad standarda sadržani su prihodi za program predškolskog odgoja obrazovanja, kao i sredstva za Tamburaški orkestar Škole.

Dosadašnji prihodi od Županije su sredstva za prijevoz zaposlenih s posla i na posao.

12. Osvrt ravnatelja/ice na cjelokupno poslovanje u narednom razdoblju

Osiguravanje minimalnog standarda pretpostavlja planiranje i realizaciju aktivnosti koje proizlaze iz nastavnog plana i programa. Sve izvannastavne aktivnosti (koncerti, smotre, susreti glazbenih škola i slično) bit će ostvareni prema mogućnostima. Aktivnost uređenja i opremanja novog prostora planiramo kroz dvije godine, prema mogućnostima.

13. Ostala obrazloženja i dokumentacija



Ravnateljica:

Branka Špoljar, prof.

(funkcija, ime i prezime osobe ovlaštene za potpisivanje)